



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2017 № 543-н
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления гранта организациям Ярославской области, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 105-р и постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта организациям Ярославской области, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновление фондов школьных библиотек» на создание ресурсных центров региональной сети школьных информационно-библиотечных центров.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Костина В.Г.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области


Д.А. Степаненко



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 06.07.2017 № 543-п

ПОРЯДОК

предоставления гранта организациям Ярославской области, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновление фондов школьных библиотек» на создание ресурсных центров региональной сети школьных информационно-библиотечных центров

1. Порядок предоставления гранта организациям Ярославской области, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновление фондов школьных библиотек» на создание ресурсных центров региональной сети школьных информационно-библиотечных центров (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами подготовки порядков предоставления грантов из областного бюджета, утверждёнными постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета».

2. Грант организациям Ярославской области, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – организации), – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновление фондов школьных библиотек» (далее – конкурсный отбор) на создание ресурсных центров региональной сети школьных информационно-библиотечных центров (далее – ИБЦ) предоставляется департаментом образования Ярославской области (далее – департамент).

3. Предоставление гранта организациям – победителям конкурсного отбора на создание ресурсных центров региональной сети школьных ИБЦ (далее – грант) осуществляется департаментом на конкурсной основе.

4. Участниками конкурсного отбора являются организации.

5. Для проведения экспертизы конкурсных материалов, направляемых организациями для участия в конкурсном отборе, установлены следующие критерии:

5.1. Критерии реализуемости проекта создания ресурсного центра региональной сети ИБЦ в организации (далее – проект):

- наличие ресурсов (материально-технических, кадровых, информационных и других), соответствующих заявленному(ым) направлению(ям) дея-

тельности ресурсного центра (далее – РЦ) региональной сети школьных ИБЦ;

- наличие опыта работы педагогов организации по заявленному(ым) направлению(ям) деятельности РЦ;

- наличие опыта распространения педагогической практики.

5.2. Критерии обоснованности создания проекта:

- наличие проектных решений в части организации пространства (зонирования помещений) ИБЦ (создания новых, расширения и модернизации существующих зон согласно современным требованиям к пространству и дизайну помещений и техническому оснащению зон ИБЦ);

- наличие потребности в услугах РЦ региональной сети школьных ИБЦ;

- наличие предлагаемых форм распространения педагогической практики.

5.3. Критерии структурной целостности проекта (все элементы структуры отражены и последовательно выстроены):

- соответствие заданной структуре;

- наличие чётко сформулированных результатов.

Шкала оценки критериев – от 0 до 2 баллов (0 баллов – конкурсные материалы не соответствуют критериям, указанным в данном пункте; 1 балл – конкурсные материалы частично соответствуют критериям; 2 балла – конкурсные материалы полностью соответствуют критериям).

Максимальное количество баллов, которое может набрать организация, составляет 16 баллов. Результаты экспертизы конкурсных материалов оформляются протоколом организационного комитета по проведению конкурсного отбора (далее – оргкомитет).

6. Основной целью предоставления гранта является создание РЦ региональной сети ИБЦ, в том числе улучшение материально-технического обеспечения деятельности ИБЦ, на базе организаций.

7. Для организации и проведения конкурсного отбора приказом департамента образуется оргкомитет, в состав которого входят представители департамента и организации, осуществляющей информационное, методическое и организационное сопровождение конкурсного отбора, – государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования».

8. Департамент информирует организации о проведении конкурсного отбора, размещая объявление о конкурсном отборе на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. К участию в конкурсном отборе допускаются организации, представившие в оргкомитет в срок не позднее 15 дней с момента объявления департаментом конкурсного отбора следующие документы:

- заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);

- для муниципальных организаций – согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в конкурсном отборе, оформленное на бланке данного органа;
- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;
- конкурсные материалы (проект) на бумажном и электронном носителях.

Проект содержит следующие разделы:

- замысел проекта;
- аналитическое обоснование реализации проекта;
- цель и прогнозируемые результаты проекта;
- риски, ограничения и меры по предупреждению и сглаживанию их отрицательного воздействия;
- план выполнения работ;
- предварительная смета предполагаемых расходов;
- критерии успешности реализации проекта;
- особенности управления проектом.

Организации, не подавшие документы в установленные сроки, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

10. Заявки и конкурсные материалы организаций регистрируются и направляются оргкомитетом на экспертизу в течение 2 дней с момента подачи документов.

