



Перечень специальностей, профессий

[Издательское дело](#)

[Реклама](#)

[Дизайн \(по отраслям\)](#)

[Экономика и бухгалтерский учет \(по отраслям\)](#)

[Коммерция \(по отраслям\)](#)

[Производство изделий из бумаги и картона](#)

[Печатное дело \(ТОП-50\)](#)

[Графический дизайнер \(ТОП-50\)](#)

[Сетевое и системное администрирование \(ТОП-50\)](#)

[Информационные системы и программирование \(ТОП-50\)](#)

[туризм и гостеприимство](#)

[Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров](#)

[Фотограф](#)

[Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования \(ТОП-50\)](#)

«Лучшая модель профессионально ориентированного содержания дисциплин общеобразовательного блока с учетом профессиональной направленности СПО»

Разработал: преподаватель
общеобразовательных
дисциплин и
профессиональных модулей
Лаздовская Елена Борисовна

Проект учебного занятия

**«Текстовый редактор MS Word. Таблицы в текстовом документе.
Структурирование текста в таблицу»**

Тип занятия	Практическое занятие
Специальность	42.02.01 Реклама
ОД дисциплина	ОДБ.03 - Информатика
ОПД	ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Профессионализация



**42.02.01
Реклама**

МОДУЛИ

«Производство цифрового контента», «Инструменты эффективной коммуникации», «3D моделирование», «Основы компьютерной графики», «Основы информационного поиска», «Основы видеомонтажа»

Область Профессиональной Деятельности - организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

Объекты ПД -

производство рекламного продукта

планирование и проведение рекламных кампаний,

организация и проведение выставок и презентаций, разработка и контроль технологических процессов изготовления рекламного продукта,

организационное и технологическое сопровождение рекламных коммуникативных мероприятий

управление первичными трудовыми коллективами.

Практическая подготовка - профессиям рабочих и должностям служащих:

- оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;
- агент рекламный;
- менеджер по рекламе;

Взаимосвязь учебных элементов

Тема 6.3. Работа с текстовой информацией

Дата регистрации	19.01.2023
Учебный план	42.02.01 Реклама, очное, 2022 (P-22)
Специальность	42.02.01 - Реклама
Образовательный стандарт	510
Дата вступления в силу	12.05.2014
Образовательный компонент	ОДБ.03 Информатика
Предметно-цикловая комиссия	Математических и общих естественно-научных дисциплин
Дата заседания комиссии	01.09.2022
Номер протокола заседания	2
Председатель комиссии	Лаздовская Елена Борисовна
Дата согласования	01.09.2022
Гриф "УТВЕРЖДАЮ"	Осокина Ирина Николаевна
Дата утверждения	04.09.2022
Статус рабочей программы	документ подписан (Лаздовская Е Б, 19.01.2023)

п/з 26: Программные средства для работы с текстом. Основные элементы текстового документа, параметры. Этапы работы с текстом. Правила набора текста.
п/з 27: Редактирование текста. Проверка орфографии. Использование возможностей команды "Замена" по редактированию документа.
п/з 28: Выполнение настройки окна программы, знакомство с элементами интерфейса окна. Выполнение теста "Интерфейс WORD".
п/з 29: Форматирование документа. Установка параметров. Настройка интерфейса окна программы. Параметры страницы. Параметры символа.
п/з 30: Ручное форматирование текстов: выполнение работы по образцу, подбор параметров шрифта.
п/з 31: Ручное форматирование текстов: выполнение работы по образцу с подбором параметров абзаца.
п/з 32: Создание границ и обрамления.
п/з 33: Выполнения задания по образцу: оформление текстового документа (Варианты).
п/з 34: Использование таблиц в текстовом документе: создание, настройка, свойства, оформление, редактирование.
п/з 35: Создание сетки кроссворда (с использованием таблиц).
п/з 36: Создание бланка документа (использование таблиц).

