



Региональный конкурс  
**«Детский сад года»**  
в 2019 году

**Ярославль, 2019**

© С.И. Курицина, старший методист ГАУ ДПО ЯО ИРО

# Региональный конкурс направлен на

- повышение открытости образования
- улучшение качества образовательного процесса в дошкольных организациях
- развитие системы государственно-общественного управления дошкольным образованием

# Главные цели

## регионального конкурса:

- поддержка творчески работающих педагогических коллективов дошкольных образовательных организаций области;
- выявление лучших практик в области предоставления услуг дошкольного образования;
- обеспечение участия общественности, гражданских институтов в разработке региональной образовательной политики.

# Указ Губернатора Ярославской области от 14.03.2016 №116 «О внесении изменений в указ Губернатора области от 07.12.2015 № 696»

1. Внести в Положение о региональном конкурсе «Детский сад года», утверждённое указом Губернатора области от 07.12.2015 № 696 «О региональном конкурсе «Детский сад года», следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

- в пункте 2.5:

после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«- устанавливает процедуру конкурсных мероприятий, место и сроки их проведения;  
- определяет требования к оформлению документов и материалов, представляемых на конкурс;  
- устанавливает критерии оценки конкурсных испытаний, а также максимальный балл по каждому из критериев оценки (до 10 баллов), включая отбор финалистов, победителя и лауреатов конкурса;»;  
из абзаца третьего слова «, место и сроки проведения конкурсных мероприятий » исключить;

- в пункте 2.7:

в абзаце втором слово «оргкомитетом» заменить словами «департаментом образования»;

**дополнить абзацем следующего содержания:**

**«Срок приёма заявок на конкурс не может быть менее 30 календарных дней с момента объявления о конкурсе.»;**

- в пункте 2,8 слово «оргкомитетом» заменить словами «департаментом образования».

1.2. В пункте 3.2 раздела 3:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«проводит установочные и обучающие семинары для участников конкурса и муниципальных методических служб;»;

абзацы третий и четвёртый исключить.

1.3. В пунктах 5.1 и 5.4 раздела 5 слово «оргкомитетом» заменить словами «департаментом образования»,

2. Указ вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

С.Н. Ястребов

# Участники регионального конкурса

любые организации Ярославской области, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, независимо от формы собственности, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности, кроме **победителей и лауреатов конкурса предыдущих 5-ти лет.**

## **Конкурс проводится в два этапа:**

- ***первый этап*** – заочный - отборочный (экспертиза Интернет-ресурса образовательной организации - официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») – **25 -29 ноября** 2019 г.;
- ***второй этап*** – очный (публичная презентация) – **5 декабря** 2019 г.

Документы для участия в конкурсе претенденты в срок с **18 по 22 ноября** текущего года представляют в оргкомитет регионального конкурса по адресу: 150014, г.Ярославль, ул.Богдановича, д.16, каб. **317** (ГАУ ДПО Ярославской области «Институт развития образования»), тел. (4852) **23-07-63**, e-mail: [kurizina@iro.yar.ru](mailto:kurizina@iro.yar.ru)

## ТРЕБОВАНИЯ к оформлению документов и материалов, представляемых на региональный конкурс «Детский сад года»

- Комплект документов подается в 1 экземпляре на бумажном носителе с сопроводительным письмом на имя председателя организационного комитета регионального конкурса «Детский сад года».
- **Заявка на участие** в региональном конкурсе «Детский сад года» составляется **по форме**, утверждаемой приказом департамента образования Ярославской области, **подписывается руководителем образовательной организации и ее учредителем**. Подписи заверяются соответствующими печатями. Подается **на бумажном носителе и в электронном виде**.
- **Копия лицензии** на право ведения образовательной деятельности должна быть заверена подписью руководителя и печатью образовательной организации.
- **Представление** органов местного самоуправления муниципальных образований области, осуществляющих управление в сфере образования, и/или соответствующих органов местной администрации, осуществляющих управление в сфере образования, оформляется **в произвольной форме на бланке соответствующего органа**.