11. Экспертиза проекта осуществляется экспертной комиссией, состав и порядок работы которой определяются приказом департамента, в срок не позднее 5 календарных дней после окончания срока подачи заявок.

12. Экспертная комиссия в течение 2 календарных дней с момента завершения экспертизы направляет протокол экспертной комиссии в оргкомитет для подведения итогов конкурсного отбора.

13. Оргкомитет в течение 1 дня с момента поступления протокола экспертной комиссии формирует рейтинг организаций, который оформляется протоколом оргкомитета.

Позиция организации в рейтинге определяется итоговым баллом, рассчитываемым как среднее арифметическое баллов, выставленных членами экспертной комиссии.

Организация, набравшая наибольшее количество баллов, занимает первую строку рейтинга, остальные организации располагаются в рейтинге в порядке уменьшения количества набранных ими баллов.

В случае если организации набрали одинаковое количество баллов, вопрос о позиции организации в рейтинге решается путем открытого голосования членов оргкомитета.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании оргкомитета является решающим.

14. По итогам конкурсного отбора согласно рейтингу определяются четыре организации, набравшие наибольшее количество баллов, которым выделяется грант. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании оргкомитета и направляется в департамент в течение 2 календарных дней с момента его подписания.

15. Итоги конкурсного отбора подводятся департаментом в срок не позднее 2 месяцев с момента объявления конкурсного отбора и утверждаются приказом согласно протоколу оргкомитета, в котором представлен сформированный рейтинг организаций.

16. На основании приказа департамент в течение 3 рабочих дней с момента получения протокола оргкомитета заключает с организациями – победителями конкурсного отбора соглашение о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – соглашение).

17. Грант предоставляется на следующих условиях:

- организация является победителем конкурсного отбора;
- организация согласна на осуществление департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта;
- для муниципальных организаций требуется согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в конкурсном отборе;
- отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

18. Размер гранта организации (C_{ii}) определяется по формуле:

$$C_{ii} = K \times \frac{C_i \times K_{bi}}{\sum_{i=1}^n K_{bi}}$$

где:

C_i – объем ассигнований, предусмотренный на государственную поддержку организаций;

n – количество организаций, признанных победителями конкурсного отбора;

K – весовой коэффициент зависимости размера гранта от количества баллов, набранных по итогам конкурсного отбора;

K_{bi} – количество баллов организации, признанной победителем конкурсного отбора.

Весовой коэффициент зависимости размера гранта от количества баллов, набранных по итогам конкурсного отбора, устанавливается ежегодно и утверждается приказом департамента.

19. Получатель гранта расходует денежные средства в соответствии со сметой расходов на создание РЦ региональной сети ИБЦ, которая является обязательным приложением к соглашению.

20. Организации, являющиеся получателями гранта, имеют право перераспределять средства между утвержденными статьями сметы расходов на создание РЦ региональной сети ИБЦ в пределах не более 3 процентов от общей суммы гранта.

21. Гранты предоставляются в пределах средств, предусматриваемых в рамках ведомственной целевой программы департамента на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденной приказом департамента от 12.01.2017 № 01-нп «Об утверждении ведомственной целевой программы департамента образования Ярославской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», на модернизацию содержания и технологий обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и сетевых методических объединений.

22. Показатель результативности использования гранта – доля участников образовательных отношений организаций региональной сети ИБЦ (обучающиеся, родители обучающихся, учителя), которые приняли участие в реализуемых мероприятиях, запланированных в рамках проекта, в общем количестве участников образовательных отношений организаций указанной сети. Значение показателя результативности использования гранта устанавливается соглашением.

23. Результативность и эффективность использования гранта в отчетном финансовом году оценивается департаментом на основании представленных организацией в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетов о достижении значений показателей результативности и эффективности использования гранта по форме согласно приложению 2 к Порядку.

24. Результативность использования гранта (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{x_{\text{факт}}}{x_{\text{план}}} \times 100 \%,$$

где:

$x_{\text{факт}}$ – фактическое значение показателя результативности использования гранта на момент определения;

$x_{\text{план}}$ – плановое значение показателя результативности использования гранта.

При значении $R < 0,75$ результативность использования гранта признается низкой, при значении $0,75 \leq R \leq 0,85$ – средней, при значении $R > 0,85$ – высокой.

