

Государственное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования
Ярославской области
«Институт развития образования»

Приказ

« 10 » 10 2016

№ 01-03/125

О создании областных методических объединений руководящих работников профессиональных образовательных организаций Ярославской области

В целях реализации приказа департамента образования Ярославской области от 20.05.2016 №167/01-04 «О создании областных методических объединений руководящих работников профессиональных образовательных организаций Ярославской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать областные методические объединения руководящих работников профессиональных образовательных организаций Ярославской области:

в 2016 году:

руководящих работников, в функционал которых входит организация профессионального образования и профессионального обучения;

руководящих работников, в функционал которых входит организация воспитательного процесса и социальной поддержки обучающихся;

- в 2017 году:

руководящих работников, в функционал которых входит обеспечение реализации ФГОС общего образования в рамках профессиональных образовательных программ;

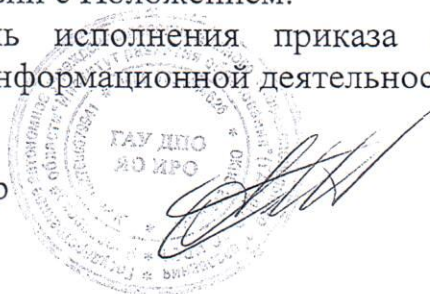
руководящих работников, в функционал которых входит организация научно-методической и учебно-методической деятельности.

2. Утвердить прилагаемое Положение об областных методических объединениях руководящих работников профессиональных образовательных организаций Ярославской области (далее – Положение).

3. Центру развития профессионального образования (Выборнов В.Ю.) обеспечить организационно-методическое сопровождение деятельности ОМО в соответствии с Положением.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по методической и информационной деятельности Смирнову А.Н.

Ректор



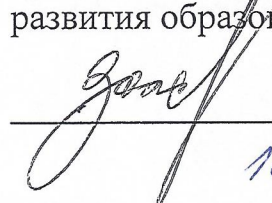
А.В. Золотарева

Согласовано.
Директор департамента образования
Ярославской области


И.В. Лобода

10.10.2016

Утверждаю.
Ректор ГАУ ДПО ЯО «Институт
развития образования»


А.В. Золотарёва

10.10.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

об областных методических объединениях
руководящих работников профессиональных образовательных
организаций Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Положение (далее – Положение) об областных методических объединениях (далее – ОМО) руководящих работников профессиональных образовательных организаций Ярославской области (далее – ПОО) разработано в целях создания и регулирования деятельности ОМО и в соответствии с приказом департамента образования Ярославской области от 20.05.2016. № 167/01-04 «О создании областных методических объединений руководящих работников профессиональных образовательных организаций Ярославской области».

1.2. Основной целью ОМО является повышение эффективности деятельности руководящих работников ПОО Ярославской области на основе обмена опытом, знакомства с лучшими практиками по инновационным направлениям развития сферы среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.3. ОМО создаются по направлениям деятельности, соответствующим основному функционалу руководящих работников ПОО:

-организация среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

-организация воспитательной работы и социальная поддержка обучающихся;

-обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования в рамках основных профессиональных образовательных программ;

-организация научно-методической и учебно-методической деятельности.

1.4. В своей деятельности ОМО руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации,
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
- профессиональными стандартами;
- нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, распорядительными документами департамента образования Ярославской области;
- настоящим Положением.

1.5. Деятельность ОМО руководящих работников ПОО Ярославской области осуществляется на базе государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО ЯО ИРО).

1.6. ОМО формируются на добровольной основе из числа руководящих работников ПОО. В работе ОМО могут принимать участие работники департамента образования Ярославской области, ГАУ ДПО ЯО ИРО, а также работники иных организаций в соответствии с тематикой рассматриваемых вопросов.

1.7. Координацию деятельности ОМО осуществляет центр развития профессионального образования ГАУ ДПО ЯО ИРО (далее - ЦРПО).

1.8. ОМО по соответствующему направлению деятельности создаются, реорганизируются и ликвидируются распорядительными актами ГАУ ДПО ЯО ИРО.

2. Задачи ОМО руководящих работников ПОО Ярославской области

Основными задачами деятельности ОМО являются:

2.1. Знакомство руководящих работников ПОО с лучшими практиками организации образовательной деятельности в соответствии с направлениями деятельности ОМО.

2.2. Содействие сетевому взаимодействию ПОО по соответствующему направлению, в том числе в рамках реализации образовательных программ.

