

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 07.04.2016 № 01-03/38

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно - педагогической лаборатории
ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования»
«Лаборатория изучения проблем введения и реализации ФГОС ОО»

1. Общие положения.

1.1. Научно – педагогическая лаборатория изучения проблем введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования (далее – лаборатория ФГОС, лаборатория) является структурным подразделением Института и создана на базе кафедры менеджмента. Лаборатория обеспечивает межструктурное взаимодействие в ИРО по *выявлению существующих*, созданию и развитию в региональной системе образования новых (инновационных) образовательных практик по решению проблем-введения и реализации ФГОС ОО.

1.2. В своей деятельности лаборатория ФГОС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области в сфере образования, Уставом Института, Положением о научно-педагогической лаборатории ГОАУ ЯО ИРО(Приказ ректора от 21.10.2015 № 01-03/103) и настоящим Положением.

1.3. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся не чаще одного раза в год и утверждаются приказом ректора

1.4. Лаборатория создаётся и ликвидируется приказом ректора.

2. Основные цели и задачи деятельности лаборатории

2.1. В качестве основной цели лаборатории является – оформление и развертывание научной проблематики, проектных работ в рамках реализации стратегических направлений Института, а именно - изучения проблем введения и реализации ФГОС ОО, в том числе разработки ООП на всех ступенях ОО.

2.2. Реализация поставленной цели предполагается через решение следующих задач:

- проведение исследований и разработок в области построения новых педагогических практик введения и реализации ФГОС ОО на основе новых управленческих и образовательных технологий;
- анализ, обобщение и внедрение новых педагогических практик по проблемам введения и реализации ФГОС ОО в региональной системе образования и изучение практик такого рода в Российской Федерации;
- научно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций, на базе которых разрабатываются и внедряются образцы новых педагогических практик;
- оформление результатов исследований для разработки новых и совершенствования существующих программ повышения квалификации поддерживающих становление новых педагогических практик.

3. Организация работы лаборатории

- 3.1. Лабораторию возглавляет руководитель (научный консультант).
- 3.2. Руководитель лабораторий назначается приказом ректора Института.
- 3.3. Состав лаборатории определяется исходя из направлений деятельности лаборатории, объемов выполняемых работ и утверждается ректором. (Приложение 1).
- 3.4. Лаборатория планирует свою работу на календарный год исходя из целей и задач деятельности по проблемам введения и реализации ФГОС ОО, используя различные формы работы, включая проведение заседаний, круглых столов, педагогических исследований, экспертиз, а также издание научно-методической продукции.
- 3.5. Заседания лаборатории проводятся согласно плану работы на текущий календарный год, но реже 1 раза в 2 месяца
- 3.6. Контроль за деятельностью лаборатории осуществляется проректором ИРО по сопровождению региональных проектов.

4. Права и обязанности

4.1. Лаборатория имеет право

- 4.1.1. Устанавливать связи с образовательными организациями, вузами, творческими коллективами, информационными учреждениями, организациями и ведущими специалистами, занимающимися исследованиями и разработками по проблемам введения и реализации ФГОС, как в регионе, так и его пределами.
- 4.1.2. Запрашивать и получать от работников и структурных подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на лабораторию задач.
- 4.1.3. Создавать базовые научно-исследовательские площадки.
- 4.1.4. Создавать проблемные и творческие группы.
- 4.1.5. Рекомендовать инновационные программы (проекты), разработанные образовательными организациями к участию в конкурсном отборе на статус региональной инновационной площадки.

4.2. Лаборатория обязана:

- 4.2.1. Обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.
- 4.2.2. Качественно и своевременно выполнять возложенные на лабораторию задачи и функции, утвержденные планы работы.
- 4.2.3. Участвовать в общих мероприятиях Института.
- 4.2.4. При выполнении возложенных на лабораторию задач и функций соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные документы.

5. Документы и отчетность

- 5.1. План лаборатории является частью плана работы Института.
- 5.2. Заседания и практико - ориентированные мероприятия, проводимые в рамках работы лаборатории, систематизируются на информационном ресурсе Института. По итогам проведенных мероприятий проводится анализ.
- 5.3. По окончании работы лаборатории проводится анализ деятельности и представляется на учёном совете Института.