25. Показатель эффективности использования гранта (E) рассчитывается по формуле:

$$E = \frac{R}{F_{\text{факт}}/F_{\text{план}}},$$

где:

$F_{\text{факт}}$ – фактический объём средств, израсходованных на момент определения;

$F_{\text{план}}$ – сумма гранта.

При значении $E < 75$ процентов эффективность использования гранта признается низкой, при значении $75 \text{ процентов} \leq E \leq 85 \text{ процентов}$ – средней, при значении $E > 85 \text{ процентов}$ – высокой.

26. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на организацию.

27. Организации представляют в департамент в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

28. В случае нарушения организацией условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, департамент принимает решение о возврате средств в областной бюджет и не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта (далее – уведомление).

29. В течение 30 дней со дня получения уведомления организация обязана осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

30. При недостижении значений показателей результативности использования гранта, установленных соглашением, и низкой эффективности использования гранта департамент принимает решение о сокращении гранта на сумму в размере 1 процента, и в течение 10 дней со дня принятия решения направляет получателю гранта письменное уведомление о данном решении. Сумма, на которую размер гранта сокращается по решению департамента, подлежит возврату в бюджет не позднее чем через 30 дней после получения соответствующего уведомления.

31. В случае невозврата в доход областного бюджета указанных в уведомлении средств в сроки, предусмотренные пунктами 29 и 30 Порядка, взыскание средств с организации производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением.

В случае неиспользования гранта в срок, предусмотренный соглашением, он подлежит возврату в доход бюджета в течение 30 дней по истечении срока, указанного в соглашении.

33. Грант носит целевой характер и не может быть направлен на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении.

34. В случае нецелевого использования гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством.

35. Контроль за целевым использованием гранта осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля.

36. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку выполнения условий, целей и порядка предоставления гранта его получателями.

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении гранта организациям Ярославской области, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновление фондов школьных библиотек» на создание ресурсных центров региональной сети школьных информационно-библиотечных центров

г. Ярославль

«__» _____ 20__ г.

Департамент образования Ярославской области в лице директора департамента образования Ярославской области _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения о департаменте образования Ярославской области, утвержденного постановлением Администрации области от 31.01.2007 № 29 «О создании департамента образования Ярославской области», именуемый в дальнейшем «Исполнительный орган», с одной стороны и _____

(полное наименование организации)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

действующего на основании _____

(наименование документа, на основании которого действует должностное лицо)

именуемая в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления гранта организациям Ярославской области, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновление фондов школьных библиотек» на создание ресурсных центров региональной сети школьных информационно-библиотечных центров, утверждаемым постановлением Правительства области (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю гранта организациям Ярославской области, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновление фондов школьных библиотек» на создание ресурсного центра региональной сети школьных информационно-библиотечных центров (далее – грант) в 20__ году в соответствии со сметой расходов на создание ресурсного центра региональной сети школьных информационно-библиотечных центров, приведенной в приложении 1 к настоящему Соглашению (далее – смета расходов).

1.2. Целью предоставления гранта является создание ресурсного центра региональной сети школьных информационно-библиотечных центров, включая улучшение материально-технической базы информационно-библиотечного центра Получателя.

1.3. Размер гранта в соответствии с настоящим Соглашением составляет _____
(сумма цифрами)
(_____) руб.
(сумма прописью)

1.4. Грант перечисляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана исполнения областного бюджета в соответствии со следующим графиком (условиями): _____

(указывается график (условия) перечисления гранта)

1.5. Срок реализации мероприятий – _____.

1.6. Грант в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для осуществления мероприятий, предусмотренных планом-графиком мероприятий по созданию ресурсного центра региональной сети школьных информационно-библиотечных центров, приведенным в приложении 2 к настоящему Соглашению (далее – план-график).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнительный орган вправе:

- осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения;
- осуществлять оценку достижения значений показателей результативности использования гранта, установленных настоящим Соглашением;
- запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

2.2. Исполнительный орган обязан предоставить Получателю грант в размере, установленном приказом Исполнительного органа и указанном в

пункте 1.3 раздела 1 настоящего Соглашения, и в соответствии с графиком (условиями), указанным (указанными) в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязан:

- использовать грант по целевому назначению – на осуществление мероприятий, указанных в плане-графике;
- вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- представлять в Исполнительный орган:
 - информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения, не позднее чем через 10 дней со дня получения соответствующего запроса;
 - отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в установленные Порядком сроки;
 - отчет о достижении значений показателей результативности использования гранта в установленные Порядком сроки;
- обеспечить достижение показателя результативности использования гранта (не менее 80 процентов участников образовательных отношений организаций региональной сети информационно-библиотечных центров (обучающиеся, родители обучающихся, учителя) приняли участие в реализуемых мероприятиях, запланированных организацией при создании ресурсного центра.