2.3. Поддержка инновационного опыта руководящих работников ПОО путём организации консультирования, экспертизы и транслирования данного опыта в соответствующей профессиональной среде.

2.4. Выявление потребностей руководящих работников в актуальных направлениях повышения их квалификации и компетенции и содействие в разработке соответствующих программ дополнительного профессионального образования.

3. Виды деятельности ОМО

Основными видами деятельности ОМО являются:

3.1. Организационная деятельность:

- организация взаимодействия руководящих работников соответствующего направления деятельности ОМО путём проведения заседаний, совещаний, семинаров, конференций и других аналогичных форм организации коллективной методической деятельности;
- взаимодействие с руководителями ПОО Ярославской области в целях определения базовых инновационных площадок для проведения соответствующих мероприятий, проводимых ОМО;
- обеспечение сетевого взаимодействия в рамках реализации совместных методических проектов, направленных на повышение эффективности деятельности ПОО по соответствующему направлению;
- планирование, учёт и мониторинг эффективности деятельности ОМО;
- оказание содействия структурным подразделениям ГАУ ДПО ЯО ИРО в проведении нетрадиционных мероприятий по повышению квалификации руководящих работников ПОО.

3.2. Методическая деятельность:

- отбор и презентация лучших практик деятельности по соответствующему направлению ОМО;
- организация методических разработок актуальных проблем, возникающих в практике деятельности руководящих работников ПОО, и подготовка методических рекомендаций.

3.3. Информационно-консалтинговая деятельность:

- оказание информационных и консалтинговых услуг по организации методической деятельности руководящих работников ПОО;
- формирование и поддержание базы данных по лучшим практикам и инновационному опыту осуществления соответствующего направления деятельности ОМО;
- формирование базы данных по результатам мониторинга эффективности деятельности ОМО, а также эффективности лучших практик и инновационного опыта ПОО Ярославской области.

3.4. Экспертно-аналитическая деятельность:

- осуществление экспертизы инновационных продуктов, представленных ПОО Ярославской области (программ развития ПОО, проектов по соответствующим направлениям деятельности ОМО, инновационных учебно-методических продуктов, разработанных ПОО в рамках соответствующего направления деятельности);
- мониторинг и анализ эффективности вида инновационной деятельности, поддерживаемой ОМО;
- анализ эффективности деятельности ОМО.

4. Структура и формы деятельности ОМО

4.1. Структура ОМО определяется направлениями и видами его деятельности. Структура ОМО формируется по мере необходимости решением общего собрания руководящих работников, соответствующего направления деятельности ОМО, по согласованию с ГАУ ДПО ЯО ИРО.

4.2. В целях реализации задач, стоящих перед ОМО, в его рамках могут создаваться временные рабочие, экспертные и проблемные группы. Участие руководящих работников ПОО в работе соответствующих групп осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

4.3. Основными формами работы ОМО являются: заседания; совещания, круглые столы, проблемные и обучающие семинары, работа временных рабочих, экспертных и проблемных групп; мастер-классы; фестивали и конкурсы профессионального мастерства; экспериментальные лаборатории и другие аналогичные формы.

5. Обеспечение и руководство деятельностью ОМО

5.1. Деятельность ОМО обеспечивает ГАУ ДПО ЯО ИРО. В обеспечение деятельности ОМО входит: предоставление площадок для проведения заседаний и других форм деятельности ОМО, обеспечение работы ОМО компьютерной и организационной техникой и материалами, издание и тиражирование разработанных ОМО методических материалов, информирование о деятельности ОМО через сайт ГАУ ДПО ЯО ИРО.

5.2. Обеспечение текущей деятельности ОМО осуществляет центр развития профессионального образования (далее - ЦРПО) ГАУ ДПО ЯО ИРО.

5.3. ЦРПО:

5.3.1. Организует деятельность по планированию и учёту работы ОМО.

5.3.2. Обеспечивает проведение заседаний и других форм работы ОМО в соответствии с планом.

5.3.3. Организует работу временных рабочих, экспертных и проблемных групп.

5.3.4. Организует взаимодействие работников, входящих в ОМО, и координацию их деятельности с отделом профессионального образования департамента образования Ярославской области, структурными подразделениями ГАУ ДПО ЯО ИРО, другими организациями по профилю деятельности ОМО.

5.3.5. Взаимодействует с руководством ПОО Ярославской области по вопросам организации деятельности ОМО.

