

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном конкурсе программ перехода школ
в эффективный режим работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и сроки проведения регионального конкурса программ перехода школ в эффективный режим работы (далее –Конкурс) среди школ, с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

1.2. Организатором Конкурса является Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.3. Конкурс проводится в целях реализации проекта «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях» в рамках предоставления в 2020-2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации по направлению: Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов в рамках ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью выявления и поддержки лучших программ перехода школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в эффективный режим работы (далее –Программа), нацеленных на повышение качества образования.

2.2. Задачи:

- обеспечение поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;
- создание условий для разработки и реализации программ перехода в эффективный режим работы школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;
- выявление и распространение в региональной системе образования успешных практик перехода школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях в эффективный режим работы.

3. Участники Конкурса

Участниками Конкурса являются образовательные организации основного общего и среднего общего образования, включенные в Региональную программу «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях».

4. Организация проведения конкурса

4.1 Для организации и проведения Конкурса приказом ректора Института утверждается организационный комитет (далее – оргкомитет).

4.2. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов оргкомитета.

Председатель оргкомитета:

- осуществляет руководство деятельностью оргкомитета;
- утверждает план проведения заседаний оргкомитета;
- ведет заседания оргкомитета; утверждает протоколы.

Заместитель председателя оргкомитета выполняет обязанности председателя оргкомитета ввремя его отсутствия.

Секретарь оргкомитета:

- информирует членов оргкомитета о дате и месте проведения заседаний;
- ведет протоколы заседаний оргкомитета;
- выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя оргкомитета.

4.3. Оргкомитет осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Конкурса:

- решает организационные, финансовые, материально-технические вопросы;
- определяет состав экспертной комиссии;
- осуществляет прием, регистрацию материалов участников Конкурса;
- информирует организации, участвующие в Конкурсе о результатах каждого этапа;
- направляет департаменту образования предложения по присвоению статуса региональной инновационной площадки организациям-победителям Конкурса;
- готовит материалы для освещения организации и проведения Конкурса на сайте Института www.ifo.yar.ru.

4.4. Оргкомитет осуществляет свою деятельность в форме заседаний в соответствии с планом работы.

4.5. Решения оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решение является правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины членов оргкомитета.

4.6. Решения оргкомитета оформляются протоколами. В протоколах указывается особое мнение членов оргкомитета (при его наличии).

4.7. При равенстве голосов членов оргкомитета решающим является голос председателя, а при его отсутствии заместителя, председательствовавшего на заседании.

4.8. Для проведения конкурсных процедур создается экспертная комиссия.

4.9. Члены экспертной комиссии в соответствующей номинации (п. 5.1) проводят экспертизу конкурсных Программ и осуществляют ранжирование участников в каждой номинации отдельно.

4.10. Экспертная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов.

Председатель экспертной комиссии:

- осуществляет руководство экспертной комиссии;
- ведет заседания экспертной комиссии.

Секретарь экспертной комиссии:

- информирует членов экспертной комиссии о дате и месте проведения заседаний;
- ведет протоколы заседаний экспертной комиссии;

- выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя экспертной комиссии.

4.11. Члены экспертной комиссии несут ответственность за обеспечение компетентной, объективной и независимой экспертизы.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится с 1 октября по 30 октября 2020 года по двум номинациям:

- среди Программ школ с низкими результатами обучения;
- среди Программ школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

5.2. Для участия в Конкурсе организации не позднее 15:00 30 сентября 2020 года подают заявочные документы в оргкомитет в бумажном виде и на электронном носителе.

Заявочные документы включают:

- заявление организации на участие в Конкурсе (приложение 1);
- Программу, утвержденную в ОО и согласованную с учредителем (копия);
- приказ об утверждении Программы (при наличии).

5.3. Поступившие заявочные документы регистрируются. Заявление организации выставляется на сайте Института <http://www.iro.yar.ru>.