Организационный комитет  
регионального конкурса  
«Детский сад года»

**ЗАЯВКА**  
**на участие в 20\_\_ году**  
**в региональном конкурсе «Детский сад года»**

Коллектив ОО \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)

адрес учреждения: улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_  
населённый пункт (город, село) \_\_\_\_\_,  
район \_\_\_\_\_, почтовый индекс \_\_\_\_\_,  
контактные телефоны, факс \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
**адрес сайта** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» \_\_\_\_\_

заявляет о своем участии в региональном конкурсе «Детский сад года».

Сведения об образовательной организации:

численный состав детей \_\_\_\_\_  
численный состав педагогических работников \_\_\_\_\_  
ФИО руководителя (полностью) \_\_\_\_\_,  
педагогический стаж руководителя \_\_\_\_\_  
банковские реквизиты ОУ:  
расчетный счет \_\_\_\_\_  
открытый в \_\_\_\_\_  
корреспондентский счет \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
ОКОНХ \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Код дохода \_\_\_\_\_

Руководитель  
образовательной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Учредитель  
образовательной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Организационный комитет  
регионального конкурса  
«Детский сад года»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование муниципального органа местного самоуправления муниципального образования области,  
осуществляющего управление в сфере образования, и/или соответствующего органа местной администрации,  
осуществляющего управление в сфере образования)

выдвигает на участие в региональном конкурсе «Детский сад года» в 20\_\_ году

---

---

---

(полное наименование образовательного учреждения по Свидетельству о гос. аккредитации)

**Адрес сайта** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» кандидата на участие в региональном конкурсе  
«Детский сад года» в 20\_\_ году: \_\_\_\_\_

**(адрес сайта)**

Должность руководителя  
(фамилия, имя, отчество)  
М. П.

(подпись)

# Экспертиза Интернет-ресурса проводится в целях:

- повышения интереса работников образования к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования;
- активизации деятельности ОО и органов государственного управления образованием по содержательному наполнению Интернет-ресурсов и поддержанию их в актуальном состоянии, ориентирование на активное их использование в образовательном процессе и управлении им;
- выявления образовательной инициативы и распространения образцов педагогических практик организации работы с помощью сетевого пространства;
- демонстрации результатов сетевой деятельности педагогических работников и обмена опытом между ОО на основе сетевого профессионального взаимодействия.

# Сайт образовательной организации

- **Сайт** - совокупность программ для электронной техники и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети "Интернет".
- **Раздел сайта** - это группа страниц, объединенных одной темой, имеющих одинаковое оформление, отличающихся друг от друга только содержанием

## Требования к структуре и контенту официального сайта образовательной организации

### Перечень основных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (изменения от 01.05.2019г.) (ст. 28, 29, 30)
- УКАЗ Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 г. № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»

# Требования к структуре и контенту официального сайта образовательной организации

## Перечень основных документов:

### Законы:

- 1. [Конституция](#) Российской Федерации (ст. 8);
- 2. Гражданский кодекс Российской Федерации от [18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ](#) Часть IV.;
- 3. Конвенция [о правах инвалидов](#);
- 4. Федеральный закон Российской Федерации от [29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации» (изменения от 01.05.2019г.) (ст. 28, 29, 30);
- 5. Федеральный закон Российской Федерации от [27 июля 2006 г. № 152-ФЗ](#) (ред. 31.12.2017) «О персональных данных»;
- 6. Федеральный закон от [12.01.1996 № 7-ФЗ](#) «О некоммерческих организациях» (принят ГД ФС РФ 08.12.1995) в редакции от 01.01.2019;
- 7. Федеральный закон Российской Федерации от [9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ](#) (ред. от 28.12.2013, с изм. от 01.12.2014, изм. [от 28.12.2017 № 423-ФЗ](#)) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

# Требования к структуре и контенту официального сайта образовательной организации

## Перечень основных документов:

### Законы:

- **8.** Федеральный закон Российской Федерации от 13 марта 2006 г. [№ 38-ФЗ](#) «О рекламе». (ст. 18. Реклама, распространяемая по сетям электросвязи и размещаемая на почтовых отправлениях.);
- **9.** Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. [№ 149-ФЗ](#) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- **10.** Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. [№ 531-ФЗ](#) «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»(вступивший в силу с 01.07.2015 года);
- **11.** Федеральный закон от 24.11.1995 [№ 181-ФЗ](#) (ред. от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (24 ноября 1995 г.);
- **12.** Федеральный закон от [26 июля 2006 года № 135-ФЗ](#) «О защите конкуренции».