**ручное
форматирование**

**стилевое
форматирование**

Просмотр/изменение информации раздела или образовательного компонента

Родительский раздел	ОДБ - Базовые дисциплины
Тип компонента	дисциплина
Префикс	ОДБ
Индекс компонента	03
Наименование компонента	информатика
Компонент ФГОС	ОДБ.03 - Информатика

Родительский раздел	ОП - Общепрофессиональные дисциплины
Тип компонента	дисциплина
Префикс	ОП
Индекс компонента	08
Наименование компонента	информационные технологии в профессиональной деятельности
Компонент ФГОС	...

Учебный план образовательного компонента:

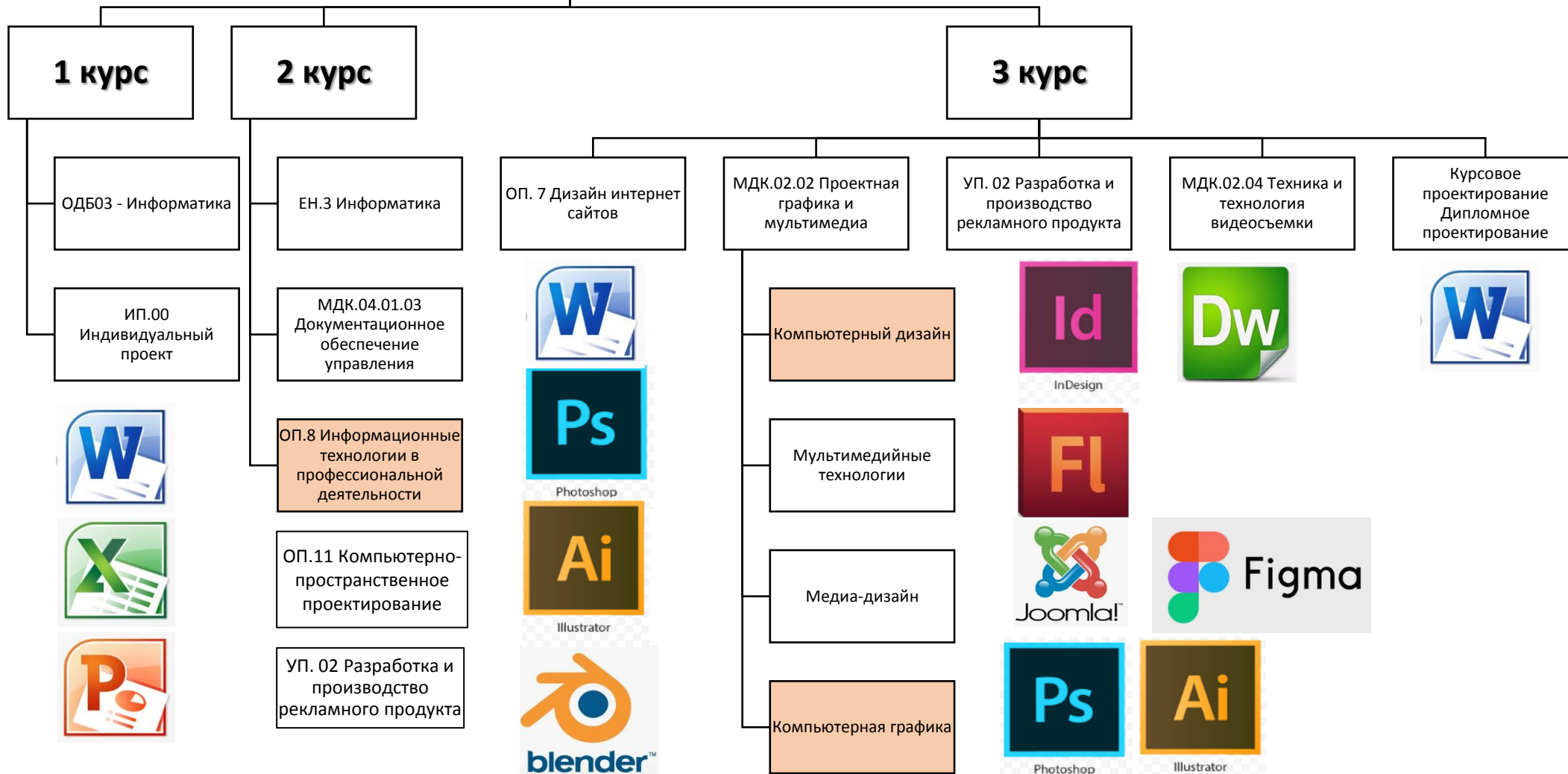
Курс	Сем.	Продолжительность, нед.	Максим. учебная нагрузка студента, час.	Самост. учебная нагрузка студента, час.*	Занятия с преподавателем, час.			Инд. вид. проект, час.	Промежут. аттест., час.	Кол-во контр. работ, шт.	Форма аттестации
					всего**	занятия на уроках	лабор. и практ. занятия				
1	1	17/0	51	17	34	4	30				...
	2	22/0	132	44	88	28	60				...
2	1	16/0									...
	2	22/2									экзамен

