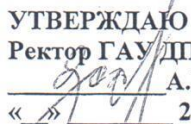


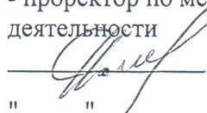
Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования Ярославской области


«Институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГАУ ДПО ЯО ИРО  
 А.В. Золотарева  
«  »    2017 г.

Согласовано:

- проректор по правовым и административным вопросам  
 А.В. Корнев  
"    "    2017 г.

- проректор по методической и информационной  
деятельности  
 А.Н. Смирнова  
"    "    2017 г.

- проректор по образовательной деятельности  
 Г.А. Уланова  
"    "    2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ГАУ ДПО ЯО ИРО)

Ярославль

2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Кафедра физической культуры и безопасности жизнедеятельности (далее кафедра) является структурным подразделением ГАУ ДПО ЯО ИРО (далее – Институт).

1.2. Деятельность структурного подразделения определяется Уставом Института, локальными актами Института, настоящим Положением

1.3. Кафедра создается с целью:

- повышения профессиональных знаний, умений и трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог» педагогических работников посредством организации и оказания услуг по реализации дополнительных образовательных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в области физической культуры и спорта, безопасности жизнедеятельности;

- обеспечения процессов развития региональной системы образования посредством проработки наиболее актуальных проблем физкультурного образования, безопасности жизнедеятельности и формирования здорового стиля жизни; организации научно-методического сопровождения образовательных инициатив.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Института в установленном порядке.

1.5. Кафедра подчиняется ректору, функционально подчиняется проректорам по соответствующим направлениям деятельности кафедры

1.6. На кафедре ведется, составляется и хранится документация в соответствии с утвержденной в Институте номенклатурой дел.

## 2. Функции и основные направления деятельности структурного подразделения

2.1. Функции деятельности кафедры:

- участие в согласовании интересов заказчиков и исполнителей;
- реализация заказа на научно-исследовательскую и научно-методическую работу;
- реализация заказа на повышение квалификации и переподготовки;
- участие в измерении качества реализации заказов;
- участие в региональных проектах в сфере образования по профилю кафедры.

2.2. Основные направления деятельности кафедры:

2.2.1. Учебно-методическая работа:

- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в области физической культуры и безопасности жизнедеятельности;

- подготовка учебных семинаров, консультации работников региональной системы образования по вопросам физкультурного образования и спортивной подготовки, безопасности жизнедеятельности.

2.2.2. Научно-методическая работа по вопросам физкультурного образования и спортивной подготовки, безопасности жизнедеятельности;

- подготовка и написание учебных пособий, научных статей, докладов;
- рецензирование, редактирование и экспертиза научных и методических работ;
- разработка и (или) научно методическое сопровождение научно-прикладных проектов, проведение исследований.

2.2.3. Организационно-методическая работа:

- участие в заседаниях советов института, кафедры, комиссий;
- подготовка, организация и проведение массовых педагогических мероприятий (конференций, конкурсов, форумов, съездов и пр.);
- разработка методических рекомендаций, в т.ч. методических писем;
- информационно-организационное взаимодействие с муниципальными методическими службами.

### **3. Состав и структура структурного подразделения**

3.1. В состав структурного подразделения входят заведующий кафедрой, старшие преподаватели и ассистент.

3.2. Права и обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными актами.

3.3. При кафедре могут создаваться подразделения, обеспечивающие реализацию функций, направлений, задач деятельности кафедры. Создание таких подразделений осуществляется на основании приказа ректора.

### **4. Управление структурным подразделением**

4.1. Деятельностью кафедры руководит заведующий кафедрой. Во время отсутствия заведующего кафедрой руководство осуществляет сотрудник кафедры в соответствии с приказом ректора. Обязанности заведующего кафедрой определяются должностными инструкциями, настоящим Положением.

4.2. Заседания кафедры проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой.

### **5. Права структурного подразделения**

5.1. Для реализации функций, направлений и задач кафедра имеет право:

5.1.1. Организовывать взаимодействие структурных подразделений Института для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на кафедру целей, функций и задач.

5.1.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

5.1.3. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на кафедру целей, функций и задач.

5.2. Права, предоставленные кафедре, реализует заведующий кафедрой, а также работники кафедры в соответствии с локальными актами Института.

5.3. Заведующий кафедрой имеет право, по согласованию с ректором, представлять интересы Института в региональной системе образования и за ее пределами в контексте реализуемых функций, направлений, задач деятельности структурного подразделения.

### **6. Ответственность структурного подразделения**

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, задач, определенных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

6.2. Степень ответственности работников кафедры устанавливается должностными инструкциями.