



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 24.11.2015 № 950/01-03

г. Ярославль

О региональном
ресурсном центре

В целях обеспечения координации деятельности по отдельным стратегическим направлениям развития региональной системы образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о региональном ресурсном центре в новой редакции.
2. Признать Положение о региональном ресурсном центре, утверждённое приказом департамента образования Ярославской области от 18.02.2014 № 94/01-03, утратившим силу.
3. Утвердить прилагаемый перечень региональных ресурсных центров на 2016 год.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Астафьеву С.В.

Директор департамента




И.В. Лобода

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
образования Ярославской
области

от 31.12.2015

№ 950/04.03

**Положение
о региональном ресурсном центре
системы образования Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации деятельности регионального ресурсного центра (далее – РРЦ) в системе образования Ярославской области.

1.2. Под ресурсным центром региональной системы образования Ярославской области понимается особый статус государственной образовательной организации, устанавливаемый приказом департамента образования Ярославской области (далее – департамент).

1.3. Статус РРЦ присваивается образовательной организации, имеющей информационные, технические, программные, кадровые, методические и иные ресурсы для оказания методической помощи другим организациям в сопровождении актуальных направлений развития региональной системы образования.

1.4. Статус РРЦ образовательной организации может присваиваться по нескольким направлениям.

1.5. В рамках организации работы РРЦ возможно сетевое взаимодействие образовательных организаций, обеспечивающие совместное использование ресурсов нескольких (двух и более) образовательных организаций.

1.6. Присвоение особого статуса образовательной организации не влечёт за собой изменения типа организации, её организационно – правовой формы.

1.7. Деятельность РРЦ осуществляется на основании технического задания, утверждённого приказом департамента в рамках государственного задания на соответствующий год.

2. Цели, задачи РРЦ

2.1. Цель:

Концентрация и создание информационных, технических, программных, кадровых, методических и иных ресурсов, координации деятельности по отдельным стратегическим направлениям развития региональной системы образования.

Задачи:

- обеспечить организационное, научно – методическое и (или) методическое сопровождение образовательных организаций по отдельным стратегическим направлениям развития региональной системы образования;
- сформировать актуальную ресурсную базу по направлениям деятельности РРЦ;
- обеспечить аналитическую деятельность по отдельным стратегическим направлениям развития региональной системы образования.

3. Функции РРЦ

3.1. Аналитическая деятельность:

- анализ состояния нормативно-правовой базы по направлению деятельности на федеральном и региональном уровне;
- анализ практик деятельности органов управления образованием и образовательных организаций по направлению на федеральном и региональном уровне;
- подготовка аналитических материалов о состоянии деятельности по направлению для департамента.

3.2. Проектно-рольничая деятельность:

- подготовка предложений для департамента образования по планированию деятельности по направлению;
- подготовка предложений по повышению квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций по направлению деятельности, участие в работе по повышению квалификации;
- подготовка предложений по представлению опыта работы по направлению на федеральном уровне и в средствах массовой информации;
- подготовка проектов нормативно-правовых документов Ярославской области по направлению деятельности.

3.3. Сопровождение органов управления образованием, образовательных организаций, профессиональных сообществ

- подготовка проектов инструктивно-методических писем и иных методических материалов для департамента и образовательных организаций Ярославской области по направлению;
- инициирование создания и сопровождение деятельности профессиональных сообществ координаторов деятельности по направлению в муниципальных образованиях и образовательных организациях;
- взаимодействие со специалистами, координирующими работу по направлению в муниципальных образованиях Ярославской области;
- информирование органов управления образованием и образовательных организаций Ярославской области об изменениях в нормативно-правовом регулировании направления на федеральном уровне, а также об эффективных практиках работы по направлению в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях Ярославской области.

3.4. Организационная (операторская):

- проведение мониторингов по направлениям деятельности с целью оперативного решения возникающих проблем, затруднений и поставленных задач;

- экспертиза материалов, программ, разработок;
- координация работы образовательных организаций и социальных партнёров по направлениям работы РРЦ;

3.5. Сервисная (профессионально-методическая):

- проведение консультации специалистов по проблемным вопросам;
- формирование инфраструктурных сервисов, совместно используемых всеми участниками сети; оказание индивидуальной методической поддержки и сопровождения.