2.4. Получатель не вправе приобретать за счет полученного гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов.

2.5. Получатель вправе перераспределять грант между утвержденными статьями сметы расходов в пределах не более 3 процентов от общей суммы гранта, определенной настоящим Соглашением.

2.6. Получатель согласен на осуществление Исполнительным органом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность за:

- несоблюдение условий настоящего Соглашения;
- недостоверность представляемых в Исполнительный орган сведений и нецелевое использование гранта;

- недостижение Получателем значения показателя результативности использования гранта, установленного настоящим Соглашением.

3.3. В случае нецелевого использования гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. При недостижении значения показателя результативности использования гранта, установленного настоящим Соглашением, объем гранта подлежит сокращению на сумму в размере одного процента за недостигнутое значение показателя результативности использования гранта, установленное пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Соглашения. Сумма, на которую размер гранта сокращен по решению Исполнительного органа, подлежит возврату в областной бюджет не позднее чем через 30 дней после получения соответствующего уведомления.

4. Заключительные положения

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта подлежит обязательной проверке Исполнительным органом и органом государственного финансового контроля.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.3. Изменение условий настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон, составленному в письменной форме.

4.4. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

4.5. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в трех идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке, два экземпляра передаются Исполнительному органу и один – Получателю.

5. Реквизиты Сторон

Исполнительный орган:

Получатель:

(наименование должности)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

СМЕТА
расходов на создание ресурсного центра региональной сети школьных
информационно-библиотечных центров

(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Периодичность осуществления расходов	Количество расходов	Стоимость затрат
1.	Приобретение товаров, услуг (оборудование, технические средства, мебель, проведение косметического ремонта помещений и др.)			
2.	Другие затраты (уточнить)			
	Итого			

« ____ » _____ 20__ г.

Директор департамента
образования Ярославской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Руководитель
образовательной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий по созданию ресурсного центра региональной
сети школьных информационно-библиотечных центров

_____ (полное наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Месяц												Исполни- тель	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

« _____ » _____ 20____ г.

Директор департамента
образования Ярославской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель
образовательной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности и эффективности использования гранта
организациям Ярославской области, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего
общего образования, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация
организационно-технологической инфраструктуры и обновление фондов школьных библиотек» на создание
ресурсных центров региональной сети школьных информационно-библиотечных центров
по состоянию на «01» _____ 20__ г.
(месяц)

Наименование организации _____

Соглашение о предоставлении гранта от _____ № _____

Цель (цели) предоставления гранта _____

Оценка результативности реализации цели (целей) (не более 0,5 страницы) _____

Периодичность представления отчета: до 05 числа месяца, следующего за отчётным.

№ п/п	Наименование мероприятия (в соответствии с планом-графиком)	Время, место, продолжительность проведения мероприятия	Описание основных этапов мероприятия	Значение показателя результативности использования гранта (в соответствии с соглашением)		
				планируемое	достигнутое	недостигнутое (указать причину)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель образовательной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер образовательной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отчет принят «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант организациям Ярославской области, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновление фондов школьных библиотек» на создание ресурсных центров региональной сети школьных информационно-библиотечных центров, на «01» _____ 20__ г.
(месяц)

Наименование организации _____

Соглашение о предоставлении гранта от _____

№ _____

Периодичность представления отчета: до 05 числа каждого месяца.
Единица измерения: руб.

Наименование статьи затрат	Предусмотрено по смете	Профинансировано	Израсходовано	Подтверждающие документы (договоры, счета, товарные накладные, акты приёмки выполненных работ и пр.)
Итого				

Остаток неиспользованного гранта, подлежащий возврату в областной бюджет (заполняется по итогу года), _____
(сумма цифрами и прописью)

Объем израсходованных собственных средств на создание ресурсного центра региональной сети школьных информационно-библиотечных центров _____
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер
образовательной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Отчет принят «__» _____ 20__ г.

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)