Требования к документам:

- заявление организации на участие в Конкурсе оформляется по установленной форме (приложение 1) и предоставляется в формате Word (печатный и электронный вид);
- текст Программы в формате Word (шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman, выравнивание по ширине, нумерация страниц обязательна), согласно рекомендуемой структуре Программы (приложение 2) (печатный и электронный вид);
- копия титульного листа утвержденной в ОО и согласованной с учредителем Программы (приложение 3) (печатный и электронный вид);
- копия приказа об утверждении Программы (печатный и электронный вид).

5.4. Конкурс проводится в три этапа:

5.4.1. I этап – организационный, проводится в заочной форме.

Сроки проведения: 1 октября – 5 октября 2020 года.

Оргкомитет рассматривает заявочные документы организаций на их соответствие критериям I этапа:

- соблюдение сроков подачи заявочных документов;
- соответствие состава заявочных документов требованиям Положения.

На основании рассмотрения документов оргкомитет принимает решение о допуске организации к участию либо об отказе в участии во II этапе Конкурса.

Решение об отказе в участии во II этапе Конкурса принимается в случае, если заявочные документы не соответствуют критериям I этапа.

Решение оргкомитета оформляется протоколом, в котором должна содержаться следующая информация:

- общее количество образовательных организаций, подавших документы на участие в Конкурсе;
- перечень участников, допущенных к участию во II этапе Конкурса;
- перечень претендентов, которым отказано в допуске к участию в Конкурсе с указанием причин.

5.4.2. II этап – экспертиза Программ проводится в заочной форме.

Сроки проведения: 6 октября – 12 октября 2020 года.

Члены экспертной комиссии в соответствующих номинациях проводят экспертизу (оценку) Программ в соответствии с критериями (приложение 4), суммируют количество баллов, проставленных экспертами каждому участнику, осуществляют ранжирование участников в каждой номинации отдельно. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, который направляется в оргкомитет.

На основании заключения экспертной комиссии оргкомитет принимает решение о допуске или об отказе в допуске участникам в III этапе Конкурса.

В III этап Конкурса проходят участники из каждой номинации отдельно, набравшие количество баллов не менее проходного балла, который рассчитывается по формуле:

$$X = (\text{балл_max} - \text{балл_min})/3 + \text{балл_min}.$$

Решение оргкомитета оформляется протоколом, в котором должна содержаться следующая информация:

- перечень участников, допущенных в III этап Конкурса;
- перечень участников, которым отказано в допуске в III этап Конкурса с указанием причин.

Оргкомитет информирует организации о решении оргкомитета и дате проведения III этапа Конкурса.

5.4.3. III этап – защита Программ проводится в очной форме.

Сроки проведения: 20 октября – 30 октября 2020 года.

Оргкомитет согласовывает с организациями дату и время защиты Программы, составляет график проведения защиты.

Члены экспертной комиссии в соответствующих номинациях оценивают защиту Программ в соответствии с критериями (приложение 4), суммируют количество баллов, проставленных экспертами каждому участнику и осуществляют ранжирование участников в каждой номинации отдельно. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, который направляется в оргкомитет.

Общая оценка за Программу определяется путём сложения баллов, проставленных экспертами каждому участнику на II и III этапах Конкурса.

Оргкомитет суммирует баллы, проставленные экспертами каждому участнику на II и III этапах Конкурса и ранжирует их по каждой номинации отдельно. 6 участников, набравшие наибольшую сумму баллов в каждой номинации, признаются победителями (I, II и III места) и призерами Конкурса.

При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителях и призерах принимает председатель оргкомитета.

5.5. Результаты Конкурса оформляются протоколом оргкомитета.

На основании решения оргкомитета приказом ректора Института в течение 7 рабочих дней утверждаются 3 победителя и 3 призера Конкурса отдельно в каждой номинации.

Победителям Конкурса в каждой номинации выделяются средства (грант) на реализацию Программы перехода школы в эффективный режим работы:

I место – 300 000 руб.

II место – 200 000 руб.

