



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 15.01.2015 № 11/01-03
г. Ярославль

Об организации и проведении
конкурсного отбора образовательных организаций
на присвоение статуса региональной
стажировочной площадки

В соответствии со статьей 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом департамента образования Ярославской области от 01.10.2014 № 555/01-03 «Об организации деятельности стажировочных площадок в образовательных организациях»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о конкурсном отборе образовательных организаций на присвоение статуса региональной стажировочной площадки (приложение 1).
2. Утвердить направления стажировки на 2015 год (приложение 2).
3. Провести конкурсный отбор образовательных организаций на присвоение статуса региональной стажировочной площадки (далее конкурсный отбор) в срок с 2 по 28 февраля 2015 года.
4. Утвердить состав Организационного комитета для проведения конкурсного отбора (приложение 3).
5. Поручить решение организационных, материально-технических и финансовых вопросов государственному образовательному автономному учреждению Ярославской области «Институт развития образования» (Золотарева А.В.).
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Астафьеву С.В.

Директор департамента

И.В. Лобода

Утверждено приказом
Департамента образования
Ярославской области
от 15.01.2018 № 11/01-03

**Положение
о конкурсном отборе образовательных организаций на присвоение статуса
региональной стажировочной площадки**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и порядок проведения конкурсного отбора на присвоение образовательным организациям статуса региональной стажировочной площадки.

1.2. Конкурсный отбор на присвоение статуса региональной стажировочной площадки (далее Конкурс) направлен:

- на выявление и поддержку образовательных организаций (далее Организации), реализующих эффективные модели образовательных и управленческих практик;
- на рост профессионального мастерства руководящих и педагогических работников региональной системы образования;
- на развитие тьюторства.

1.3. Организации, желающие принять участие в Конкурсе, должны быть обеспечены высококвалифицированными педагогическими кадрами, удовлетворяющими современным требованиям к профессиональным и социальным компетенциям педагога, современными средствами обучения и оборудованием, позволяющим качественно организовать учебный процесс и иметь высокие показатели эффективности деятельности организации.

1.4. Цель конкурса распространение инновационного управленческого и педагогического опыта и использование его в повышении квалификации и переподготовке работников образования региональной системы образования; поддержка инициатив и привлечение квалифицированных специалистов для обновления содержания, методов и организационных форм повышения квалификации и переподготовки.

1.5. Количество региональных стажировочных площадок ежегодно определяется приказом департамента образования Ярославской области (далее департамент).

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Для организации и проведения Конкурса департаментом создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

Оргкомитет Конкурса:

- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Конкурса;
- решает организационные, финансовые, материально-технические вопросы;
- определяет состав экспертной комиссии;
- проводит регистрацию участников Конкурса;
- осуществляет прием материалов участников Конкурса.

2.2. Конкурс проводится в три этапа:

I этап – организационный.

Организация до 1 февраля подает заявочные документы в Оргкомитет Конкурса на электронном и бумажном носителях.

Поступившие заявки публикуются на сайте департамента и Оргкомитета, [yarregion.ru>depts/dobr_iro.yar.ru](http://yarregion.ru/depts/dobr_iro.yar.ru)

Заявочные документы должны включать:

- заявку на участие в конкурсном отборе (Приложение 1 «Структура заявки»);
- проект программы стажировки (далее программа) (Приложение 2 «Структура программы»).

Оргкомитет определяет соответствие претендентов условиям Конкурса и рассматривает заявочные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением. Срок их рассмотрения Оргкомитетом не может превышать 5 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

На основании результатов определения соответствия претендентов и рассмотрения заявок Оргкомитетом принимается решение о допуске претендента к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса (далее - Участник) или об отказе в допуске такого претендента к участию в Конкурсе.

Результаты определения соответствия претендентов и рассмотрения заявок оформляются протоколом Оргкомитета, который доводится до сведения претендентов в течение 2 календарных дней со дня принятия Оргкомитетом вышеуказанного решения.

В указанном протоколе должна содержаться следующая информация:

- общее количество поступивших заявок;
- перечень участников, допущенных к участию в Конкурсе;
- перечень претендентов, которым отказано в допуске к участию в Конкурсе, с указанием причин отказа.

II этап - (заочно)-экспертиза программ.

Срок экспертизы программ не должен превышать 14 календарных дней.

III этап – публичная защита программ.

Оргкомитет не менее чем за 5 календарных дней информирует участников о дате проведения защиты.

Экспертиза программ проводится экспертной комиссией по критериям.

Актуальность:

- соответствие программы стажировки (далее программа) целям и направлениям развития региональной системы образования;
- опора содержания программы на собственный или изученный (обобщенный) опыт управленческой или педагогической практики;
- использование современных форм организации учебного процесса;
- фиксирование профессиональных проблем руководящих и педагогических работников, которые будут решены в результате обучения по программе;
- прогноз востребованности программы.

