



Совещание муниципальных координаторов

Реализация проекта «500+» на муниципальном уровне

25 марта 2022 год

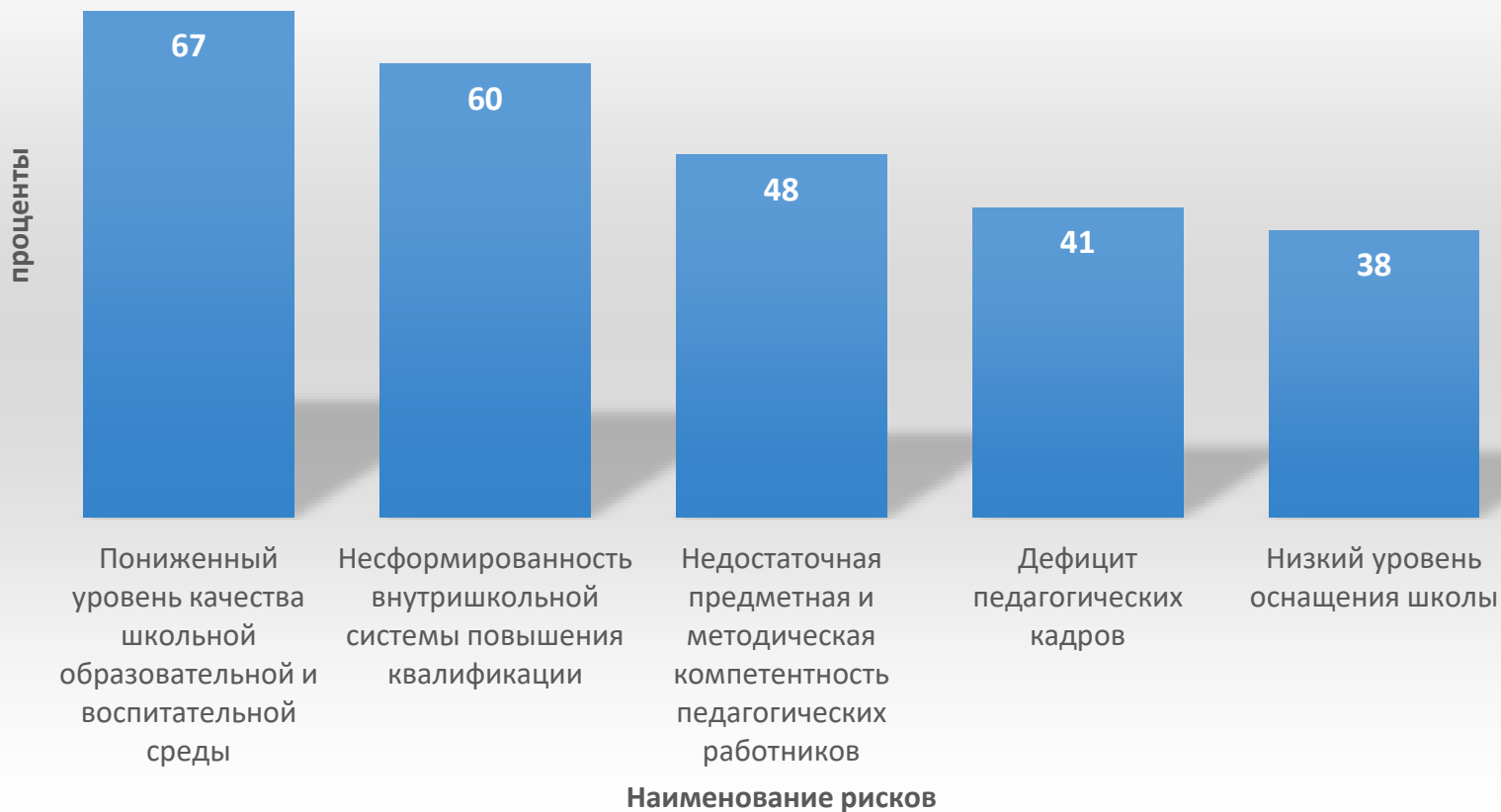


ПОВЕСТКА

- Ключевые этапы дорожной карты проекта адресной методической помощи («500+») в 2022 году
- Планирование работы на основе регионального плана-графика проекта «500+»
- Роль муниципального координатора в сопровождении проекта «500+»

Топ-5 высоких факторов риска в ЯО

топ-5 высоких факторов риска в ЯО



Топ-5 высоких факторов риска в РФ



СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПРОЕКТА «500+»





Требования к разработке концептуальных документов школы: на что обращаем внимание

