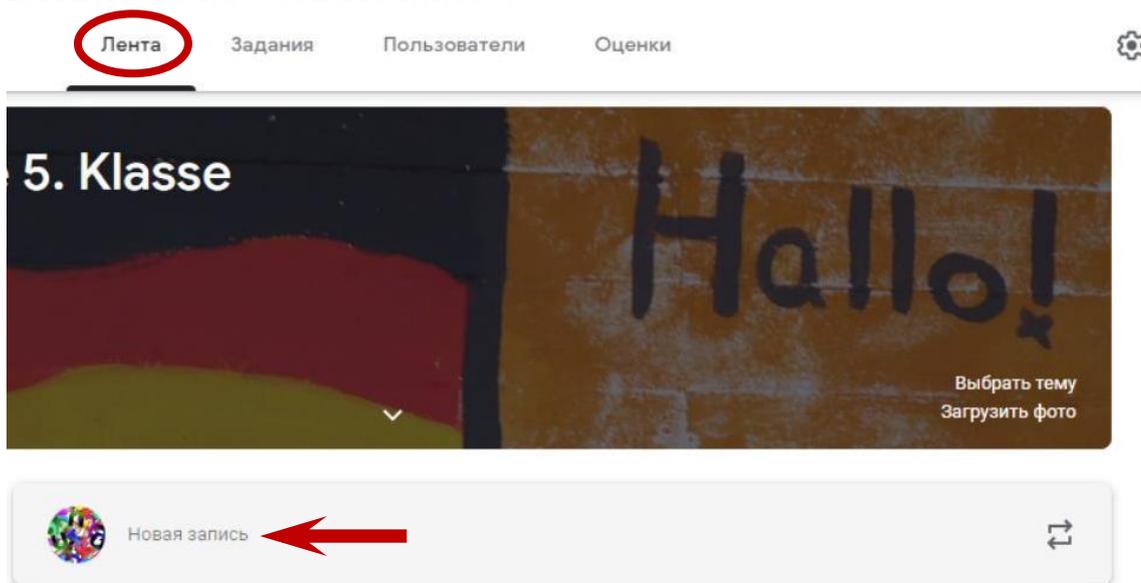
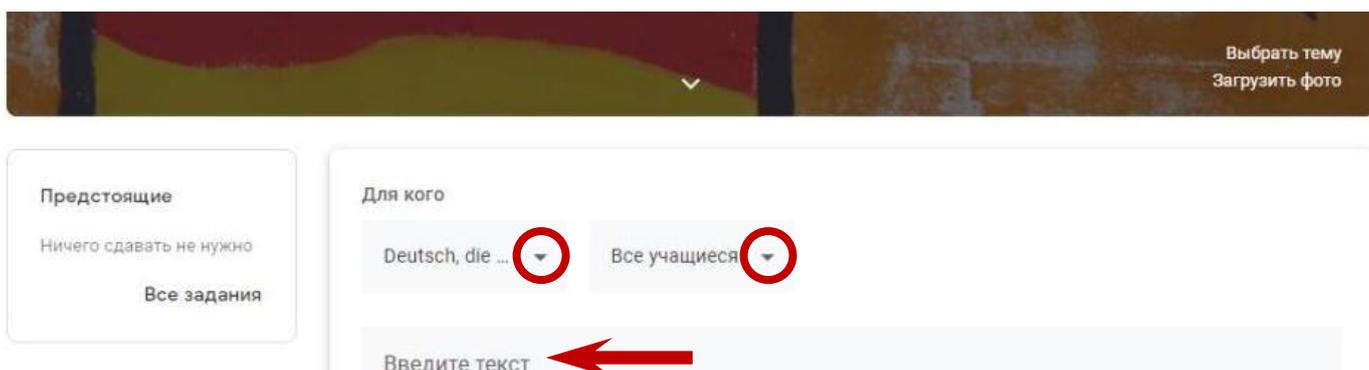