# Требования к структуре и контенту официального сайта образовательной организации

## Перечень основных документов:

### Постановления:

- **1.** Постановление Правительства Российской Федерации от [17 мая 2017 года № 575](#) «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- **2.** Постановление Правительства Российской Федерации от [10 июля 2013 г. № 582](#) (в редакции от 11.12.2018) г. Москва «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- **3.** Постановление Правительства Российской Федерации от [15 сентября 2008 г. № 687](#) «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;



# Требования к структуре и контенту официального сайта образовательной организации

## Перечень основных документов:

### Постановления:

- 4. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. [№ 1119](#) г. Москва «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- 5. Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2015 г. [№ 1120](#) «О внесении изменения в пункт 3 правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации»

# Требования к структуре и контенту официального сайта образовательной организации

## Перечень основных документов:

### Приказы:

- 1. Приказ Рособрнадзора [№ 785 от 29.05.2014](#) (в редакции от 02.01.2018) (изменения Приказ Рособрнадзора [от 27.11.2017 № 1968](#)) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- 2. Приказ Приказ МОиН РФ от [27.11.2017 г. № 1968](#) «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785»
- 3. Приказ ФСБ РФ от [10.07.2014 № 378](#) «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности» (зарегистрировано в Минюсте РФ 18.08.2014 п 33620);

# Требования к структуре и контенту официального сайта образовательной организации

## Перечень основных документов:

### Приказы:

- 4. Приказ МОиН РФ [от 14.12.2017 № 1218](#) «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации [от 14.06.2013 № 462](#) (редакция от 20.01.2018 г.)»
- 5. Приказ МОиН РФ от [10 декабря 2013 г. № 1324](#) (редакция от 31.01.2017 г.) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- 6. Приказ МОиН РФ [от 08.04.2014 № 293](#) (редакция от 25.02.2019) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

# Требования к структуре и контенту официального сайта образовательной организации

## Перечень основных документов:

### Приказы:

- 7. Приказ МОиН РФ [от 22.01.2014 № 32](#) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 N 31800) Приложение. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 8. Приказ МОиН СО от 28 августа 2014 г. [№ 270-од](#) «Об утверждении форм отчетов о результатах самообследования образовательных организаций Самарской области и организации сбора отчетов»

# Требования к структуре и контенту официального сайта образовательной организации

## Перечень основных документов:

### Приказы:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации [от 08.04.2014 № 293](#) (редакция от 25.02.2019) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (*пункт 17 – какую информацию и в какие сроки необходимо опубликовать на официальном сайте ОО*);

**Пункт 17.** Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. **На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.** После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

# Требования к структуре и контенту официального сайта образовательной организации

## Перечень основных документов:

### ГОСТы:

- Национальный стандарт РФ. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению. [ГОСТ Р 52872-2012](#), утверждён [приказом МП и Т РФ от 29.11.2012г. № 1789ст](#);
- [ГОСТ 34 321-96](#) Информационные системы;
- [ГОСТ Р 52653-2006](#) Информационно-коммуникативные технологии в образовании;
- [ГОСТ Р 53620-2009](#) Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. ;
- [ГОСТ 7.73-96](#) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Поиск и распространение информации. Термины и определения.

# Требования к структуре и контенту официального сайта образовательной организации

## Перечень основных документов:

### Письма. Рекомендации. Примеры документов:

- Письмо Минобрнауки России [от 14.05.2018 № 08-1184](#) «О направлении информации» («**Методические рекомендации** о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет»)
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от [25 марта 2015 г. № 07-675](#) «О направлении методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательств в сфере образования»

# Требования к структуре и контенту официального сайта образовательной организации

## Перечень основных документов:

### Письма. Рекомендации. Примеры документов:

- Письмо МОиН РФ [от 22.07.2013 № 09-889](#) «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации»;
- [Методические рекомендации](#) по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.