Название	Срок реализации, краткая характеристика	Содержание
Концепция развития	2-3 года, перспективное (концептуальное) планирование; процессуальное управление	Фиксация результатов анализа состояния школы на основе верификации РПШ. Определение задач развития на основе результатов анализа . Постановка целей в горизонте 2-3 лет.
Среднесрочная программа развития	1 год, среднесрочное планирование	Дорожная карта по достижению и мониторингу поставленных цели и задач развития школы (на текущий год), описание мер по созданию условий наступления позитивных изменений в разрезе каждого риска, взятого в работу.
Антирисквая Программа (по активированным направлениям риска)	1 год, оперативное управление	Задачи , сроки и показатели их исполнения, ответственные
Мониторинг (1 и 2 этап)	В течение года, фиксация динамики при работе школы с выбранными рисками	Объективные свидетельства, характеризующие исполнение поставленных задач, в соответствии с описанными в антирисквой программе планами и показателями



Разработка концептуальных документов школы

Чек-лист ближайших дел:

- ✓ Подтвердить стартовую диагностику ШНОР и проверить активирование рискованных направлений (98% и 100%)
- ✓ Сопровождение куратором школы по разработке проектов концептуальных документов и антирисковых программ (до 24 марта 2022 г.)
- ✓ Организовать заполнение чек-листа самопроверки концептуальных документов (до 26 марта 2022 г.)
- ✓ Подтвердить загрузку школой всех документов в формате pdf в ИС МЭДК (до 28 марта 2022 г.)

ВАЖНО!

Концептуальные документы школы и антирисковые программы должны быть утверждены

С 28 марта 2022 года мониторинг активности школ в ИС МЭДК

Чек-лист для самостоятельной проверки концептуальных документов

Концепция развития

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
Титульный лист			
Дата, подпись, печать	1	0	
Согласование директором	1	0	
Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО			
Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.	1	0	Достаточно кратких контекстных сведений о школе, главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов
Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации	1	0	Анализ должен содержать описание установленного школьной администрацией совместно с куратором причин возникновения рисков , на устранение которых направлена Концепция
Цели и задачи развития образовательной организации			
По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи	1	0	Как поставить цель и задачи (https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U)
Задачи направлены на соответствие цели	1	0	Как поставить цель и задачи (https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U)
Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения	1	0	В разделе должно быть указаны конкретные действия (мероприятия), на кого направлены действия (мероприятия), какие ресурсы привлекаются для планируемых изменений
ИТОГО	___ (из 7)		Рекомендованный показатель – 100%

 Чек-лист для самостоятельной проверки антирисковых мер.
 Программа по работе с выбранным риском