## Опубликовать сообщение в ленте курса

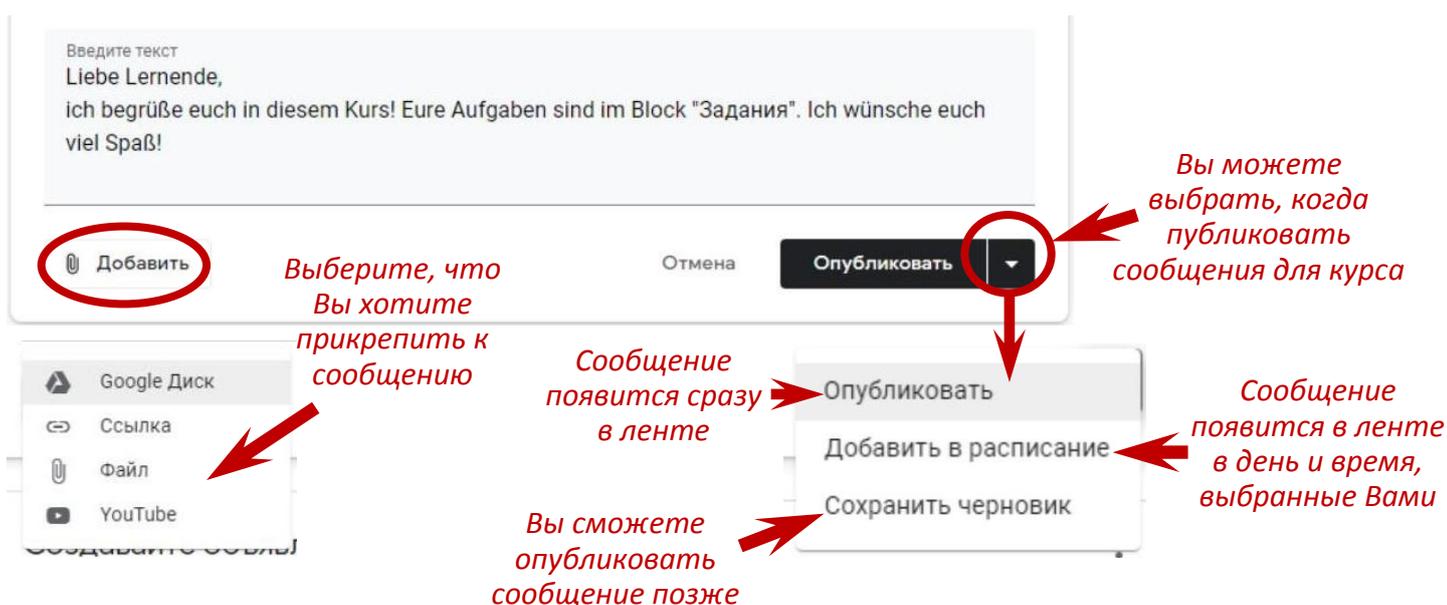
1. Нажмите на «Новая запись».



2. Вы можете выбрать, для какого курса предназначено сообщение и для кого из учащихся. Напечатайте текст сообщения.



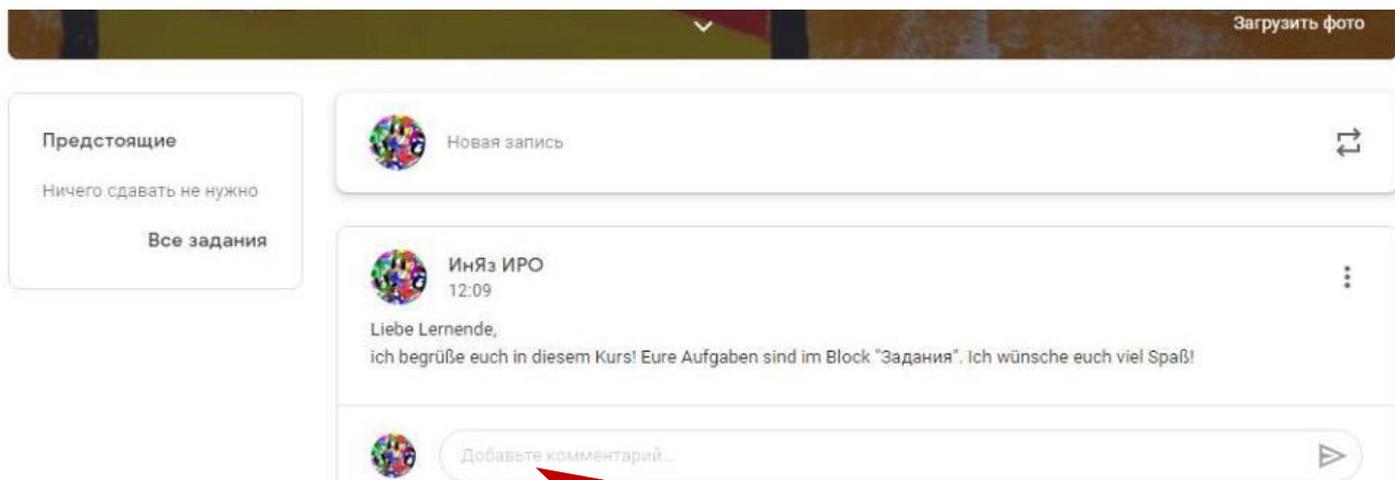
3. Вы можете добавить к сообщению файл, ссылку, нажав на «Добавить».



Если Вы хотите опубликовать сообщение сразу, то просто нажмите на

Опубликовать

#### 4. Ваше сообщение появится в ленте курса.



#### 5. Вы можете добавить к нему комментарий, изменить, удалить или переместить наверх в ленте (более поздние сообщения появляются в ленте выше более ранних).



#### 6. Вы можете установить в настройках курса, кто сможет публиковать записи и комментарии в ленте.

