

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2018 № 546-п

г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления гранта на модернизацию материально-технического оснащения образовательных организаций Ярославской области

В соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета бюджету Ярославской области субсидии на модернизацию технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в субъектах Российской Федерации в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» от 07.02.2018 № 074-08-2018-562 и постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта на модернизацию материально-технического оснащения образовательных организаций Ярославской области, являющихся опорными школьными информационно-библиотечными центрами или ресурсными центрами региональной сети школьных информационно-библиотечных центров.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы образования, охраны объектов культурного наследия, имущества и природопользования.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 26.07.2018 № 546-п

ПОРЯДОК
предоставления гранта на модернизацию материально-технического
оснащения образовательных организаций Ярославской области,
являющихся опорными школьными информационно-библиотечными
центрами или ресурсными центрами региональной сети школьных
информационно-библиотечных центров

1. Порядок предоставления гранта на модернизацию материально-технического оснащения образовательных организаций Ярославской области, являющихся опорными школьными информационно-библиотечными центрами или ресурсными центрами региональной сети школьных информационно-библиотечных центров (далее – Порядок), разработан в соответствии с Правилами подготовки порядков предоставления грантов из областного бюджета, утверждёнными постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета».

2. Грант на модернизацию материально-технического оснащения образовательных организаций Ярославской области, являющихся опорными школьными информационно-библиотечными центрами или ресурсными центрами региональной сети школьных информационно-библиотечных центров (далее – грант), предоставляется департаментом образования Ярославской области (далее – департамент).

3. Целью предоставления гранта в 2018 году является модернизация материально-технического оснащения школьных информационно-библиотечных центров (далее – ШИБЦ), формирование актуальной ресурсной базы по направлениям развития ШИБЦ, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта образовательных организаций Ярославской области (далее – организации).

4. Предоставление гранта организациям осуществляется по итогам отбора.

5. Категории организаций для предоставления гранта:

- опорные ШИБЦ – победители конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновление фондов школьных библиотек» (приказ департамента образования Ярославской области от 29.08.2016 № 397/01-03 «О распределении гранта муниципальным и частным образовательным организациям Ярославской области, реализующим общеобразовательные программы, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению

«Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновление фондов школьных библиотек»);

- ресурсные центры региональной сети ШИБЦ – победители конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновление фондов школьных библиотек» на создание ресурсных центров региональной сети школьных информационно-библиотечных центров (приказ департамента образования Ярославской области от 25.07.2017 № 354/01-03 «О распределении гранта организациям Ярославской области, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора организаций на создание ресурсных центров региональной сети школьных информационно-библиотечных центров»).

6. Для участия в отборе организации представляют следующие документы и материалы:

- заявка на участие в отборе (далее – заявка);
- для муниципальных организаций – согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в отборе, оформленное на бланке данного органа;
- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;
- план модернизации материально-технического оснащения ШИБЦ в 2018 году;
- проект сметы расходов;
- описание результатов, на достижение которых направлена модернизация материально-технического оснащения ШИБЦ;
- план мероприятий по распространению в 2018/2019 учебном году опыта использования межпредметных технологий с применением ресурсов ШИБЦ.

7. На экспертизу выносятся следующие материалы:

- описание результатов, на достижение которых направлена модернизация материально-технического оснащения ШИБЦ;
- план мероприятий по распространению в 2018/2019 учебном году опыта использования межпредметных технологий с применением ресурсов ШИБЦ.

Экспертиза материалов проводится в соответствии со следующими критериями:

7.1. В описании результатов, на достижение которых направлена модернизация материально-технического оснащения ШИБЦ, содержатся перечни:

- тематических банков данных (методических материалов, разработанных в организации) по направлению(ям) развития ШИБЦ организации – 1 балл за одно наименование;

- электронных аннотированных каталогов информационно-образовательных ресурсов по направлению(ям) развития ШИБЦ организации – 1 балл за одно наименование;

- методических материалов педагогов по организации проектной, исследовательской и иной продуктивной деятельности обучающихся с использованием ресурсов ШИБЦ – 1 балл за одно наименование.