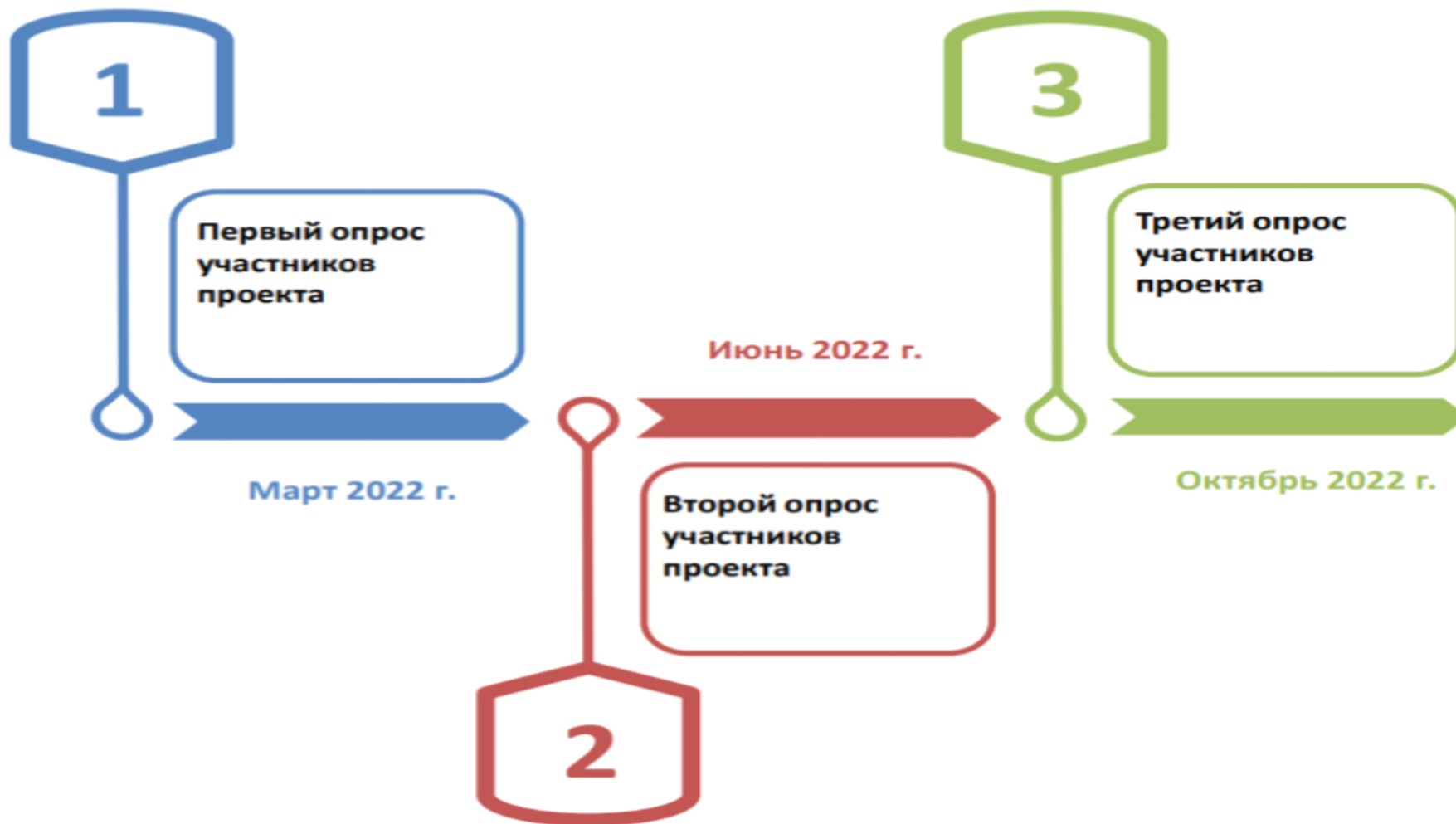
Для того, чтобы размещенные в ИС МЭДК программы по работе с рисками соответствовали методическим рекомендациям, необходимо проверить в программах наличие правильно оформленных следующих пунктов:

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
1. Титульный лист			
Присутствует ли наименование программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем ОО»)?			
Есть ли на титульном листе дата, подпись, печать?			
Согласован ли документ директором ОО?			
2. Цель и задачи Программы			
Есть ли в документе цель и задачи по реализации программы?			В соответствии с концептуальными документами Цели прописаны конкретные (с точно прописанным желаемым результатом), достижимые, измеримые, привязанные к определенному времени их исполнения. Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки
3. Целевые индикаторы и показатели Программы			
Есть ли в документе показатели, соответствующие каждой поставленной цели?			Показатель должен демонстрировать факт достижения цели и выполнения задач Показатель может быть как количественным, так и качественным



500+

ОПРОСЫ В ДОРОЖНОЙ КАРТЕ ПРОЕКТА 500+





Первый опрос участников регионального проекта

Школы, которые не прошли анкетирование:

- МБОУ СОШ №12 Даниловский МР
- МБОУ Спасская СШ Даниловский МР
- МОУ Дубковская СОШ Ярославского МР

**В анкетировании приняли участие
93% школ и 95% кураторов**



Нормативное обеспечение проекта «500+»

- ✓ Приказ ДО ЯО «Об утверждении состава муниципальных координаторов и кураторов школ проекта адресно методической помощи «500+» от 05.03.2022 № 98/01-03

Приложение 1 Перечень образовательных организаций, участвующих в проекте «500+» в 2022 году

Приложение 2 Состав муниципальных координаторов проекта «500+» в 2022 году

Приложение 3 Состав кураторов образовательных организаций, участвующих в проекте «500+» в 2022 году

- ✓ Приказ ДО ЯО «Об утверждении плана-графика проекта «500+» от 31.12.2021 №458/01-03



Региональный план-график проекта «500+»

- ✓ Направление 1 Организационно-методическое сопровождение региональных участников проекта
- ✓ Направление 2 Научно-методическое сопровождение региональных участников проекта
- ✓ Направление 3 Научно-методическое сопровождение школ, участвовавших в проекте в 2021 году (11 школ)
- ✓ Направление 4 Ресурсная поддержка школ-участников проекта

**РЕКОМЕНДУЕТСЯ спланировать
в плане реализации муниципальной программе поддержки ШНОР и ШНСУ
БЛОК мер и мероприятий в рамках проекта «500+»**



Региональный план-график проекта «500+»

Направление 1 Организационно-методическое сопровождение региональных участников проекта

