



Ярославская
область

Реализация
Национальный проект
«Образование»
(«Успех каждого ребенка»)



Рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Наталья Александровна
Гусева, старший методист
Регионального модельного центра



ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

«дополнительные
общеобразовательные
общеразвивающие программы ...
самостоятельно разрабатываются и
утверждаются организацией,
осуществляющей образовательную
деятельность»



<http://www.iro.yar.ru/index.php?id=3219>



Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области

Институт развития образования

Яндекс

Найти

Главная

Мероприятия

Об институте

Деятельность

Платные услуги

Партнеры

Контакты

ИРО > Об институте > Центры > Региональный модельный центр > Нормативно-правовые документы

Региональный модельный центр

О центре

Информация для ОМЦ

Сотрудники

Нормативно-правовые
документы

Мероприятия

Разработки

Мониторинг эффективности РМЦ

Нормативные документы

- ▶ Соглашение о взаимодействии между правительством Ярославской области и Федеральным государственным учреждением «Фонд новых форм развития образования» при реализации в 2018 году мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей и реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей»
- ▶ Постановление Правительства Ярославской области от 06.04.2018 №235-п О создании регионального модельного центра дополнительного образования детей
- ▶ Постановление правительства № 527-п 17.07.2018 Концепция персонифицированного дополнительного образования детей в Ярославской области
- ▶ Приказ департамента образования ЯО от 07.08.2018 №19-п Об утверждении правил персонифицированного финансирования ДОД
- ▶ Соглашения с органами местного самоуправления муниципальных образований области о сотрудничестве



ФЗ «Об образовании РФ»

статья 2 пункт 9

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов



ПРАВИЛА

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области

63. Для **каждой** образовательной программы, проходящей процедуру добровольной сертификации, подается **отдельное уведомление** о прохождении добровольной сертификации.

64. Оператор персонифицированного финансирования **в течение десяти рабочих дней** с момента получения уведомления о прохождении добровольной сертификации осуществляет добровольную сертификацию образовательной программы.

65. Решение о включении образовательной программы в **реестр сертифицированных образовательных программ** принимается оператором персонифицированного финансирования при установлении **одновременного выполнения для образовательной программы следующих условий:**

65.1. представленная образовательная программа содержит **все необходимые компоненты**, предусмотренные **федеральным** законодательством, включая:

- **титульный лист, утвержденный** в порядке, установленном поставщиком образовательных услуг;
- **пояснительная записка** (цели и задачи образовательной программы, ее актуальность, значимость, категория обучающихся (возрастная группа и иные особенности), условия реализации образовательной программы);
- **учебный план и календарный учебный график;**
- **содержание** образовательной программы;
- ожидаемые **результаты** освоения образовательной программы по годам обучения/модулям;
- **контрольно-измерительные материалы;**
- **список литературы.**

65.2. продолжительность реализации образовательной программы составляет от 16 часов до **864 часов;**

65.3. продолжительность реализации части образовательной программы (года обучения, **модуля**) составляет от 16 до 216 часов;

65.4. число **детей, одновременно** находящихся в группе, составляет от 7 до 30 человек;

65.5. ожидаемые **результаты** освоения образовательной программы (каждой части образовательной программы) соответствуют обозначенным образовательной программой **целям и задачам** ее реализации;

65.6. **содержание и условия** реализации образовательной программы соответствуют **возрастным и индивидуальным** особенностям обучающихся по образовательной программе;

65.7. в рамках реализации образовательной программы предусматривается **материально-техническое обеспечение, достаточное** для соблюдения условий реализации образовательной программы и достижения заявленных результатов ее освоения;

65.8. реализация образовательной программы **не нацелена на достижение предметных результатов освоения основной образовательной программы начального и(или) основного и(или) среднего общего образования**, предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

65.9. **сведения**, указанные в уведомлении, подаваемом в соответствии с **пунктом 62** настоящих Правил, **не противоречат** приложенной к уведомлению образовательной **программе.**



65.1.