6. Ответственность

- 6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на лабораторию задач и функций несет руководитель лаборатории.
- 6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7. Критерии оценки деятельности лаборатории

7.1. Критерии оценки деятельности лаборатории:

7.1.1. Количество статей в научной периодике по тематике лаборатории, индексируемой в системе цитирования WebofScience, Scopus.

7.1.2. Количество публикаций в РИНЦ

7.1.3. Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), научно-методических изданий, количество изданных за отчетный период.

7.1.4. Количество конкурсов, конференций, форумов, в которых лаборатория приняла участие.

7.1.5. Количество организованных и проведенных общеинститутских мероприятий.

7.1.6. Количество участвующих в деятельности лаборатории работников структурных подразделений Института, педагогов, руководителей образовательных организаций, представителей высших учебных заведений.

7.1.7. Количество привлеченных лабораторией денежных средств.

7.1.8. Количество реализуемых проектов по поисковым и прикладным научным исследованиям по профилю лаборатории.

7.1.9. Наличие базовых научно-исследовательских площадок.

УТВЕРЖДЁН
Приказом ректора
от 07.04.2016 № 01-03/38

**Состав лаборатории изучения
проблем введения и реализации ФГОС ОО**

1. Смирнова А.Н., проректор ГАУ ДПО ЯО ИРО, руководитель лаборатории
2. Константинова В.Г., заведующий кафедрой менеджмента ГАУ ДПО ЯО ИРО, заместитель руководителя лаборатории
3. Аракчеева С.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ санаторная школа-интернат №6 г. Ярославль, методист ГЦРО (по согласованию)
4. Быкова Н.А., заместитель директора по научно-методической работе МОУ СОШ.№1 г. Гаврилов-Яма ЯО (по согласованию)
5. Важнова О.Г., директор МОУ СОШ.№87 г. Ярославля (по согласованию)
6. Волкович О.С., начальник отдела контроля и надзора в области образования департамента образования ЯО (по согласованию)
7. Головлева С.М., заведующий кафедрой естественно-математических дисциплин ГАУ ДПО ЯО ИРО
8. Горшков В.Ю., начальник отдела мониторинга и анализа ГУ ЯО «Центр оценки и контроля качества образования» (по согласованию)
9. Григорьева И.В., заместитель директора по научно-методической работе МОУ лицей №2 г. Рыбинска (по согласованию)
10. Денисова М.В., начальник методического отдела МУ «Центр обеспечения функционирования образовательных учреждений Даниловского МР» (по согласованию)
11. Живанская Н.Л., руководитель учебно-методического отдела МОУ ДПО ИОЦ г.Рыбинска (по согласованию)
12. Зайцева Н.В., старший преподаватель кафедры менеджмента ГАУ ДПО ЯО ИРО
13. Киселева Н.В., доцент кафедры гуманитарных дисциплин ГАУ ДПО ЯО ИРО
14. Коточигова Е.В., заведующий кафедрой дошкольного образования ГАУ ДПО ЯО ИРО
15. Козина Е.Н., директор МОУ ДПО «ИОЦ» г.Тутаева (по согласованию)
16. Куприянова Г.В., ученый секретарь ГАУ ДПО ЯО ИРО
17. Лобанова Н.Н., начальник отдела развития общего и дополнительного образования департамента образования ЯО (по согласованию)
18. Назарова И.Г., заведующий кафедрой общей педагогики и психологии ГАУ ДПО ЯО ИРО
19. Никитина С.В., ведущий специалист департамента образования мэрии г. Ярославля (по согласованию)
20. Петухова Н.И., начальник отдела государственной аккредитации образовательных учреждений ГУ ЯО «Центр оценки и контроля качества образования» (по согласованию)
21. Рощина Г.О. заведующий кафедрой инклюзивного образования ГАУ ДПО ЯО ИРО

22. Серова Н.Л., заместитель директора ГУ ЯО «Центр оценки и контроля качества образования» (по согласованию)
23. Сидорова Н.В., зам. директора по учебно-воспитательной работе МОУ СОШ. №49 г. Ярославль (по согласованию)
24. Тихомирова О.В., заведующий кафедрой дошкольного образования ГАУ ДПО ЯО ИРО