7.2. План мероприятий по распространению в 2018/2019 учебном году опыта использования межпредметных технологий с применением ресурсов ШИБЦ включает:

- проведение мероприятий муниципального уровня – 1 балл за одно мероприятие;

- проведение мероприятий регионального уровня – 2 балла за одно мероприятие;

- научно-методические публикации – 1 балл за одну публикацию.

Отбор проходят организации, набравшие не менее 5 баллов.

8. В целях организации и проведения отбора приказом департамента определяются:

- состав организационного комитета (далее – оргкомитет), в который входят представители департамента и организации, осуществляющей информационное, методическое и организационное сопровождение отбора, – государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования»;

- состав и порядок работы экспертной комиссии.

9. Департамент информирует организации о проведении отбора, размещая объявление об отборе на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. К участию в отборе допускаются организации, представившие в оргкомитет в срок не позднее десяти дней с момента объявления департаментом отбора документы и материалы, указанные в пункте 6 Порядка.

Организации, не подавшие документы и материалы в установленные сроки, к участию в отборе не допускаются.

11. Заявки, документы и материалы организаций в течение двух рабочих дней с момента подачи регистрируются и направляются оргкомитетом на экспертизу.

12. Экспертиза материалов осуществляется экспертной комиссией в течение трех дней после окончания срока подачи заявок.

13. Экспертная комиссия в течение двух рабочих дней после завершения экспертизы направляет протокол экспертной комиссии в оргкомитет для подведения итогов отбора.

14. Оргкомитет в течение одного рабочего дня с момента поступления протокола экспертной комиссии формирует перечень организаций, прошедших отбор. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который

подписывается председательствующим на заседании оргкомитета, и направляется в департамент в течение пяти календарных дней с момента его подписания.

15. Итоговый балл, полученный организацией, рассчитывается как среднее арифметическое выставленных членами экспертной комиссии баллов.

16. Итоги отбора подводятся департаментом в срок не позднее одного месяца с момента объявления отбора и утверждаются приказом согласно протоколу оргкомитета, содержащему перечень организаций, прошедших отбор.

17. На основании приказа департамент в течение пяти рабочих дней с момента получения протокола оргкомитета заключает с организациями, прошедшими отбор, соглашение о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – соглашение).

18. Грант предоставляется на следующих условиях:

- организация прошла отбор;
- организация согласна на осуществление департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта;
- отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

19. Объем средств, предусмотренных в 2018 году на модернизацию материально-технического оснащения опорных ШИБЦ или ресурсных центров региональной сети ШИБЦ, составляет 1589 тысяч рублей.

20. Размер гранта (G) определяется по формуле:

$$G = \frac{S}{N},$$

где:

S – объем средств, предусмотренных в 2018 году на модернизацию материально-технического оснащения опорных ШИБЦ или ресурсных центров региональной сети ШИБЦ;

N – количество организаций, прошедших отбор.

21. Получатель гранта расходует денежные средства в соответствии с планом-графиком мероприятий по модернизации материально-технического оснащения ШИБЦ (далее – план-график), который является обязательным приложением к соглашению.

22. Гранты предоставляются в пределах средств, предусматриваемых в рамках ведомственной целевой программы департамента на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденной приказом департамента от 06.03.2018 № 04-нп «Об утверждении ведомственной целевой программы департамента образования Ярославской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», на модернизацию технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным

государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений.

23. Показатель результативности использования гранта – 100-процентное выполнение мероприятий, определённых планом-графиком по форме согласно приложению к соглашению.

24. Результативность и эффективность использования гранта в отчётном финансовом году оцениваются департаментом на основании представленного организацией в срок до 11 января 2019 года отчёта о достижении значений показателей результативности и эффективности использования гранта по форме согласно приложению 2 к Порядку.

25. Результативность использования гранта (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{X_{\text{факт.}}}{X_{\text{план.}}} \times 100,$$

где:

$X_{\text{факт.}}$ – количество выполненных мероприятий;

$X_{\text{план.}}$ – количество мероприятий, определённых планом-графиком.

При значении $R < 95$ результативность использования гранта признается низкой, при значении $95 \leq R < 100$ – средней, при значении $R \geq 100$ – высокой.

