



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ

Заседания Координационного совета по повышению качества образования Ярославской области

27 апреля 2023

№ 5

г. Ярославль

Присутствовали:

Председательствующий	Астафьева Светлана Викторовна, первый заместитель директора департамента образования Ярославской области
Секретарь	Куприянова Галина Валентиновна, советник при ректорате государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» (далее ГАУ ДПО ЯО ИРО)
Члены координационного совета	
Волкович Ольга Сергеевна	главный специалист государственного учреждения Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (далее – ГУ ЯО ЦОиККО)
Горшков Владимир Юрьевич	начальник отдела мониторинга и анализа ГУ ЯО ЦОиККО
Захарова Татьяна Николаевна	заведующий кафедрой дошкольного образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО ЯО ИРО)
Ильина Елена Александровна	Заместитель директора департамента образования г. Ярославля
Киселева Лада Валентиновна	консультант отдела развития общего образования департамента образования Ярославской области
Корнев Алексей Владимирович	И.о. ректора ГАУ ДПО ЯО ИРО
Костыгова Елена Алексеевна	заместитель директора ГУ ЯО ЦОиККО
Крылова Елена Владимировна	заместитель директора департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района
Леонова Ирина Станиславовна	директор государственного учреждения Ярославской области ЯРИОЦ «Новая школа»
Лобанова	начальник отдела развития общего образования

Нелли Николаевна		департамента образования Ярославской области
Молодцова Ивановна	Валентина	директор государственного учреждения Ярославской области Центр оценки и контроля качества образования (далее ГУ ЯО ЦОиККО)
Петрова Владимировна	Надежда	заместитель начальника отдела сопровождения оценочных процедур ГУ ЯО ЦОККО
Пиленкова Николаевна	Ирина	заместитель начальника отдела развития общего образования департамента образования Ярославской области
Полищук Светлана Михайловна		руководитель центра кадрового потенциала ГАУ ДПО ЯО ИРО
Соколова Ирина Юрьевна		консультант отдела развития общего образования департамента образования Ярославской области
Троицкая Любовь Владимировна		начальник отдела правового обеспечения и защиты детей департамента образования Ярославской области
Уланова Александровна	Галина	проректор ГАУ ДПО ЯО ИРО
Чезлова Ольга Анатольевна		главный специалист государственного казенного учреждения Ярославской области «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области»
Шляхтина Владимировна	Наталья	руководитель центра непрерывного повышения педагогического мастерства ГАУ ДПО ЯО ИРО

Повестка заседания:

№	Вопрос повестки	Выступающий
	Вступительное слово	Астафьева С.В., первый заместитель директора департамента образования Ярославской области, председатель Координационного совета по повышению качества образования
	Система мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций: анализ результатов мониторинга 2022	Шляхтина Н.А., руководитель ЦНППМ ГАУ ДПО ЯО ИРО
	Результаты комплексного анализа качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Ярославской области, анализа показателей по оценке качества подготовки и объективности процедур оценки качества подготовки обучающихся за 2022 год	Костыгова Е.А., заместитель директора ГУ ЯО ЦОиККО
	Мониторинг графиков оценочных процедур	Зайцева Н.А., руководитель центра образовательного менеджмента ГАУ ДПО ЯО ИРО

РЕШИЛИ:

1.	<i>Система мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций: анализ результатов мониторинга 2022</i>
1.1.	Принять представленную информацию о результатах мониторинга эффективности руководителей всех ОО ЯО за 2022 год к сведению (информация прилагается).
1.2.	Провести независимую оценку удовлетворенности руководителей ОО и их заместителей качеством реализуемых ГАУ ДПО ЯО ИРО мероприятий по повышению квалификации (ДПП, постоянно-действующего семинара) Срок- до 01.12.2023
1.3.	Создать рабочую группу по проработке вопросов: - актуализации показателей мониторинга эффективности руководителей всех ОО и методики их расчета; - повышения эффективности управления каждой ОО региона в т.ч. с учетом включенности 80% школ региона в проект «Школа Мипросвещения России»; Срок до 15.09.2023
1.4.	ГУ ЯО ЦОККО и ГАУ ДПО ЯО ИРО подготовить и направить в муниципальные образования методические рекомендации по обеспечению функционирования объективной ВСОКО. Срок до 01.12.2023
1.5.	ГАУ ДПО ЯО ИРО: <ul style="list-style-type: none"> • направить аналитическую записку по результатам анализа данных мониторинга эффективности руководителей всех ОО за 2022 год в муниципальные образования и образовательные организации; Срок до 15.07.2023 • подготовить и направить в муниципальные образования адресные рекомендации по повышению эффективности руководителей ОО с учетом анализа результатов мониторинга; Срок до 15.07.23 • внести корректировки в ДК по направлению 2.1 с учетом результатов мониторинга; Срок до 20.07.2023 • внести изменения в ДПП для руководителей с учетом результатов мониторинга эффективности руководителей ОО; Срок до 01.09.2023 • организовать проведение стажировок руководителей ОО по восполнению выявленных в ходе мониторинга профессиональных дефицитов; Срок - в течение года • определить и тиражировать эффективные управленческие практики. Срок в течение года
1.6.	МОУО: <ul style="list-style-type: none"> • организовать обсуждение результатов мониторинга эффективности руководителей ОО; Срок до 01.09.23 • принять меры по формированию кадрового резерва и повышению эффективности деятельности руководителей ОО с учетом анализа результатов мониторинга; Срок до 01.09.2023 • провести совещание с руководителями ОО по вопросам своевременного представления актуальной информации для заполнения реестров информационных систем.

	Срок до 01.09.2023
1.7.	Руководителям ОО: <ul style="list-style-type: none"> • организовать обсуждение результатов мониторинга и проработать меры по устранению дефицитов, выявленных в ходе мониторинга эффективности управления ОО. Срок до 15.09.2023
2.	<i>Результаты комплексного анализа качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Ярославской области, анализа показателей по оценке качества подготовки и объективности процедур оценки качества подготовки обучающихся за 2022 год</i>
2.1.	Принять представленную информацию о результатах комплексного анализа качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Ярославской области за 2022 год, анализа показателей по оценке качества подготовки и объективности процедур оценки качества.
2.2.	ГУ ЯО ЦОККО: <ul style="list-style-type: none"> • направить результаты комплексного анализа качества подготовки обучающихся ОО ЯО в муниципальные образования; Срок до 05.05.2023 <ul style="list-style-type: none"> • провести и представить на следующем заседании Координационного совета анализ динамики показателей оценки качества подготовки обучающихся; Срок до 20.05.2023 <ul style="list-style-type: none"> • подготовить и направить в муниципальные образования адресные рекомендации по устранению выявленных в ходе комплексной оценки недочетов. Срок до 01.06.2023
2.3.	ГАУ ДПО ЯО ИРО при реализации ДПП использовать результаты комплексного анализа качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Ярославской области за 2022 год, анализа показателей по оценке качества подготовки и объективности процедур оценки качества подготовки обучающихся за 2022 год. Срок — в течение года
2.4.	МОУО организовать обсуждение результатов комплексного анализа качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Ярославской области за 2022 год, анализа показателей по оценке качества подготовки и объективности процедур оценки качества подготовки обучающихся за 2022 год с руководителями ОО, на основе которого принять меры по повышению качества подготовки обучающихся. Срок до 20.06.2023
3.	<i>Мониторинг графиков оценочных процедур</i>
3.1.	Принять информацию о результатах мониторинга графиков оценочных процедур к сведению.
3.2.	МОУО обеспечить контроль размещения графиков оценочных процедур на сайтах ОО. Срок — в течение года
3.3.	Руководителям ОО обеспечить своевременное размещение графиков оценочных процедур на сайтах ОО. Срок — в течение года

Председатель



С.В. Астафьева

Протокол вела



Г.В. Куприянова