Курс	Сем.	Продолжительность, нед.	Максим. учебная нагрузка студента, час.	Самост. учебная нагрузка студента, час.*	Занятия с преподавателем, час.			Инд. вид. проект, час.	Промежут. аттест., час.	Кол-во контр. работ, шт.	Форма аттестации
					всего**	занятия на уроках	лабор. и практ. занятия				
1	1	17/0									...
	2	22/0									...
2	1	16/0									...
	2	22/2	132	44	88		88				экзамен
3	1	16/0									...
	2	22/0									...

**ручное
форматирование**

Регистрационный номер	14.42.02.01/6-11
Дата регистрации	04.06.2022
Наименование	42.02.01 Реклама, очное, 2022 (P-22)
Полное наименование (для печатных документов)	42.02.01 - "Реклама", очное, 2022 (P-22)
Тип программы	основная профессиональная образовательная программа
Поколение стандарта	третье
ФГОС	№510 от 12.05.2014, 42.02.01 - Реклама (базовый уровень, специалист по рекламе)
Специальность	42.02.01 - Реклама
Уровень обучения	базовый
Квалификация	специалист по рекламе
Специализация	...
Форма обучения	очная
Профиль по стандарту СОО	гуманитарный
Документ об окончании	диплом государственного образца
Гриф "УТВЕРЖДАЮ"	Зернова Марина Александровна
Дата утверждения	30.06.2022
Статус календарного плана	документ подписан (Осокина И Н, 02.07.2022)

42.02.01 Реклама



Цель (ожидаемый результат): Самостоятельное выполнение практической работы оформлению текстового документа с использованием таблиц в программе MS WORD

Задачи УЗ:

1. Формирование умения оформлению готовых данных в текстовый документ с использованием таблиц
2. Развитие способности принимать обоснованные решения при выполнении самостоятельной работы
3. Воспитание самостоятельности и внимательности при выполнении практического задания

Показатели (критерии) достижения цели:

1. Правильно выбора и установки параметров страницы, выполнение контроля установок.
2. Представление данных текстового документа в таблицу
3. Оформление таблицы в соответствии с предложенным образцом (подобрать и применить параметры символа, абзаца, таблицы)

Уровень освоения содержания: репродуктивный

Методы и формы оценки образовательных результатов:

Наглядно-демонстрационный метод обучения, выполнение лабораторно-практической работы.