26. Показатель эффективности использования гранта (E) рассчитывается по формуле:

$$E = \frac{R}{F_{\text{факт.}}/F_{\text{план.}}},$$

где:

$F_{\text{факт.}}$ – объём средств, израсходованных на реализацию мероприятий;

$F_{\text{план.}}$ – объём средств, выделенных на реализацию мероприятий.

При значении $E \leq 95$ эффективность использования гранта признается низкой, при значении $95 < E < 100$ – средней, при значении $E \geq 100$ – высокой.

27. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на организацию.

28. Организации представляют в департамент в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчётным кварталом, отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

29. При достижении получателем гранта показателя результативности использования гранта или показателя эффективности использования гранта ниже 95 процентов департамент на основании оценки результативности и

эффективности использования гранта в отчётном финансовом году принимает решение о возврате средств в областной бюджет и не позднее чем в десятидневный срок со дня проведения оценки направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта в полном объёме в доход областного бюджета (далее – уведомление).

30. Грант носит целевой характер и не может быть направлен на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении. В случае нарушения организацией условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, департамент принимает решение о возврате средств в областной бюджет и не позднее чем в десятидневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта уведомление.

31. В течение тридцати дней со дня получения уведомления организация обязана осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

32. В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный пунктом 31 Порядка, взыскание средств с организации производится в судебном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением.

В случае неиспользования гранта в срок, предусмотренный соглашением, он подлежит возврату в доход областного бюджета в течение тридцати дней по истечении срока, указанного в соглашении.

34. В случае нецелевого использования гранта к получателям гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством.

35. Контроль за целевым использованием гранта осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля.

36. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку выполнения условий, целей и порядка предоставления гранта его получателями.

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении гранта на модернизацию материально-технического оснащения образовательных организаций Ярославской области, являющихся опорными школьными информационно-библиотечными центрами или ресурсными центрами региональной сети школьных информационно-библиотечных центров

г. Ярославль

« ____ » _____ 2018 г.

Департамент образования Ярославской области в лице директора департамента образования Ярославской области _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения о департаменте образования Ярославской области, утверждённого постановлением Администрации области от 31.01.2007 № 29 «О создании департамента образования Ярославской области», именуемый в дальнейшем «Исполнительный орган», с одной стороны и _____

(полное наименование организации)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

действующего на основании _____

(наименование документа, на основании которого действует должностное лицо)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления гранта на модернизацию материально-технического оснащения образовательных организаций Ярославской области, являющихся опорными школьными информационно-библиотечными центрами или ресурсными центрами региональной сети школьных информационно-библиотечных центров, утверждаемым постановлением Правительства области, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2018 году Получателю гранта на модернизацию материально-технического оснащения образовательных организаций Ярославской области, являющихся

опорными школьными информационно-библиотечными центрами или ресурсными центрами региональной сети школьных информационно-библиотечных центров (далее – грант).

1.2. Целью предоставления гранта является модернизация материально-технического оснащения школьного информационно-библиотечного центра, формирование актуальной ресурсной базы по направлениям развития школьного информационно-библиотечного центра, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта образовательных организаций Ярославской области.

1.3. Размер гранта в соответствии с настоящим Соглашением составляет _____ (_____)
(сумма цифрами)
_____) руб.
(сумма прописью)

1.4. Грант перечисляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана исполнения областного бюджета в соответствии со следующим графиком (следующими условиями): _____

(указывается (указываются) график (условия) перечисления гранта)

1.5. Срок реализации мероприятий – _____.

1.6. Грант в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для осуществления мероприятий, предусмотренных планом-графиком мероприятий по модернизации материально-технического оснащения школьного информационно-библиотечного центра, приведённым в приложении к настоящему Соглашению.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнительный орган вправе:

- осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения;
- осуществлять оценку достижения значений показателей результативности и эффективности использования гранта;
- запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

2.2. Исполнительный орган обязан предоставить Получателю грант в размере, установленном приказом Исполнительного органа и указанном в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Соглашения, и в соответствии с графиком (условиями), указанным (указанными) в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязан:

- использовать грант по целевому назначению – на осуществление мероприятий, указанных в плане-графике мероприятий по модернизации материально-технического оснащения школьного информационно-библиотечного центра;

- вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

- представлять в Исполнительный орган:

- информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения, – не позднее чем через десять дней со дня получения соответствующего запроса;

- отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, – в сроки, установленные Порядком предоставления гранта;

- отчёт о достижении значений показателей результативности и эффективности использования гранта – в сроки, установленные Порядком предоставления гранта;

- обеспечить достижение показателя результативности и эффективности использования гранта.