# Требования к структуре и контенту официального сайта образовательной организации

## Перечень основных документов:

### Письма. Рекомендации. Примеры документов:

- В соответствии с распоряжением Правительства РФ [№ 487-р от 30 марта 2013 года](#) «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги» Департаментом государственной политики в сфере общего образования МИНОБРНАУКИ России [18 июля 2013 года](#) опубликованы [Рекомендации](#) по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций.  
(\* Дополнительные [рекомендации](#) МАОУ ДПО ЦИТ)
- Письмо МОиН РФ от [28 октября 2010 г. № 13-312](#) «О подготовке публичных докладов»

# Требования к сайтам образовательных организаций отражены в федеральных документах:

Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2017 г. № 575 в Правила внесены изменения:

- Информация, которую ОО обязаны размещать на официальном сайте, дополнена сведениями об обеспечении возможностей для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- На сайтах ОО будут размещаться сведения о наличии приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья учебных кабинетов, общежития или интерната, информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, электронных образовательных ресурсов, специальных технических средств обучения, условий питания и охраны здоровья обучающихся, а также о реализации адаптированных образовательных программ.

## Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785

"Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"

С изменениями и дополнениями от: 2 февраля 2016 г., 27 ноября 2017 г., 14 мая 2019 г.

Приказом установлено, что на Сайте должен быть создан специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»**, содержащий **11 подразделов**.

- ✓ Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта.
- ✓ Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.
- ✓ Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.
- ✓ Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

## Приказ Рособрнадзора №785 от 29.05.2014 г.

В приказе определено содержание информации для каждого из подразделов.

В подразделе **«Основные сведения»** необходимо опубликовать информацию о:

- дате создания образовательной организации,
- ее учредителях,
- месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
- режиме, графике работы,
- контактных телефонах и об адресах электронной почты.

# Приказ Рособрнадзора №785 от 29.05.2014 г.

Пункт 3.2 изменен с 2 января 2018 г. - [Приказ](#) Рособрнадзора от 27 ноября 2017 г. N 1968

Главная страница подраздела «**Структура и органы управления образовательной организации**» должна содержать информацию о

- структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления),
- фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений,
- местах нахождения структурных подразделений,
- адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии),
- адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии),
- сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

# Приказ Рособрнадзора №785 от 29.05.2014 г.

Подраздел "Документы". Приказом Рособрнадзора от 2 февраля 2016 г. N 134 в пункт 3.3 внесены изменения

**На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:**

**а) в виде копий:**

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"\*\_, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

**б) отчет о результатах самообследования;**

# Приказ Рособнадзора №785 от 29.05.2014 г.

## Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

**в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг**, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

**г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность**, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

**д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний**

# Приказ Рособнадзора №785 от 29.05.2014 г.

Пункт 3.4 изменен с 2 января 2018 г. - [Приказ](#) Рособнадзора от 27 ноября 2017 г. N 1968

**Подраздел "Образование"** должен содержать информацию о

- реализуемых уровнях образования,
- о формах обучения, нормативных сроках обучения,
- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),
- об описании образовательной программы с приложением ее копии,
- об учебном плане с приложением его копии,
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- о календарном учебном графике с приложением его копии,
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,



# Приказ Рособрнадзора №785 от 29.05.2014 г.

Пункт 3.4 изменен с 2 января 2018 г. - [Приказ](#) Рособрнадзора от 27 ноября 2017 г. N 1968

**Подраздел "Образование"** должен содержать информацию о

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Приказ Рособрнадзора №785 от 29.05.2014 г.

Подраздел **«Образовательные стандарты»** должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).

*Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки РФ.*

## Приказ Рособрнадзора №785 от 29.05.2014 г.

Подраздел **«Руководство. Педагогический (научно- педагогический) состав»** должен быть представлен сведениями

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

## Приказ Рособнадзора №785 от 29.05.2014 г.

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

# Приказ Рособрнадзора №785 от 29.05.2014 г.

Пункт 3.7 изменен с 2 января 2018 г. - [Приказ](#) Рособрнадзора от 27 ноября 2017 г. N 1968

Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса"

должна содержать информацию о:

- материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

# Приказ Рособнадзора №785 от 29.05.2014 г.

Пункт 3.7 изменен с 2 января 2018 г. - [Приказ](#) Рособнадзора от 27 ноября 2017 г. N 1968

Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса" должна содержать информацию о:

- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

# Приказ Рособрнадзора №785 от 29.05.2014 г.

Пункт 3.8 изменен с **2 января 2018 г.** - [Приказ](#) Рособрнадзора от 27 ноября 2017 г. N 1968

Главная страница подраздела "Стипендии и иные виды материальной поддержки" должна содержать информацию о

- наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки,
- наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии,
- трудоустройстве выпускников.