III место – 150 000 руб.

Трем призерам Конкурса в каждой номинации выделяются средства (грант) в размере 100 000 руб. каждому на реализацию Программы перехода школы в эффективный режим работы.

Институт заключает соглашение о предоставлении гранта с победителями и призерами Конкурса.

5.6. Информация о результатах Конкурса и программы победителей и призеров размещаются на сайте Института www.iro.yar.ru.

**Заявление
на участие в конкурсе программ перехода школ
в эффективный режим работы**

1. Сведения об организации-заявителе:

1.11 ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
1.2. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ
1.3. ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
1.4. НОМЕР ТЕЛЕФОНА, ФАКСА ОРГАНИЗАЦИИ
1.5. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

2. Сведения о Программе:

2.1.НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ
2.2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ
2.3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ
2.4. ПРИОРИТЕТЫ ПРОГРАММЫ
2.5.СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
2.6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (количественные и качественные по каждому приоритету)

3. Ресурсное обеспечение программы

3.1.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ		
№ п/п	Ф.И.О. сотрудника, должность	Функции сотрудника при реализации программы
3.2.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ		

N п/п	Наименование нормативного документа (локального акта школы), в соответствии с которым осуществляется реализация программы	Краткое обоснование включения нормативного документа (локального акта школы) в нормативное обеспечение проекта

Руководитель
образовательной
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

1 Титульный лист Программы (приложение 3)

2 Оглавление

3 Паспорт Программы.

(данный раздел не может быть больше 2 страниц, постарайтесь максимально кратко описать основные идеи)

Наименование Программы	
Основание разработки – актуальность для школы	
Основные разработчики	
Приоритеты Программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации	
Сроки и этапы реализации Программы	
Ответственные лица, контакты	

1. Аналитический раздел Программы

2. Целевой раздел Программы

3. Целевые показатели Программы

4. Содержательный раздел Программы

5. Дорожная карта реализации Программы

6. Оценочный раздел Программы

7. Ресурсное обеспечение Программы

8. Структура управления Программой

9. Приложения:

- Карта приоритетов
- Таблица соотношений целей и задач по выбранным приоритетам Программы
- Детализированный план реализации по каждому из приоритетов (на первый год реализации Программы)
- План мониторинга достижения целевых показателей
- Описание рисков.

Вариант №1
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

(полное название организации)

СОГЛАСОВАНО

руководитель муниципального органа управления образования

« ____ » _____ 20__ г.

МП

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
(название учреждения)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

ПРОГРАММА

«.....»
(название программы)

Принята
на заседании педагогического совета
« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

(полное название организации)

СОГЛАСОВАНО

руководитель муниципального органа управления образования

« ____ » _____ 20__ г.

МП

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора

наименование ОО

№ _____ от _____ 2020 г.

МП

ПРОГРАММА

«.....»

(название программы)

Критерии оценки Программы

	Наименование критерия, показателей	Баллы
Критерий «Анализ состояния и приоритеты школьных улучшений»		
1	Проработанность анализа текущей ситуации по направлениям: качество преподавания, качество управления, организация образовательной среды	
2	Приведение объективных данных для аргументации позиции	
3	Обоснованность актуальности приоритетов школьных улучшений	
4	Обоснованность реалистичности приоритетов школьных улучшений	
	∑ по критерию	
Критерий «Цели, задачи, план реализации»		
5	Логичность и четкость формулировки цели по каждому из приоритетов	
6	Степень соответствия целей Программы актуальным потребностям образовательной организации	
7	Обоснованность целей Программы	
8	Логичность и четкость формулировок задач программы	
9	Степень соответствия задач Программы ее целям	
10	Обоснованность реалистичности поставленных задач	
11	Логичность и четкость плана реализации по приоритетам школьных улучшений	
12	Степень соответствия плана целям и задачам Программы	
13	Необходимость и достаточность набора мероприятий	
	∑ по критерию	
Критерий «Целевые показатели программы»		
14	Логичность формулировок целевых показателей Программы	
15	Четкость заданных целевых показателей	
16	Обоснованность достижимости заданных показателей	
17	Значимость целевых показателей для достижения целей Программы	
	∑ по критерию	
	Общая ∑	