3.6. Информационно-технологическая:

- формирование банка программ, методических материалов и учебно-методических комплексов; информирование потребителей образовательных услуг;
- информационно-технологическая и организационная поддержка деятельности образовательных организаций и обеспечение информационного взаимодействия через интернет-ресурс.
- обеспечение функционирования механизмов внешних связей образовательных организаций;
- сопровождение мероприятий с целью интеграции ресурсов;
- координация мероприятий (контроль исполнения, корректировка плана)

4. Требования к ресурсам РРЦ

4.1. Кадровые:

- определены специалисты по курируемому направлению (в штатном расписании организации либо внесены дополнения в должностные инструкции работников);
- наличие у специалистов компетенций в части работы с нормативными документами, проведения мониторингов, обобщения материалов, подготовки аналитических справок, разработки методических материалов и практического опыта работы по курируемому направлению.

4.2. Методические:

- наличие банка актуального опыта по курируемому направлению;
- наличие каталога нормативных документов и методических материалов по направлению РРЦ
- наличие методических рекомендаций, программ, учебно – методических материалов по курируемому направлению.

4.3. Информационные:

- наличие интернет – ресурса РРЦ;
- наличие подборки литературы, в том числе в электронном виде по курируемому направлению.

4.4. Материально – технические:

- наличие оборудованных площадок по курируемому направлению РРЦ для организации практикумов и консультаций, отработки новых программ;
- наличие образцов современных технических средств и программного обеспечения по направлению;
- наличие оборудованных рабочих мест для специалистов РРЦ.

5. Управление РРЦ

5.1. Руководителем РРЦ является руководитель образовательной организации или сотрудник образовательной организации, назначенный приказом руководителя образовательной организации, являющейся РРЦ по согласованию с департаментом.

5.2. Руководитель РРЦ имеет право запрашивать необходимую информацию в образовательных организациях и органах управления образованием для осуществления аналитической деятельности в рамках стратегического направления развития региональной системы образования по согласованию с руководителем образовательной организации, в соответствии с техническим заданием департамента.

5.3. Ответственность за организацию деятельности РРЦ возлагается на руководителя образовательной организации.

5.4. Контроль за деятельностью ресурсного центра по направлению осуществляется, заместителем директора департамента и/или начальником отдела департамента, закреплённый приказом департамента.

6. Финансирование деятельности РРЦ

6.1. Финансирование деятельности РРЦ осуществляется в рамках государственного задания образовательной организации на выполнение работ и субсидии на иные цели из средств, предусмотренных в Государственной программе развития образования и молодёжной политики на соответствующие годы.

УТВЕРЖДЁН

Приказом департамента
образования Ярославской
области

от 31.12.2015

№ 050/0103

Перечень региональных ресурсных центров на 2016 год

ГОБУ СКОШИ № 6 - «Комплексное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

ГУ ЦУОП - «Развитие семейных форм устройства детей-сирот»;

ГАУ ДПО ЯО Институт развития образования:

-«Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних»;

- «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни»;

-«ФГОС общего образования»;

- «Развитие инклюзивного образования в общеобразовательных организациях»;

-« Развития кадрового потенциала образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы»;

ГОБУ ДОД ЯО «Ярославский региональный инновационно-образовательный центр «Новая школа» - «Комплексное сопровождение одарённых детей»;

ГОАУ ДОД ЯО «Центр детей и юношества»:

- «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»;

- «Экологическое воспитание школьников»;

- «Спортивно-массовая работа с обучающимися»;

- «Комплексное сопровождение учреждений дополнительного образования детей»;

ГУ ЯО ЦТИСО :

- «Сопровождение субъектов региональной системы выявления, поддержки и развития одарённых детей»;

- "Развитие инновационных форм дистанционного взаимодействия учреждений образования"

ГОУ ЯО Центр помощи детям - «Развитие дистанционного обучения в образовательных организациях»;

ГОУ ЯО ЦДЮТ и Эк:

-«Развитие детско-юношеского туризма»;

- «Патриотическое воспитание детей»;

- ГОУ ЯО ЦДЮТТ:

- «Профилактика безопасного поведения детей в чрезвычайных ситуациях»;

-«Развитие детско-юношеского технического творчества в образовательных организациях».