2.4. Получатель не вправе приобретать за счёт полученного гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления данных средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов.

2.5. Получатель вправе перераспределять грант между утверждёнными статьями сметы расходов в пределах не более трёх процентов от общей суммы гранта, определённой настоящим Соглашением.

2.6. Получатель согласен на осуществление Исполнительным органом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несёт ответственность:

- за несоблюдение условий настоящего Соглашения;

- за недостоверность представляемых в Исполнительный орган сведений и нецелевое использование гранта;

- за недостижение Получателем значений показателей результативности и эффективности использования гранта, установленных настоящим Соглашением.

3.3. В случае нецелевого использования гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. При достижении получателем гранта показателя результативности использования гранта или показателя эффективности использования гранта ниже 95 процентов средства, предоставленные в виде гранта, в полном

объёме подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта подлежит обязательной проверке Исполнительным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.3. Изменение условий настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон, составленному в письменной форме.

4.4. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путём переговоров.

4.5. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путём переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в трёх идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке, два экземпляра передаются Исполнительному органу, один – Получателю.

5. Реквизиты Сторон

Исполнительный орган:

Получатель:

(наименование должности)

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Приложение
к Соглашению

Форма

**ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий по модернизации материально-технического оснащения
школьного информационно-библиотечного центра**

(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Объем финансирования	Срок исполнения

« _____ » _____ 2018 г.

Директор департамента
образования Ярославской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель
образовательной организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку

Форма

ОТЧЁТ

**о достижении значений показателей результативности и эффективности использования гранта на модернизацию материально-технического оснащения образовательных организаций Ярославской области, являющихся опорными школьными информационно-библиотечными центрами или ресурсными центрами региональной сети школьных информационно-библиотечных центров, по состоянию на 01 _____ 20__ г.
(месяц)**

Наименование организации: _____.

Соглашение о предоставлении гранта на модернизацию материально-технического оснащения образовательных организаций Ярославской области, являющихся опорными школьными информационно-библиотечными центрами или ресурсными центрами региональной сети школьных информационно-библиотечных центров, от _____
№ _____.

Цель (цели) предоставления гранта: _____.

Оценка результативности использования гранта: _____.

Оценка эффективности использования гранта: _____.

Периодичность предоставления настоящего отчёта: до 11 января 2019 г.

№ п/п	Наименование мероприятия (в соответствии с планом- графиком)	Сроки выполнения мероприятия	Значение показателя результативности использования гранта (в соответствии с соглашением о предоставлении гранта от _____ № _____)		
			планируемое	достигнутое	недостигнутое (указать причину)
1	2	3	4	5	6

Руководитель образовательной
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер образовательной
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Настоящий отчёт принят « ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЁТ

**о расходах, источником финансового обеспечения которых является
грант на модернизацию материально-технического оснащения
образовательных организаций Ярославской области, являющихся
опорными школьными информационно-библиотечными центрами или
ресурсными центрами региональной сети школьных информационно-
библиотечных центров,
на 01 _____ 20__ г.
(месяц)**

Наименование организации: _____

Соглашение о предоставлении гранта на модернизацию материально-технического оснащения образовательных организаций Ярославской области, являющихся опорными школьными информационно-библиотечными центрами или ресурсными центрами региональной сети школьных информационно-библиотечных центров от _____ № ____.

Периодичность представления настоящего отчёта: до 05 числа каждого месяца, следующего за отчётным кварталом.

Единица измерения: руб.

Наименование статьи затрат	Предусмотрено	Израсходовано	Подтверждающие документы (договоры, счета, товарные накладные, акты приёмки выполненных работ и прочее)
Итого			

Остаток неиспользованного гранта, подлежащий возврату в областной бюджет (заполняется по итогу года): _____
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель
образовательной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер
образовательной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Настоящий отчёт принят «___» _____ 20___ г.

(подпись) (расшифровка подписи)