Уровневые значения показателей

Критерий «Анализ состояния и приоритеты школьных улучшений»

Показатели	Баллы			
	1 (очень мало)	3 (удовлетворительн о)	5 (хорошо)	7 (превосходно)
Проработаннос	Анализ не	Анализ подменен	Анализ	Анализ проведен

ть анализа текущей ситуации по направлениям: качество преподавания, качество управления, организация образовательной среды	сделан. Приведены разрозненные данные об отдельных аспектах деятельности школы	отчетом о проделанной работе по выделенным направлениям	проведен на достаточно высоком уровне, но не вполне соответствует требованиям SWOT-анализа	на высоком уровне и соответствует требованиям SWOT-анализа
Приведение объективных данных для аргументации позиции	Анализ не сделан. Выводы основываются на личной позиции автора Программы	Выводы (в том числе выделение приоритетов) основываются скорее на личном отношении автора программы при учете некоторых объективных данных о школьных процессах	Для аргументации позиции (в том числе для выделения приоритетов) используются объективные данные о школьных процессах	Для аргументации позиции (в том числе для выделения приоритетов) используются полные, объективные, необходимые и достаточные данные о школьных процессах
Обоснованность актуальности приоритетов школьных улучшений	Приоритеты школьных улучшений сформулированы «обще», могут быть отнесены к любой ОО. Не учтена специфика конкретной ОО.	При формулировке приоритетов специфика конкретной ОО частично учитывается	Приоритеты в целом актуальны для конкретной ОО, однако не в полной мере проработана доказательная база	Приоритеты соответствуют актуальным потребностям ОО, выделенным на основе аргументированных выводов, сделанных на основе глубокого анализа школьных процессов
Обоснованность реалистичности приоритетов школьных улучшений	Приоритеты необоснованно амбициозны, нереалистичны	Реалистичность приоритетов ставится под сомнение, недостаточно обоснована	Приоритеты скорее реалистичны, анализ текущей ситуации (в том числе ресурсов) скорее подтверждает реалистичность	Приоритеты реалистичны, реалистичность подтверждается анализом текущей ситуации в ОО (в том числе ресурсов)

Критерий «Цель, задачи, план реализации»

Показатели	Баллы			
	1 (очень мало)	3 (удовлетворительно)	5 (хорошо)	7 (превосходно)
Логичность и четкость формулировки цели по каждому из приоритетов	Цели по приоритетам сформулированы нечетко, размыто, общими словами	Цели по приоритетам сформулированы недостаточно четко, однако можно понять логику их постановки	Цели по приоритетам достаточно четко сформулированы, но не соответствуют требованиям SMART-целей	Цели по приоритетам четко сформулированы и соответствуют требованиям SMART-целей
Степень соответствия целей программы актуальным потребностям образовательной организации	Формальная, декларативная постановка целей	Цели Программы по приоритетам выделяются на основе анализа школьных процессов скорее декларативно, без достаточной доказательной базы	Цели Программы по приоритетам выделяются на основе анализа школьных процессов при наличии достаточной доказательной базы	Цели Программы по приоритетам выделяются на основе анализа школьных процессов при наличии достаточной доказательной базы И на основе анализа опыта других ОО / теоретических работ / исследований в области школьной эффективности
Обоснованность целей Программы	Не выделены противоречия, не определена конкретная проблема по выбранному приоритету. Постановка цели не обоснована.	Выделены противоречия, но проблема не четко сформулирована. Формулировка цели не отражает достижение желаемого результата.	Цели по приоритетам соответствуют актуальным потребностям ОО, постулируемы без опоры на выделенные проблемы в деятельности ОО.	Цели по приоритетам соответствуют актуальным потребностям ОО, выделенным на основе аргументированных выводов (проблем), сделанных на основе глубокого анализа школьных процессов
Логичность и четкость формулировок задач Программы	Задачи сформулированы нечетко, нелогично, неконкретно	Задачи сформулированы недостаточно четко, однако можно понять логику их	Задачи сформулированы достаточно четко и логично	Задачи сформулированы логично и четко, не допускают двойных трактовок

