

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
государственного образовательного автономного учреждения Ярославской области
«Институт развития образования»
на период с «4» февраля 2015 г. по «3» февраля 2018 г.
(на три года)

г. Ярославль

31 августа 2015 г.

Государственное образовательное автономное учреждение Ярославской области «Институт развития образования» (далее – Работодатель) в лице ректора Золотаревой Ангелины Викторовны, с одной стороны, и работники государственного образовательного автономного учреждения Ярославской области «Институт развития образования» (далее – работники) в лице председателя Профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Работодателя Наумовой Ольги Николаевны, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору государственного образовательного автономного учреждения Ярославской области «Институт развития образования» на период с «4» февраля 2015 г. по «3» февраля 2018 г. (на три года) (далее – Коллективный договор) о нижеследующем:

1. Дополнить п. 3.10 Коллективного договора следующим предложением:
«В случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы».
2. Дополнить п. 7.3 Коллективного договора пп. 7.3.4. следующего содержания:
«7.3.4. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда».
3. Изложить первое предложение п. 4.6 Коллективного договора в следующей редакции:
«Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца: за первую половину месяца – 30 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 15 числа месяца, следующего за расчетным, в виде окончательного расчета».
4. Изложить шестое предложение п. 3.1 Правил внутреннего трудового распорядка для работников (приложение к Коллективному договору) в следующей редакции:
« - получение полной достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда».
5. Дополнить п. 4.1 Правил внутреннего трудового распорядка для работников (приложение к Коллективному договору) предложением следующего содержания:
« - реализовывать права, предоставленные ему законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда».
6. Изложить последнее предложение п. 4.2 Правил внутреннего трудового распорядка для работников (приложение к Коллективному договору) в следующей редакции:

« - исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами».

7. Изложить п. 5.1.13 Правил внутреннего трудового распорядка для работников (приложение к Коллективному договору) в следующей редакции:

«Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Дни отдыха за работу в выходные и нерабочие праздничные дни предоставляются по согласованию с работодателем, или с согласия работника эти дни могут прибавляться к очередному отпуску».

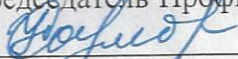
8. Изложить п. 6.2.6. Правил внутреннего трудового распорядка для работников (приложение к Коллективному договору) в следующей редакции:

«До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания».

9. Изложить п. 6.2.8. Правил внутреннего трудового распорядка для работников (приложение к Коллективному договору) в следующей редакции:

«Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт».

По поручению трудового коллектива
Председатель Профкома



О.Н. Наумова

«31» августа 2015 года

Ректор ГОАУ ЯО

«Институт развития образования»

А.В. Золотарева

«31» августа 2015 года



Мария города Ярославля
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ
НАСЕЛЕНИЯ И ОХРАНЕ ТРУДА

ПРОВЕДЕНА УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ

Регистрационный № 2024/37-264
Дата «09» 09 2015г.
Ф.И.О. отв. лица Ромашовская Т.В.