Наблюдение и оценка выполнения практической работы по разработанным критериям

Самоконтроль, взаимоконтроль

знать	уметь	результат
Интерфейс программы MS Word	Ориентироваться в окне программы, осуществлять выбор нужной вкладки для установки необходимых параметров, использовать альтернативные варианты выбора параметров, осуществлять самоконтроль за выполнением действий	Эффективное использование времени для выполнения задания
Параметры текстового документа	Открывать (по указанному адресу), сохранять (по выбранному адресу), выбирать формат сохранения документа	Созданный документ сохраняется в индивидуальной папке обучающегося
Параметры страницы	Определять и устанавливать параметры страницы, осуществлять самоконтроль данных параметров	Параметры страницы установлены в соответствии с предлагаемым образцом
Параметры шрифта	Определять и устанавливать параметры шрифта, (выбор гарнитуры, начертания, межзнаковых интервалов, видоизменения..., размера), осуществлять самоконтроль параметров шрифта	Параметры шрифта установлены в соответствии с предлагаемым образцом
Параметры абзаца	Определять и устанавливать параметры абзаца, (формирование длины строки, выравнивание, интервала), осуществлять самоконтроль параметров абзаца	Параметры абзаца установлены в соответствии с предлагаемым образцом
Способы создания таблиц	Выбирать эффективный вариант (из 3-х возможных) выполнения в зависимости от поставленной задачи и исходных данных	
Возможности редактирования таблиц	Использовать возможности вкладок МАКЕТ и КОНСТРУКТОР для редактирования таблиц, осуществлять самоконтроль параметров	Создание таблицы в соответствии с предлагаемым образцом
Свойства таблицы	Определять и устанавливать параметры таблицы (размер, обтекание, выравнивание, высоту строк, ширину столбцов), осуществлять самоконтроль параметров таблицы	

Для реализации необходимо:

учебно-методическая документация	ФГОС; Учебный план; Рабочая программа; КТП
ТСО, ИКТ, расходные материалы и т.п	1. Мультимедийный проектор; 2. Персональные компьютеры с операционной системой Windows и пакетом прикладного программного обеспечения Microsoft Office;
Учебный материал	Методические рекомендации по выполнению практической работы Презентация для визуализации алгоритма выполнения
Средства обучения	комплект заданий для выполнения практической работы (варианты по уровню сложности)

ТАБЛИЦЫ РАЗМЕРОВ

Внимание! Тщательно снимите все нужные мерки перед тем, как сделать заказ!

ДЛЯ ЖЕНЩИН

Тщательно снимайте мерки без одежды, так, чтобы сантиметровая лента плотно прилегала к телу, но не была натянута.

- 1 Обхват шеи: измеряется чуть выше основания шеи
- 2 Обхват груди: измеряется горизонтально по самым выступающим точкам груди
- 3 Обхват под грудью: измеряется непосредственно под грудью
- 4 Обхват талии: измеряется по естественной линии талии в самом узком месте
- 5 Обхват бедер: измеряется горизонтально по самым выступающим точкам бедер
- 6 Рост: высота тела от макушки до пяток, измеряемая без обуви

готовый вариант
оформления

Женская одежда

ОГ, см	ОТ, см	ОБ, см	Заказываемый размер	
			Одинарный	Двойной
78/82	58/62	84/88	34	34/36
82/86	62/66	88/92	36	
86/90	66/70	92/96	38	38/40
90/94	70/74	96/100	40	
94/98	74/78	100/104	42	42/44
98/102	78/82	104/108	44	
102/106	82/86	108/112	46	46/48
106/112	86/94	112/118	48	
112/118	94/102	118/124	50	50/52
118/124	102/110	124/130	52	
124/130	110/118	130/136	54	54/56
130/136	118/126	136/142	56	

Женская обувь

Длина измеряется по внутренней стельке обуви или по длине стопы в см.

Размер	35	36	37	38	39
Длина по стельке/ длина стопы, см	22.4	23	23.7	24.4	25
Размер	40	41	42	43	44
Длина по стельке/ длина стопы, см	25.7	26.4	27	27.7	28.4

Реклама и маркетинг

Размещение рекламы Портрет аудитории Ищете информационного спонсора? Рекламные площади и прайс-лист

Прайс-лист не является публичной офертой и не может рассматриваться как публичное предложение к заключению сделки.

Цены указаны в рублях, НДС не облагается. Данный прайс-лист начал действовать с 1 января 2018 года.