		постановки		
Степень соответствия задач Программы ее целям	Задачи не соответствуют целям Программы	Задачи частично соответствуют целям Программы	Реализация задач в значительной степени будет способствовать достижению целей Программы	Задачи программы полностью соответствуют целям Программы, реализация задач приведет к достижению целей
Обоснованность реалистичности и поставленных задач	Задачи необоснованно амбициозны, нереалистичны	Реалистичность поставленных задач ставится под сомнение, недостаточно обоснована	Задачи реалистичны при условии незначительных корректировок содержания программы, наличии больших ресурсов и т.д.	Задачи реалистичны, реалистичность подтверждается текстом Программы (мероприятия, ресурсы)
Логичность и четкость плана реализации по приоритетам школьных улучшений	Планирование осуществлено формально, недетализировано, нелогично, нечетко	План недостаточно детализирован, однако можно понять логику планирования	План достаточно детализирован и логичен, есть незначительные замечания	План детализирован, структурирован, понятен и логичен
Степень соответствия плана целям и задачам Программы	План не соответствует целям и/или задачам Программы	План частично соответствует целям и/или задачам программы	Реализация плана в значительной степени будет способствовать достижению целей и задач Программы	План полностью соответствует целям и задачам программы, реализация плана приведет к достижению целей
Необходимость и достаточность набора мероприятий	План представляет собой непродуманный, случайный набор не связанных между собой действий и мероприятий	Запланированные действия и мероприятия не в полной мере соответствуют задачам и целям по выбранным приоритетам.	Запланированные мероприятия и действия плана в целом необходимы и достаточны, есть незначительные замечания	Мероприятия плана необходимы и в полной мере соответствуют задачам и целям Программы.

Критерий «Целевые показатели программы»

Показатели	Баллы			
	1 (очень мало)	3 (удовлетворительн	5 (хорошо)	7 (превосходно)

		о)		
Логичность формулировок целевых показателей Программы	Целевые показатели Программы не прописаны и/или обозначены формально	Целевые показатели Программы определены не по каждому приоритету и/или обозначены формально	Целевые показатели определены по каждому приоритету Программы, сформулированы логично, есть незначительные замечания	Целевые показатели определены по каждому приоритету Программы, отражают её специфику сформулированы логично и грамотно.
Четкость заданных целевых показателей	Целевые показатели Программы не прописаны и/или не выражены количественно	Обозначены количественные и качественные показатели. Количественные показатели находятся в слишком широком диапазоне. Для качественных показателей нет методик их измерения.	Обозначены количественные и качественные показатели. Количественные показатели выражены в конкретных цифрах. Методики измерения качественных показателей не всегда понятны, не всегда адекватны	Обозначены количественные и качественные показатели. Количественные показатели выражены в конкретных цифрах. Для качественных показателей понятны и адекватны методики их измерения.
Обоснованность достижимости заданных показателей	Целевые показатели Программы не прописаны и/или необоснованно высоки (низки)	Выбранные значения целевых показателей Программы достижимы при условии значительных корректировок содержания Программы	Выбранные значения целевых показателей Программы достижимы при условии некоторых корректировок содержания Программы (усиления ресурсов, мероприятий)	Выбранные значения целевых показателей Программы достижимы, достижимость подтверждается текстом Программы (мероприятия, ресурсы)
Значимость целевых показателей для достижения целей Программы	Целевые показатели программы не прописаны и/или не соответствующие целям Программы	Достижение целевых показателей в скорое не соответствует достижению целей Программы	Достижение целевых показателей в значительной степени можно интерпретировать как достижение целей Программы	Достижение целевых показателей будет являться достижением целей Программы