- Спланирован в соответствии с ключевыми этапами дорожной карты проекта «500+» (приказы, анкетирования, опросы, мониторинги, результаты экспертизы и др.)
- Фиксирует региональный компонент - установочный вебинар, совещания с МК, круглые столы, консультации

**РЕКОМЕНДУЕТСЯ зафиксировать (в блоке плана)
муниципальный компонент,
например, круглые столы и т.п. с участниками проекта на уровне
муниципалитета**



Региональный план-график проекта «500+»

Направление 2 Научно-методическое сопровождение региональных участников проекта

Региональный компонент

- Семинары для кураторов и муниципальных координаторов
- Семинары для школьных команд (Точки роста)
- Распространение лучших практик
- Реализация ППК
- Выборочная экспертиза КДШ и антирисковых программ

РЕКОМЕНДУЕТСЯ зафиксировать (в блоке плана)

муниципальный компонент,

например, лаборатория педагогов школ проекта; семинары участников, в том числе, по обмену опытом; участие в выборочной экспертизе; обеспечение участия в региональных мероприятиях и

т.п.



Региональный план-график проекта «500+»

Направление 3 Научно-методическое сопровождение школ, участвовавших в проекте в 2021 году (11 школ)

Региональный компонент

- Разработка и реализация антикризисных программ (не менее 1 от школы)
- Заключение соглашений на сопровождение реализации АП
- Семинары для педагогов и школьных команд
- Мониторинг наступления позитивных изменений

РЕКОМЕНДУЕТСЯ зафиксировать (в блоке плана) муниципальный компонент (если в 2021 году был проект «500+»), например, заключение соглашений (трехсторонние); консультирование; межшкольное партнерство; обеспечение участия в региональных мероприятиях и т.п.



Региональный план-график проекта «500+»

Направление 4 Ресурсная поддержка школ-участников проекта

Региональный компонент

- Передача оборудования в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда»
- Передача оборудования «Точка роста», переданного школе в рамках федерального проекта «Современная школа»

**РЕКОМЕНДУЕТСЯ зафиксировать (в блоке плана)
муниципальный компонент (при наличии возможностей)**

Роль муниципального координатора в проекте «500+»



Муниципальный координатор проекта «500+» Эффекты для МСО



МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПОДДЕРЖКИ
ШКОЛ-УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОПЫТ
МЕЖШКОЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА



ШКОЛЬНЫЙ ОПЫТ ПО ВНЕДРЕНИЮ
АНТИКРИЗИСНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МОДЕЛИ

Роль муниципального координатора в проекте «500+»

ПРОБЛЕМА

Нет доступа к
личному кабинету
муниципального
координатора

- Рассылка методических материалов от регионального координатора
- Информационное сопровождение от регионального координатора по почте и в мессенджерах
- Регулярные совещания, в том числе с предъявлением результатов мониторингов хода реализации проекта «500+»

Нет доступа к
материалам
школы

- Наладить канал трехсторонней связи с кураторами и школами
- Запланировать «понимающую» экспертизу материалов школы, подлежащих выставлению в ИС МЭДК



НАШ ИНСТРУМЕНТ

региональный журнал школьного куратора (посещения/консультаций)

У каждого куратора есть **право редактора**.

На странице куратора мы предлагаем **инвариант** (на основе ПАМЯТКИ КУРАТОРА). **Заполняется обязательно**.

Страница куратора – его **рабочий инструмент** для фиксации взаимодействия школы, поэтому **дополнять его можно по своему усмотрению**.

Региональный журнал школьного куратора: Городской округ г. Переславль-Залесский; Даниловский муниципальный район; Мышкинский муниципальный район; Переславский муниципальный район

Региональный журнал школьного куратора

[Памятка куратора](#)