Приказ Рособрнадзора №785 от 29.05.2014 г.

Подраздел **«Платные образовательные услуги»** должен содержать информацию об оказании платных образовательных услуг



## Приказ Рособрнадзора №785 от 29.05.2014 г.

Главная страница подраздела «**Финансово-хозяйственная деятельность**» должна содержать информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет
- ✓ бюджетных ассигнований федерального бюджета,
- ✓ бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов,
- ✓ по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Приказ Рособрнадзора №785 от 29.05.2014 г.

Главная страница подраздела *«Вакантные места для приема (перевода)»* должна содержать информацию о:

количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

## Приказ Рособрнадзора №785 от 29.05.2014 г.

- Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
- Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа **должен быть читаемым.**

## Приказ Рособрнадзора №785 от 29.05.2014 г.

- Информация, указанная в [пунктах 3.1-3.11](#) настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (**машиночитаемый формат**) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в [пунктах 3.1-3.11](#) настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

# Требования к структуре и контенту официального сайта образовательной организации

- Образовательная организация обновляет сведения **не позднее 10 рабочих дней** после их изменений.
- Пунктом 7 Статьи 28 Закона № 273-ФЗ предусмотрено, что образовательная организация несет административную ответственность за нарушения **«Требований к структуре и контенту официального сайта образовательной организации»**. В том числе ответственность наступает и за нарушение принципов открытости и доступности информации. Наказание в этом случае может налагаться как на саму организацию, так и на руководителей.

# Размещение сайта в сети «Интернет»

- В соответствии с [федеральным законом от 21.07.2014 № 242-ФЗ](#) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях» (в редакции федерального закона от 31.12.2014 № 526-ФЗ), вступившим в силу с **1 сентября 2015 года**, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации [должны осуществляться] с *использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.*
- В соответствии с [федеральным законом от 31.12.2014 № 531-ФЗ](#) «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», вступившим в силу с **1 июля 2015 года**, *технические средства информационных систем, используемых ... государственными и муниципальными учреждениями, должны размещаться на территории Российской Федерации.* Этим же федеральным законом вводится ответственность за нарушение данного требования.

# Критерии экспертизы Интернет-ресурса

- содержание сайта образовательной организации
- качество информационного наполнения сайта
- удобство интерфейса
- интерактивность сайта

№	Критерии	Содержание критериев	Оценка в баллах
1.	Содержание сайта образовательной организации	<p>соблюдение требований действующего законодательства на официальном сайте образовательной организации</p> <p>полнота информации об администрации и педагогических работниках образовательной организации</p> <p>наличие официальной документации</p> <p>своевременность и полнота обновления материалов</p>	Максимальная оценка - 10
2.	Качество информационного наполнения сайта	<p>разнообразие информации (новости, архив новостей, анонсы мероприятий, планы и программы, режим дня, отчеты о деятельности групп; аналитические материалы и др.), адресованной различным категориям пользователей</p> <p>полезность информации для посетителей сайта</p> <p>распространение образцов педагогических практик образовательной организации с помощью сетевого пространства</p> <p>обмен опытом между образовательными организациями на основе сетевого профессионального взаимодействия</p> <p>участие образовательной организации в реализации муниципальных (региональных) проектов, программ</p>	Максимальная оценка - 15
3.	Удобство интерфейса	<p>наличие карты сайта</p> <p>удобство поиска информации по сайту</p> <p>структура сайта, которая имеет доступ к мобильной странице и не требует более 3-х кликов</p> <p>иерархическая структура сайта</p> <p>наличие версии для печатных документов</p> <p>присутствие на всех страницах сайта ссылки на главную страницу</p>	Максимальная оценка - 7
4.	Интерактивность сайта	<p>наличие контактной информации (адрес электронной почты, телефоны образовательной организации, реквизиты)</p> <p>контактная информация учредителя и органа исполнительной власти субъекта РФ (Департамента образования Ярославской области)</p> <p>электронная форма обратной связи письмо (воспитателю, психологу, логопеду, или дефектологу), руководителю ДОУ)</p> <p>наличие разделов опросов, голосований, обращений граждан, гостевой книги</p>	Максимальная оценка - 7