Структура ДОП

ПИСЬМО МИНОБРНАУКИ РФ от 11 декабря 2006 г. N 06-1844

О ПРИМЕРНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ

К ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

- **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ:** наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа; вид и название дополнительной общеобразовательной программы; возраст детей, на которых рассчитана программа; срок реализации программы; ФИО, должность автора(ов); название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа; год разработки.
- **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА:** направленность дополнительной образовательной программы; цели и задачи образовательной программы, ее актуальность, новизна и значимость, отличительные особенности; категория обучающихся (возрастная группа и иные особенности), условия реализации (форма и режим занятий, сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы), ожидаемые результаты и способы определения их результативности; формы подведения итогов;
- **учебно-тематический план:** перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.
- **содержание:** краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий);
- **методическое обеспечение (+ иные виды обеспечения: материально-техническое, кадровое)**
- **список литературы или информационных источников**



Календарный учебный график

1. ФЗ «Об образовании РФ» статья 2 пункт 9

2. П. 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, учебный год в образовательных организациях (далее – ОО) начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Источник: https://www.menobr.ru/question/3465559522-qqess1-15-m12-normativnye-dokumenty-dlya-formirovaniya-kalendarnogo-uchebnogo-grafika-oo?from=PW_Timer_QA_Google_Desk

Приложение 3

Оформление календарного учебного графика

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

- Сроки начала и окончания программы
- Продолжительность обучения по программе (количество лет, часов в год)
- Количество занятий в неделю;
- Продолжительность занятия в соответствии с СанПин;
- Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации

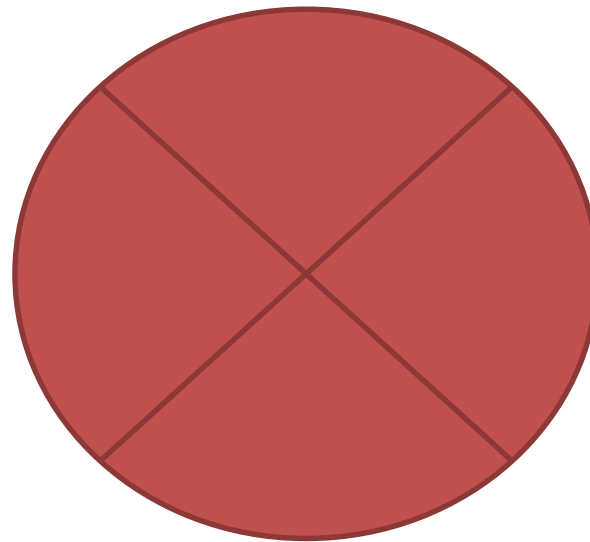


Оценочные и контрольно-измерительные материалы

- **ФЗ «Об образовании РФ»: статья 2 пункт 9, статья 59 Итоговая аттестация**
 1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
 2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- «Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных этапах обучения студента. При этом разработку и применение оценочных средств рекомендуется обеспечивать через эталонные квалиметрические процедуры, обеспечивающие количественные и качественные оценки, их достоверность и сопоставимость в соответствии с разработанными шкалами уровней достижений».
<http://www.csu.ru/management/uop/OPiT/%D0%A4%D0%9E%D0%A1%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf>
- **Оценочные средства** – это совокупность материалов, измерительных инструментов, описания оценочных форм и процедур, которые используются для измерения и оценки уровня сформированности образовательных результатов.
- **Контрольно-измерительные материалы (КИМ)** – разновидность оценочных средств, направленных на два основных процесса: **контроль** и **измерение**. <https://www.hse.ru/studyspravka/kim>
- Педагогическое измерение – часть мониторинга образовательных результатов (А.В. Золотарева, Н.М. Мухамедьярова «Мониторинг результатов деятельности учреждения дополнительного образования детей». Ярославль, 2016.).

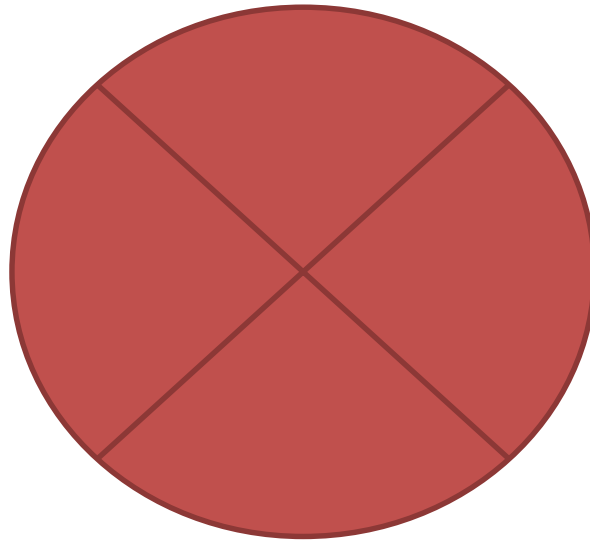
65.2.

