***Список***

***научных и учебно-методических трудов***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО автора)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование работы, ее вид | Форма работы | Выходные данные | Объем в п.л. | Соавторы | |
| **Научные труды** | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  | |  | |
| 2. |  |  |  |  | |  | |
| ***Учебно–методические труды*** | | | | | | |
| 3. |  |  |  |  | |  | |
| 4. |  |  |  |  | |  | |

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Соискатель:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | подпись |  |  |

***Список верен:***

Заведующий кафедрой (центра) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­ заверяю: | | | |
| Ф.И.О. зав.кафедрой / | | | |
| Помощник ректора | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Место печати | подпись |  |

**Примечания**:

1. При оформлении списка по указанному шаблону текст примечаний удалить.
2. Если список представлен на нескольких листах, то подписи и печать ставятся на каждом листе.
3. Список оформлять в соответствии с требованиями.

***Требования к оформлению списка***

**I**. Список составляется **по разделам**, обязательно **в хронологической последовательности** публикации работ и **со сквозной нумерацией**.

|  |  |
| --- | --- |
| Разделы: | 1. научные работы; 2. авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты; 3. учебно-методические работы. |

**II**. В  **графе  2**(Наименование работы, ее вид) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации.

Научные работы: монография, брошюра, научно-методическое руководство, статья, тезисы и т.д.;

Учебно-методические работы: учебник, учебное пособие, методическое пособие, методическое руководство, учебно-методическая разработка, методическая разработка и др.

При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

*Например:*

|  |
| --- |
| *Технология «Семи шагов к успеху» при коррекции воровства в дошкольном и младшем школьном возрасте: творчество в педагогическом мышлении (статья)* |

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или ученого совета высшего учебного заведения, экспертного совета ГОА ЯО ИРО, прошедшая тиражирование, и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной, если ее издание проведено в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе (грифовано), то указывается, каким министерством, ведомство или учебно-методическим объединениям дана соответствующая рекомендация.

Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие в список не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие подобные публикации популярного характера.

Электронные продукты, подготовленные в научных и учебно-методических целях, не прошедшие государственную регистрацию не считаются публикациями.

В  **графе  3**(Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная, задепонированная и др.

Запись в графе допускается сокращать: Печ.; Рукописи., Электронн. и т.д.

Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты, не характеризуются (ставится прочерк).

*Например:*

|  |
| --- |
| Печ. |

В  **графе  4**(Выходные данные) конкретизируется:

а) выходные данные публикаций на бумаге: место, время и размещение публикации (город; издательство; год; том; выпуск, серия, номер периодического издания (присвоенный международный стандартный номер сериального издания (ISSN или международный стандартный номер книги (ISBN), если международный стандартный номер отсутствует целесообразно привести номер государственной регистрации или издательский номер); страницы размещения в сборнике или их количество – для самостоятельной публикации).

б) дается характеристика сборников (например: межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.);

в) указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.);

г) место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

*Например:*

|  |
| --- |
| *Ярославский психологический вестник. Вып. 13.- Москва-Ярославль: Изд-во: «Российское психологическое общество», 2004.-с.214-217.*  *ISBN 5-89573-075-2* |

В  **графе  5**(Объем) указывается количество условных печатных листов (п.л.) (или, в исключительном случае, – страниц (с.) публикаций. Если работа выполнена в соавторстве, то ее объем указывается дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

Условный печатный лист – единица измерения объема текста, равная 40 тыс. печатных знаков, включая пробелы между словами или 3 тыс. см2 отпечатанного графического материала.

Печатный лист = общее количество страниц А4 : 16 х 0,93.

*Например:*

|  |
| --- |
| *0.15/0.07* |

В  **графе  6**(Соавторы) перечисляются: фамилии и инициалы (не наоборот) соавторов в порядке их участия в работе (как указано в публикации). Из состава авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего\_\_ (указывается количество) человек». Если соавторов нет, – в графе ставится прочерк.

*Например:*

|  |
| --- |
| *Серафимович И.В.* |