

Государственное образовательное автономное учреждение Ярославской области
«Институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОАУ ЯО ИРО

Е.О. Степанова

«11» сентября 2011 г.

Согласовано:

- первый проректор

С.В. Ключев

" 1 " сентября 2011 г.

- проректор по правовым и административным вопросам

Корнев А.В.

" 8 " сентября 2011 г.

- проректор по научно-исследовательской деятельности

К.В. Сапегин

" 4 " сентября 2011 г.

- проректор по образовательной деятельности

С.К. Бережная

" 12 " сентября 2011 г.

- проректор по методической и информационной деятельности

А.Н. Смирнова

" 7 " сентября 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О кафедре менеджмента

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

(ГОАУ ЯО ИРО)

Ярославль

2011 г.

1. Общие положения

- 1.1. *Кафедра менеджмента* (в дальнейшем кафедра) является структурным подразделением ГОАУ ЯО ИРО (в дальнейшем – *Институт*).
- 1.2. Деятельность кафедры определяется Уставом Института, локальными актами Института, документацией системы менеджмента качества Института, в том числе политикой и целями в области качества, настоящим Положением
- 1.3. Кафедра создаётся в целях:
- повышения профессиональных знаний (развития компетенций) специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций посредством организации и оказания услуг по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в области менеджмента;
 - обеспечения процессов развития региональной системы образования посредством проработки наиболее актуальных проблем управления образовательными системами и организации научно-методического сопровождения образовательных инициатив.
- 1.4. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Института в установленном порядке.
- 1.5. Кафедра подчиняется ректору, функционально подчиняется проректорам по соответствующим направлениям деятельности кафедры.
- 1.6. На кафедре ведется, составляется и хранится документация в соответствии с утвержденной в Институте номенклатурой дел.

2. Функции, основные направления деятельности, задачи структурного подразделения

- 2.1. **Функции** деятельности структурного подразделения:
- согласование интересов заказчика и исполнителя;
 - реализация заказа на научно-исследовательскую и научно-методическую работу;
 - реализация заказа на повышение квалификации;
 - измерение качества реализации заказов.
- 2.2. **Основные направления** деятельности структурного подразделения:
- Образовательное
 - Научно-исследовательское
 - Информационно-методическое
- 2.3. Главными задачами образовательной деятельности кафедры являются:
- удовлетворение потребностей специалистов в повышении квалификации, получении знаний о новейших достижениях в области менеджмента, передовом отечественном и зарубежном опыте управления образовательными системами (в том числе актуальных знаний и навыков работы с данными, их сбором, обработкой и анализом);
 - удовлетворение потребностей основных заказчиков (департамент образования, муниципальные органы управления образованием) в повышении квалификации руководителей образовательных учреждений и специалистов различных уровней региональной системы мониторинга и образовательной статистики;
 - организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;
 - организация и обучение персонала по заказам организаций, образовательных учреждений;
 - методическое обеспечение процесса реализации заказа на повышение квалификации.
- 2.4. Главными задачами научно-исследовательской деятельности кафедры являются:
- организация и проведение исследований по наиболее актуальным и значимым для региональной системы проблемам управления образовательными системами, в том

- числе проведение мониторинга и анализа состояния региональной системы образования;
- подготовка научно-методического продукта по результатам исследования (публикации, методические рекомендации, и т. п.), изучение и отбор, разработка и внедрение перспективных методов и технологий сбора, обработки, хранения и анализа статистической информации;
 - организация и проведение по заказам организаций, муниципальных органов управления, образовательных учреждений научных исследований, выполнение опытно-экспериментальной работы;
 - организация и проведение научно-методической экспертизы программ, проектов, рекомендаций и других документов в соответствии с профилем кафедры;
 - осуществление научно-методического сопровождения деятельности инновационных структур (базовых, инновационных, пилотных площадок и т.п. регионального и муниципального уровней), а также поддержка, развитие и сопровождение автоматизированной системы информационного обеспечения управления (АСИОУ);
 - организация использования результатов научно-исследовательской работы в учебном процессе.

2.5. Главными задачами информационно-методической деятельности кафедры являются:

- ознакомление педагогической общественности с основными тенденциями развития современного образования, ключевыми задачами и новыми результатами образования в том числе с основными тенденциями, задачами и результатами развития региональной системы мониторинга и образовательной статистики;
- оказание методической помощи ОУ и руководителям в разрешении проблем управления образовательными системами;
- оказание методической помощи специалистам различных уровней региональной системы мониторинга и образовательной статистики;
- распространение научных, методических знаний в области менеджмента;
- организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов и семинаров по актуальным вопросам управления образовательными системами.

3. Состав и структура структурного подразделения

3.1. Численный состав кафедры представлен научно-педагогическими работниками и учебно-вспомогательным персоналом.

3.2. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными актами.

3.3. При кафедре могут создаваться подразделения, обеспечивающие реализацию функций, направлений, задач деятельности кафедры. Создание таких подразделений осуществляется на основании приказа ректора.

3.4. Структурным подразделением кафедры является центр мониторинга и образовательной статистики, созданный с целью формирования и развития единой информационной среды региональной системы образования.

4. Управление структурным подразделением

4.1. Деятельностью кафедры руководит заведующий кафедрой. Во время отсутствия заведующего кафедрой руководство кафедрой осуществляет сотрудник структурного подразделения в соответствии с приказом ректора. Обязанности заведующего кафедрой определяются должностными инструкциями, настоящим Положением. Деятельностью центра мониторинга и образовательной статистики руководит руководитель, обязанности которого определяются должностными инструкциями, настоящим Положением.

4.2. Заседания кафедры проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается руководителем структурного подразделения. При необходимости проводятся заседания центра, которые также оформляются протоколом.

5. Права структурного подразделения

- 5.1. Для реализации функций, направлений и задач структурное подразделение имеет право:
- 5.1.1. Организовывать взаимодействие структурных подразделений Института для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на кафедру целей, функций и задач.
 - 5.1.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.
 - 5.1.3. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов связанных с выполнением возложенных на кафедру целей, функций и задач.
- 5.2. Права, предоставленные кафедре, реализует заведующий кафедрой, а также работники в соответствии с локальными актами Института.
- 5.3. Заведующий кафедрой имеет право, по согласованию с ректором представлять интересы Института в региональной системе образования и за ее пределами в контексте реализуемых функций, направлений, задач деятельности кафедры.
- 5.4. Руководитель центра мониторинга и образовательной статистики имеет право, по согласованию с ректором представлять интересы Института в региональной системе образования и за ее пределами в контексте реализации государственного задания по авторизированному сбору, обработке и хранении статистической информации.

6. Ответственность структурного подразделения

- 6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, задач, определенных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.
- 6.2. Степень ответственности работников кафедры устанавливается должностными инструкциями.