Итого по всем критериям



# Публичная презентация организуется в целях:

- представить общественности информацию о качестве образования в ОО и путях его повышения;
- дать представление общественности об активности образовательной организации в социуме, о достижениях ОО и её воспитанников, приносящих «славу» муниципальному образованию (селу, городу);
- раскрыть проблемы, требующие активного участия общественности.

# Рекомендации по подготовке публичной презентации

Публичная презентация может быть адресована широкой аудитории:

- представителям органов законодательной и исполнительной власти,
- родителям воспитанников,
- работникам системы образования,
- представителям средств массовой информации,
- общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

# Рекомендации по подготовке публичной презентации

Основными целями презентации являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития образовательной организации, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

# Рекомендации по подготовке публичной презентации

Особенности публичной презентации:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкую аудиторию, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления.

# Содержание слайдов

## Кадровый потенциал

- Количественный состав педагогического коллектива
- Качественный состав педагогического коллектива
- Развитие кадрового потенциала
- Профессиональные достижения педагогов, в т. ч. участие в конкурсах
- Работа методических объединений, наставничество, деятельность тьюторов
- Представление данных ожидаемых эффектов в виде диаграмм в динамике лет (на отдельном слайде)

# Содержание слайдов

## Особенности образовательного процесса:

- Содержание обучения и воспитания детей
- Образовательные программы
- Приоритетные технологии и методики обучения и воспитания
- Инновационная деятельность (Муниципальная инновационная площадка, Федеральная экспериментальная площадка и т.п.)
- Работа специалистов (психологи, логопеды, дефектологи)
- Дополнительные образовательные и иные услуги
- Программы дошкольного образования
- Сотрудничество с организациями высшего профессионального и дополнительного образования, культуры и спорта

# Содержание слайдов

## Условия осуществления образовательного процесса:

- Материальное оснащение
- Наличие специальных помещений, оборудованных для определённых видов образовательной деятельности: музыкальной, физкультурно-оздоровительной, исследовательской, познавательной
- Обеспеченность учебными материалами
- Обеспеченность средствами ИКТ
- Медицинское обслуживание
- Материально-техническая база
- Состояние зданий, наличие всех видов благоустройства
- Качество и организация питания

# Содержание слайдов

**Разветвленная система поиска и поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода становления личности :**

- Содержание (задачи)
- Ожидаемые эффекты
- Проблемы реализации (необходимые ресурсы)
- Пути решения проблем
- Решения и мероприятия на уровне ОО
- Создание системы поддержки одарённых детей
- Сопровождение талантливых детей в течение всего периода становления личности
- Формирование банка данных «Одарённые дети»
- Разработка и внедрение технологии портфолио воспитанника
- Создание современных условий для занятий творчеством (студии, кабинеты, залы)
- Участие дошкольников в сетевых проектах и дистанционных интеллектуальных соревнованиях
- Проведение проектных недель
- Развитие системы поддержки талантливых детей



# Содержание слайдов

## Сохранение и укрепление здоровья дошкольников :

- Содержание (задачи)
- Ожидаемые эффекты
- Проблемы реализации (необходимые ресурсы)
- Пути решения проблем
- Обеспечение безбарьерной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья
- Индивидуальный подход к каждому ребёнку
- Обеспечение качественного горячего питания
- Создание условий для занятий физкультурой (спортзал, спортплощадка)
- Создание условий для реализации федеральных требований к образовательным организациям в части охраны здоровья воспитанников
- Минимизация рисков для здоровья в процессе обучения
- Укрепление здоровья дошкольников