5.3.6. Обеспечивает мониторинг эффективности деятельности ОМО и реализации отдельных проектов, поддерживаемых ОМО; формирует и поддерживает базы данных, необходимых для деятельности ОМО; готовит

отчётность и предоставляет необходимые материалы о деятельности ОМО для размещения на сайте ГАУ ЯО ДПО ИРО.

5.3.7. Ведет необходимое делопроизводство по работе ОМО.

5.4. Руководство деятельностью ОМО осуществляет его председатель. Председатель ОМО выбирается сроком на один год простым большинством голосов работников ПОО, входящих в состав ОМО и присутствующих на первом заседании текущего учебного года.

5.5. Председатель ОМО:

5.5.1. Осуществляет общее руководство работой ОМО.

5.5.2. Обеспечивает планирование работы ОМО, реализацию утвержденных планов; подготовку необходимой отчётности.

5.5.3. Совместно с ЦРПО формирует актив ОМО из наиболее компетентных и квалифицированных руководящих работников ПОО, входящих в ОМО, которые выполняют функции координаторов по видам деятельности ОМО.

5.5.4. Проводит заседания и другие формы работы ОМО в соответствии с планом.

5.6. Координаторы:

5.6.1. Оказывают содействие председателю ОМО в его работе по соответствующему виду деятельности.

5.6.2. В рамках плана работы ОМО оказывают помощь в формировании рабочих, экспертных и проблемных групп, возглавляют их работу.

5.6.3. Осуществляют консультирование руководящих работников ПОО по соответствующему виду деятельности ОМО.

6. Права и обязанности руководящих работников, входящих в ОМО

6.1. Руководящие работники, входящие в ОМО имеют право:

6.1.1. Принимать участие в заседаниях и иных формах работы ОМО.

6.1.2. Участвовать в работе временных рабочих, экспертных и проблемных групп по вопросам, входящих в компетенцию ОМО.

6.1.3. Запрашивать по поручению руководства ПОО Ярославской области и в пределах своей компетенции информацию по соответствующему виду деятельности ОМО.

6.1.4. Вносить предложения по включению в планы деятельности ОМО рассмотрение отдельных проблемных вопросов, предлагать способы их решения; а также вносить предложения по совершенствованию деятельности ОМО.

6.1.5. Оказывать содействие по привлечению к участию в деятельности ОМО специалистов для решения вопросов, входящих компетенцию ОМО.

6.1.6. Вносить предложения по оценке эффективности и результативности работы ОМО.

6.1.7. Участвовать в подготовке и проведении мероприятий ОМО.

6.2. Руководящие работники, входящие в ОМО обязаны:

6.2.1. Участвовать в работе ОМО.

6.2.2. Выполнять в рамках их компетенции поручения председателя ОМО, данные им для выполнения плана работы.

6.2.3. Предоставлять по просьбе председателя ОМО методические и иные материалы, разработанные в рамках сетевого взаимодействия для ознакомления всеми руководящими работниками, входящими в ОМО.

7. Организация и порядок работы ОМО

7.1. Деятельность ОМО осуществляется на основе перспективного (до 3 лет) и годового плана работы. Основой планирования является учебный год.

7.2. Планы работы ОМО разрабатываются председателем и активом ОМО на основе предложений ПОО, согласовываются с департаментом образования Ярославской области и утверждаются общим собранием руководящих работников, входящих в ОМО по соответствующему направлению.

В целях оптимизации планирования деятельности может использоваться анкетирование руководящих работников ПОО.

7.3. ОМО собирается не реже двух раз в год. Местом проведения заседаний и других форм работы ОМО является ГАУ ДПО ЯО ИРО. В целях знакомства с лучшими практиками в рамках сетевого взаимодействия могут использоваться в качестве площадок образовательные организации или иные организации, презентующие инновационный опыт деятельности.

8. Мониторинг деятельности ОМО

8.1. Мониторинг эффективности деятельности ОМО проводится в отношении:

– доли охвата ОМО руководящих работников ПОО Ярославской области;

– актуальности перечня вопросов, обсуждаемых на ОМО, их соответствия приоритетным направлениям развития профессионального образования Ярославской области;

– удовлетворенности руководителей ПОО и руководящих работников, входящих в ОМО, качеством его работы.

8.2. Мониторинг эффективности деятельности ОМО осуществляется ГАУ ДПО ЯО ИРО, в том числе с использованием результатов анкетирования ПОО.

8.3. Мониторинг эффективности лучших практик и инновационного опыта, поддерживаемых ОМО, проводится по показателям, определенным в проектах реализации данных практик.