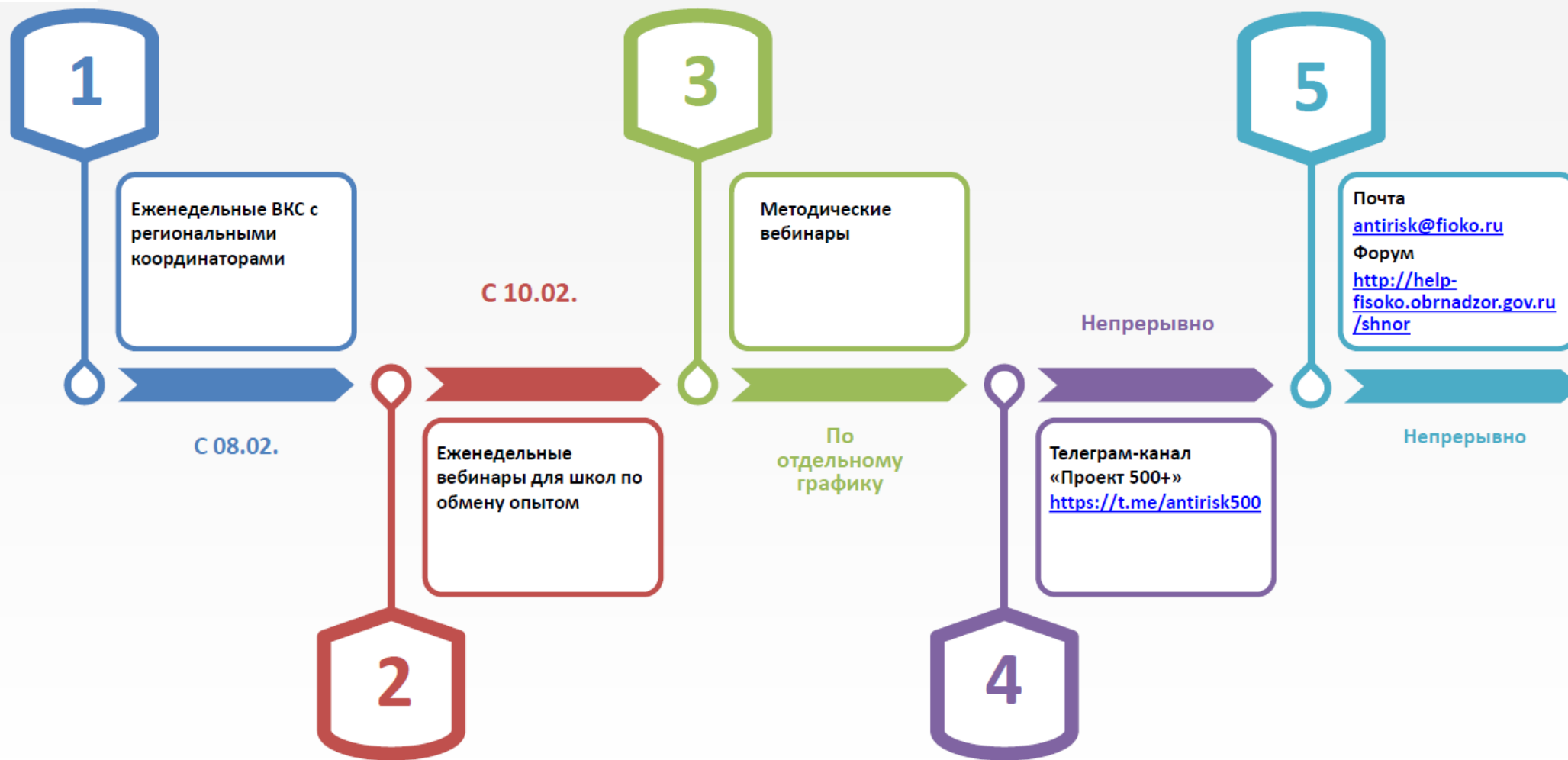
ИНСТРУКЦИЯ

- "Дата посещения/консультации курируемой школы"** – указать дату взаимодействия с ОО;
- "Формат"** – выбрать из выпадающего списка очно или дистанционно;
- "Какие основные аспекты были рассмотрены"** – из выпадающего списка выбрать свой вариант (если вариантов несколько, выбрать из выпадающего списка в строке ниже еще один вариант, объединив ячейки с датой);
- "При выборе Другое прописать подробно аспект"** – прописать свой сценарий посещения/консультации;
- "Итоги совместной работы"** - какие результаты были достигнуты по итогу посещения/консультации (напротив каждого аспекта)

- г. Переславль-Залесский;
- Даниловский муниципальный район;
- Мышкинский муниципальный район;
- Некрасовский муниципальный район;
- Первомайский муниципальный район;
- Пошехонский муниципальный район

Региональный журнал школьного куратора: Городской округ г. Переславль-Залесский; Даниловский муниципальный район; Мышкинский муниципальный район; Переславский муниципальный район

	A	B	C	D	E	F
1	График посещения курируемой образовательной организации школьным куратором					
2	дата посещения курируемой школы	формат	какие основные аспекты были рассмотрены	при выборе Другое прописать подробно аспект	итоги совместной работы	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						





500+



Контакты:

Никитина Юлия Сергеевна, старший методист ЦРКП
сот. 89806501561, e-mail nikitinayulia2406@mail.ru