По всем вопросам, связанным с размещением рекламы просьба обращаться в отдел рекламы и PR по телефонам +7 (495) 921-15-50 доб. 207 (рабочий), +7

(903) 211-48-15 (мобильный) или по email adv@mfd.ru

Бронь принимается только по адресу adv@mfd.ru

Возможно нестандартное размещение баннерной рекламы по заказу клиента с наценкой 1.5% от прайсовой стоимости.

Прайс-лист с 1 января 2023 года

Рекламные площади	Тысяча показов	Период размещения			Показов в день
		день	неделя	месяц	
Главная страница					
Баннер 240x400	470	14 100	70 500	282 000	30 000
Баннер 240x200 или 200x200	390	11 700	58 500	234 000	30 000
Баннер 100%x90 в заголовке сайта	580	17 400	87 000	348 000	30 000
Баннер 120x90 — слева над вертикальным меню	200	6 000	30 000	120 000	30 000
Текст или баннер в ушке	N/A	8 100	40 500	162 000	30 000
Баннер 120x90 — слева под вертикальным меню	200	6 000	30 000	120 000	30 000
Баннер 468x60 — под котировками	315	9 450	47 250	189 000	30 000
Брендирование курсов валют	N/A	N/A	50 000	N/A	30 000
Раздел «Форум»					
Баннер 240x400	470	14 100	70 500	282 000	120 000
Баннер 240x200 или 200x200	390	11 700	58 500	234 000	120 000
Баннер 100%x90 в заголовке сайта	580	17 400	87 000	348 000	120 000
Текст или баннер в ушке	N/A	8 100	40 500	162 000	120 000

Интенсификация

Основные направления интенсификации образовательного процесса:

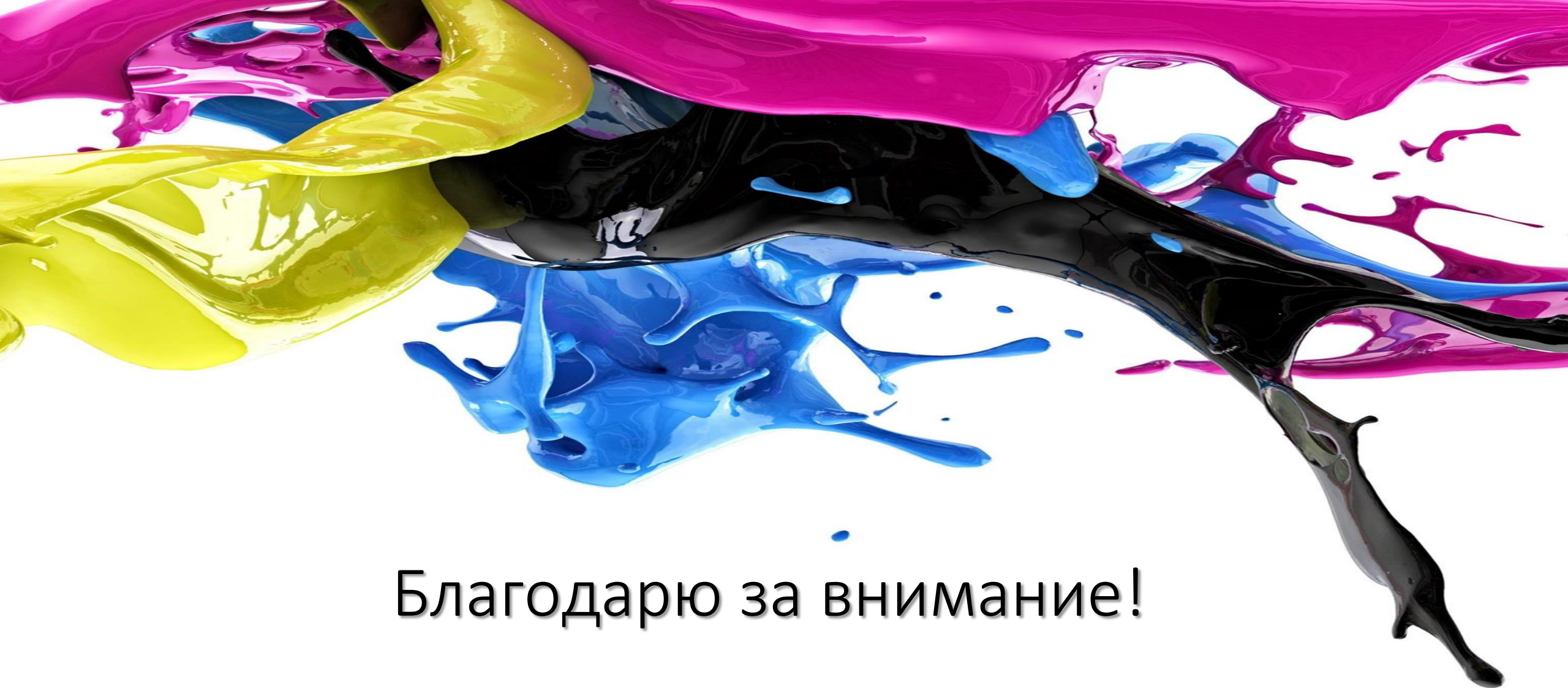
усиление мотивации учения	<ul style="list-style-type: none">• Расширение технологической подготовки: освоение новых возможностей цифровых технологий, в том числе применительно к использованию в будущей профессиональной деятельности.• Приобретение опыта комплексного использования теоретических знаний и средств ИКТ в решении прикладных задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью.• Примеры практического опыта применения компетенций.
повышение информативной насыщенности содержания образования	<ul style="list-style-type: none">• усиление межпредметных связей;• улучшение отбора упражнений с тем, чтобы минимумом упражнений решать большой круг учебно-развивающих задач;• использование компьютерных устройств;
ускорение темпа учебных действий	<ul style="list-style-type: none">• применение алгоритмических указаний в процессе обучения;• использование компьютерных устройств;• формирование обще учебных умений и навыков;
развитие навыков учебного труда	Выполнение домашней самостоятельной работы, самостоятельная работа на занятиях, самоконтроль, взаимоконтроль, самостоятельная индивидуальная организация учебного труда по аналогии с приведенными вариантами (настройка рабочего пространства)

<p>применение активных методов и форм обучения</p>	<p>Метод визуализации учебной информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инфографика, • графическое представление алгоритма выполнения, • сравнительные схемы (до, после), • показ приемов работы <p>Проблематизация</p> <p>«Портфель студента» – инструмент самооценки собственного познавательного, творческого труда ученика, рефлексии его собственной деятельности.</p> <p>Разноуровневое обучение</p> <p>актуализация знаний и способов действия (закрепление), практическое занятие</p> <p>систематизация и обобщение знаний и способов действия</p> <p>контроль знаний и способов действия</p> <p>Предыдущие темы - Активные лекции.</p> <p>1. Информационная с элементами проблемы (используется объяснительно-иллюстративный метод изложения, показывается решение проблемы)</p>
<p>использование ИКТ</p>	<p>Лекции, презентации, видео, материалы для работы в электронном виде</p>
<p>применение дистанционных образовательных технологий и технологий электронного обучения</p>	<p>системы электронного обучения модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда «Moodle»</p> <p>материалы в свободном доступе для обучающихся на Server образовательной организации</p>

Цель (ожидаемый результат): Самостоятельное выполнение практической работы по оформлению текстового документа с использованием таблиц в программе MS WORD

Задачи УЗ:

1. Формирование умения оформление готовых данных в текстовый документ с использованием таблиц
2. Развитие способности принимать обоснованные решения при выполнении самостоятельной работы (выбор из 3-х вариантов)
3. Воспитание самостоятельности и внимательности при выполнении практического задания



Благодарю за внимание!

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области