Технологичность:

- описание образовательного результата через приращение профессиональных компетентностей;
- представление способов достижения образовательного результата (содержание учебного материала, формы организации и способы деятельности стажеров, содержание и формы промежуточного и итогового контроля);
- дидактическое и организационно-методическое обеспечение деятельности стажеров;
- кадровое и материально-техническое обеспечение.

Потребительские характеристики:

- оформление в соответствии с принятыми требованиями;
- четкость и последовательность изложения.

За каждый из критериев, указанных экспертная комиссия присваивает от нуля до десяти баллов. Результаты оценивания оформляются протоколом.

2.3. Подведение итогов Конкурса

При подведении итогов Конкурса экспертной комиссией суммируется количество баллов за второй и третий этап, после чего результаты ранжируются и заносятся в итоговый протокол.

По результатам рейтинга участников Конкурса экспертная комиссия формирует перечень Организаций - победителей Конкурса на присвоение статуса региональной стажировочной площадки.

Заключения, подготовленные по результатам Конкурса, направляются экспертной комиссией в Оргкомитет в течение 10 календарных дней со дня оформления итогового протокола.

Оргкомитет рассматривает представленные Экспертной комиссией заключения и представляет в департамент предложения о признании организаций-соискателей региональной стажировочной площадкой.

Департамент в течение 10 календарных дней издает приказ о присвоении статуса региональной стажировочной площадки организациям, победителям Конкурса.

Итоги Конкурса размещаются на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

СТРУКТУРА ЗАЯВКИ
на присвоение статуса региональной стажировочной площадки

1. Сведения об организации-заявителе:

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ
ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ
ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ
ТЕЛЕФОН, ФАКС ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ
АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

2. Опыт инновационной деятельности организации-заявителя за последние 5 лет

Наименование инновационного опыта	Год реализации	Виды работ

3. Сведения о программе организации-заявителя:

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ
КРАТКОЕ ОБОСНОВАНИЕ АКТУАЛЬНОСТИ ПРЕДЛОЖЕННОЙ ПРОГРАММЫ (соответствие программы стажировки целям и направлениям развития региональной системы образования)
ОПИСАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ, (которые будут решены в результате прохождения стажировки)
ОПИСАНИЕ ФОРМ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ
СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ (через приращение профессиональных компетенций)
СПОСОБЫ ДОСТИЖЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО РЕЗУЛЬТАТА

ПРОГНОЗ ВОСТРЕБОВАННОСТИ ПРОГРАММЫ
ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ СТАЖИРОВКИ
ОСНОВНЫЕ ПОТРЕБИТЕЛИ (ОРГАНИЗАЦИИ, ГРУППЫ ГРАЖДАН)

4. Ресурсное обеспечение программы, в том числе;

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ			
№ п/п	Ф.И.О. сотрудника Должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)	Наименование проектов, выполняемых при участии специалиста в течение последних 5 л.	Функционал специалиста в проекте организации- заявителя
ДИДАКТИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖЕРОВ			
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ			
№ п/п	Источники и объемы финансирования	Направления расходов	

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Учебно-тематический план
4. Содержание программы
5. Информационные ресурсы
6. Приложения (дидактические материалы)

Утверждено приказом
Департамента образования
Ярославской области
от _____ № _____

Направления стажировки на 2015 год

- Реализация ФГОС в практике дошкольных образовательных учреждений.
- Введение и реализация ФГОС среднего (полного) общего образования.
- Реализация ФГОС основного общего образования.
- Развитие инклюзивного образования в общеобразовательных организациях.

Утверждено приказом
Департамента образования
Ярославской области
от №

**Состав организационного комитета конкурсного отбора
образовательных организаций на присвоение статуса
стажировочной площадки**

- Астафьева С.В. - заместитель директора департамента образования Ярославской области, председатель организационного комитета
- Золотарева А.В. - ректор государственного образовательного автономного учреждения Ярославской области «Институт развития образования», заместитель председателя организационного комитета (по согласованию)
- Наумова О.Н. - заместитель руководителя центра развития инновационной инфраструктуры государственного образовательного автономного учреждения Ярославской области «Институт развития образования», секретарь (по согласованию)

Члены организационного комитета:

- Бережная С.К. - проректор государственного образовательного автономного учреждения Ярославской области «Институт развития образования» (по согласованию)
- Лебедев Е.В. - советник при ректорате государственного образовательного автономного учреждения Ярославской области «Институт развития образования» (по согласованию)
- Полищук С.М. - руководитель центра развития инновационной инфраструктуры государственного образовательного автономного учреждения Ярославской области «Институт

развития образования» (по согласованию)

Смирнова А.Н.

- проректор государственного образовательного автономного учреждения Ярославской области «Институт развития образования» (по согласованию)