- продолжительность реализации образовательной программы составляет от 16 часов до 864 часов;



65.3.

- продолжительность реализации части образовательной программы (года обучения, модуля) составляет от 16 до 216 часов;





65.7.

Обеспечение

Методическое обеспечение

Материально-техническое обеспечение

Кадровое обеспечение

Обеспечение дистанционными средствами обучения

Психологическое сопровождение



65.8.

- реализация образовательной программы

НЕ нацелена на достижение предметных результатов освоения основной образовательной программы начального и(или) основного и(или) среднего общего образования, предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами



65.9.

- **сведения**, указанные в уведомлении, подаваемом в соответствии с **пунктом 62** настоящих Правил, **не противоречат** приложенной к уведомлению образовательной **программе**.

Особенности добавления ДОП для программ разной формы реализации

- Рекомендуется делить на модули по *полугодиям* для установления цены на модуль и зачисления детей в новом финансовом году
- Для программ с **выбором модуля** продумайте сроки начала и окончания модуля по выбору, чтобы не ограничить ребенка в количестве выбранных ДОП (*сезонные, краткосрочные, лагерь*).
- Для программ с *дистанционными* средствами выбирайте **очную, очно-заочную или заочную форму** с использованием дистанционных средств
- *Индивидуальные* формы указываются на шаге 6

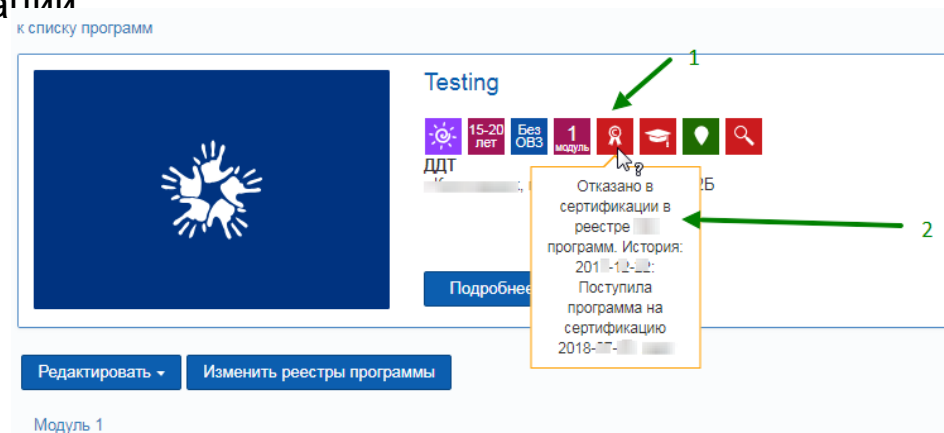


Как увидеть причину отказа в сертификации

Смотри инструкцию «Особенности добавления образовательной программы в навигатор (создание программы)»

- После принятия решения региональным оператором по сертификации программы, она переместится на вкладку «Сертифицированные» или «Отказано в сертификации».
- Причину отказа во включении программы в тот или иной реестр можно будет увидеть в режиме просмотра этой программы.
- В разделе «Программы» на вкладке «Отказано в сертификации» нажмите на режим просмотра («глазик») программы.

2. Под названием программы Вы увидите ряд иконок, среди которых находится **значок сертификации программ (1)**. При наведении курсора (либо нажатии) на данную иконку, система сообщает о **причинах отказа в сертификации** со стороны регионального оператора **(2)**, а также историю операций по сертификации



Программы на вкладке «Ожидающие сертификации», с которыми уже работает региональный оператор, окрашены розовым цветом и недоступны для редактирования.

Спасибо за внимание!

kdinfo@iro.yar.ru

(4852)-23-09-65