

Государственное образовательное автономное учреждение Ярославской области

«Институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОАУ ЯО ИРО

_____ А.В. Золотарева

«__» _____ 2014 г.

Согласовано:

- проректор по правовым и административным вопросам

_____ А.В. Корнев

" ____ " _____ 2014 г.

– проректор по образовательной деятельности

_____ С.К. Бережная

" ____ " _____ 2014 г.

- проректор по методической и информационной
деятельности

_____ А.Н. Смирнова

" ____ " _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГОАУ ЯО ИРО)

Ярославль

2014 г.

1. Общие положения

1.1. *Кафедра дополнительного и неформального образования* (в дальнейшем КДиНФО) является структурным подразделением ГОАУ ЯО ИРО (в дальнейшем – *Институт*).

1.2. Деятельность структурного подразделения определяется Уставом Института, локальными актами Института, документацией системы менеджмента качества Института, в том числе политикой и целями в области качества, настоящим Положением

1.3. Кафедра создается с целью:

-повышения профессиональных знаний(развития компетенций) педагогических работников дополнительного и неформального образования, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению профессиональных функций в условиях модернизации российской системы образования посредством организации и оказания услуг по реализации дополнительных образовательных программ(повышения квалификации и профессиональной переподготовки) по дополнительному и неформальному образованию.

1.4. Структурное подразделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Института в установленном порядке.

1.5. Структурное подразделение подчиняется ректору, функционально подчиняется проректору по соответствующим направлениям деятельности кафедры.

1.6. В структурном подразделении ведется, составляется и хранится документация в соответствии с утвержденной в Институте номенклатурой дел.

2. Функции, основные направления деятельности, задачи структурного подразделения

2.1. **Функции** деятельности структурного подразделения

- участие в согласовании интересов заказчиков и исполнителей;
- реализация заказа на научно-исследовательскую и научно-методическую работу;
- реализация заказа на повышение квалификации и переподготовки;
- участие в измерении качества реализации заказов;
- участие в региональных проектах в сфере образования по профилю кафедры;

2.2. **Основные направления** деятельности структурного подразделения:

- *Образовательное.*

Задачи:

-удовлетворение потребности педагогов дополнительного образования детей в повышении квалификации, получении знаний о новейших тенденциях развития дополнительного и неформального образования детей;

-удовлетворение потребностей основных заказчиков (департамент образования Ярославской области, муниципальные органы управления образованием) в развитии системы повышения квалификации педагогов дополнительного и неформального образования.

- *Научно-исследовательское*

Задачи:

-организация и проведение исследований по наиболее актуальным и значимым для региональной системы образования проблемам развития дополнительного и неформального образования.

-подготовка научно-методических продуктов по результатам исследований;

-организация и проведение научно-методических исследований по заказам организаций, муниципальных органов управления, образовательных учреждений, выполнение опытно-экспериментальной работы;

-организация и проведение научно-методической экспертизы программ, проектов, рекомендаций и других документов в соответствии с профилем кафедры;

-осуществление научно-методического сопровождения деятельности инновационных структур (базовых, инновационных, пилотных площадок и т.п. регионального и муниципального уровней).

- *Информационно-методическое*

Задачи:

-ознакомление педагогической общественности с основными тенденциями развития, ключевыми задачами и результатами развития современной российской системы образования;

-оказание методической помощи педагогам дополнительного и неформального образования детей;

-обобщение актуального педагогического опыта и организации его распространения;

-организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов и семинаров по актуальным вопросам развития современной системы образования в РФ.

3. Состав и структура структурного подразделения

3.1. В состав структурного подразделения входят педагогические работники и специалисты по учебно-методической работе.

3.2. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными актами.

3.3. При структурном подразделении могут создаваться подразделения обеспечивающие реализацию функций, направлений, задач деятельности структурного подразделения. Создание таких подразделений осуществляется на основании приказа ректора

4. Управление структурным подразделением

4.1. Деятельностью структурного подразделения руководит руководитель структурного подразделения. Во время отсутствия руководителя структурного подразделения руководство структурным подразделением осуществляет сотрудник структурного подразделения в соответствии с приказом ректора. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются должностными инструкциями, настоящим Положением.

4.2. Заседания структурного подразделения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание структурного подразделения оформляется протоколом, который подписывается руководителем структурного подразделения.

5. Права структурного подразделения

5.1. Для реализации функций, направлений и задач структурное подразделение имеет право:

5.1.1. Организовывать взаимодействие структурных подразделений Института для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение цели, функций и задач.

5.1.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

5.1.3. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение цели и функций и задач.

5.2. Права, предоставленные структурному подразделению, реализует руководитель структурного подразделения, а также работники структурного подразделения в соответствии с локальными актами Института.

5.3. Руководитель структурного подразделения имеет право, по согласованию с ректором представлять интересы Института в региональной системе образования и за ее пределами в контексте реализуемых функций, направлений, задач деятельности структурного подразделения.

6. Ответственность структурного подразделения

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, задач, определенных настоящим Положением, несет руководитель структурного подразделения

6.2. Степень ответственности работников структурного подразделения устанавливается должностными инструкциями.