# Оценка публичной презентации производится по следующим показателям:

- **качество**
- ❑ условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, эффективность использования имеющихся ресурсов и поступающих средств;
- ❑ организации развивающей предметно-пространственной среды ОО;
- ❑ результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- ❑ управления ДОО: создание условий для участия общественности в принятии решений по ключевым вопросам развития образовательной организации, эффективность использования управленческих полномочий органом государственно-общественного управления;
- **использование образовательного и творческого потенциала социума;**
- **открытость образовательной организации для профессионального и местного сообщества (позитивное отношение родителей (законных представителей), выпускников и местного сообщества к организации);**
- **роль образовательной организации в развитии муниципальной и региональной систем образования.**

# Рекомендации к проведению презентации образовательной организации

**Публичная презентация ОО** проводится командой, в состав которой входят: руководитель организации, представители органа самоуправления учреждения из числа педагогических работников, родителей, дети, журналист или специалист по связям с общественностью.

Команда в течение **15 минут** выполняет следующие конкурсные задания:

- представляет деятельность образовательной организации;
- информирует о реализации программы развития образовательной организации;
- представляет результаты деятельности ОО;
- проводит обзор образовательных программ и достижений детей и педагогического коллектива;
- отвечает на вопросы.

№	Критерии	Показатели	Оценка в баллах
1	<b>Результативность и эффективность функционирования образовательной организации</b>	положительные тенденции большинства образовательных результатов (в течение последних 3-х лет)	Максимальная оценка - <b>10</b>
		отсутствие отрицательной динамики состояния физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия	
		высокая удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образовательных результатов	
2	<b>Качество образовательного процесса</b>	соответствие целей и задач ОО специфике потребностей всех участников образовательного процесса	Максимальная оценка - <b>10</b>
		соответствие содержания образования возрастным, индивидуальным, психофизическим (в том числе дети с ОВЗ, одарённых детей), социальным, национальным, языковым, половым и др. особенностям	
		наличие средств обучения и воспитания (технологий, методов, способов и др.), учитывающих потребности и возможности воспитанников ОО	
		наличие и эффективность системы взаимодействия между участниками образовательного процесса (педагог-ребёнок, ребёнок-ребёнок, ребёнок-родитель, педагог-родитель)	
		наличие и специфика системы мониторинга качества образования	
3	<b>Открытость ОО для профессионального и местного сообщества</b>	включённость в жизнедеятельность образовательной организации социальных партнёров, родительской общественности	Максимальная оценка - <b>10</b>
		позитивное отношение родителей (законных представителей), выпускников и местного сообщества к организации	
4	<b>Эффективность управления ОО</b>	наличие стратегии развития образовательной организации	Максимальная оценка - <b>7</b>
		направленность целей деятельности ОО на повышение качества образовательных результатов	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие действующей системы непрерывного повышения квалификации педагогов;</li> <li>• готовность педагогического коллектива к реализации инновационных проектов, к работе в режиме опережающего развития</li> </ul>	
		проведение мероприятий по привлечению инвестиций	
		проведение организационных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья сотрудников, созданию благоприятного психологического климата, предупреждению конфликтов управленческими методами	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие органов государственно-общественного управления, эффективность использования им управленческих полномочий;</li> <li>• создание условий для участия общественности в принятии решений по ключевым вопросам развития образовательной организации;</li> <li>• обозначение проблем, требующих активного участия общественности;</li> <li>• использование образовательного и творческого потенциала социума</li> </ul>	
5	<b>Влияние ОО на развитие МСО /РСО</b>	участие ОО в реализации муниципальных (региональных) проектов, программ	Максимальная оценка – <b>8</b>
		активная работа ОО по обмену опытом в МСО (РСО)	
		активность образовательной организации в социуме, достижения ОО и её воспитанников, приносящие «славу» муниципальному району (селу, городу)	
6	<b>Качество публичной презентации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• командный дух образовательной организации;</li> <li>• оригинальность публичной презентации;</li> <li>• особенность образовательной организации, убедительность выступления;</li> <li>• лидерский потенциал;</li> <li>• соответствие презентации материалам Интернет-ресурса.</li> </ul>	Максимальная оценка – <b>6</b>
<b>Итого по всем критериям</b>			

**Спасибо за внимание!**