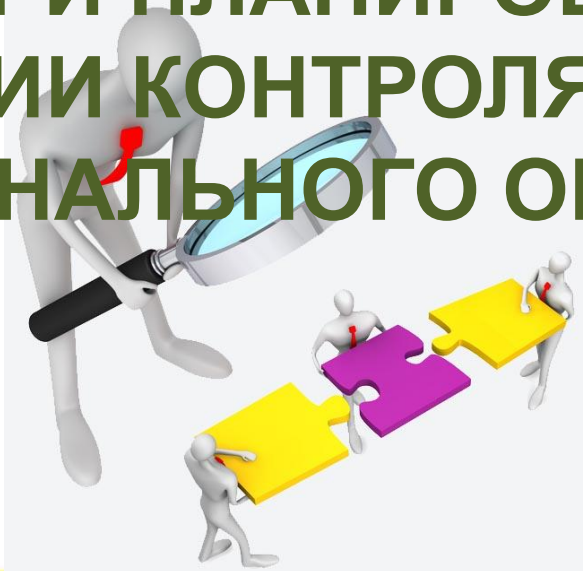




**ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и
профессиональных технологий**

УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ АККРЕДИТАЦИИ ОПОП ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ И РЕАЛИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



В.П.Баталова

заместитель
директора по УПР



+7(4852) 55 19 66

+7(915) 635 20 41



ytuipt@yandex.ru

zam.upr.ytuipt@yandex.ru

ГПОУ ЯО ЯКУИПТ

150042, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, д. 31а, тел./факс. +7 (4852) 55-19-66, www.ytuipt.ru, E-mail: ytuipt@yandex.ru

ГОСУДАРСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«аккредитация» (лат. Accredo – «верить») –
доверие со стороны государства к деятельности
образовательной организации

Наличие свидетельства о государственной аккредитации
позволяет образовательным организациям выдавать
документы государственного образца

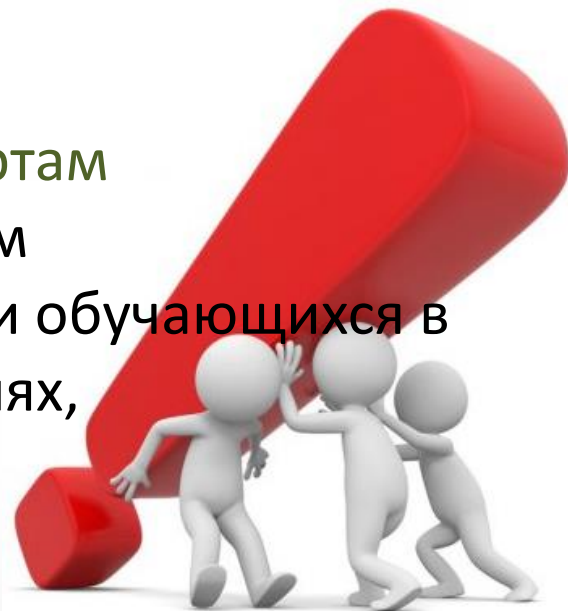


Статья 92. ГОСУДАРСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2. **Целью** государственной аккредитации образовательной деятельности

является

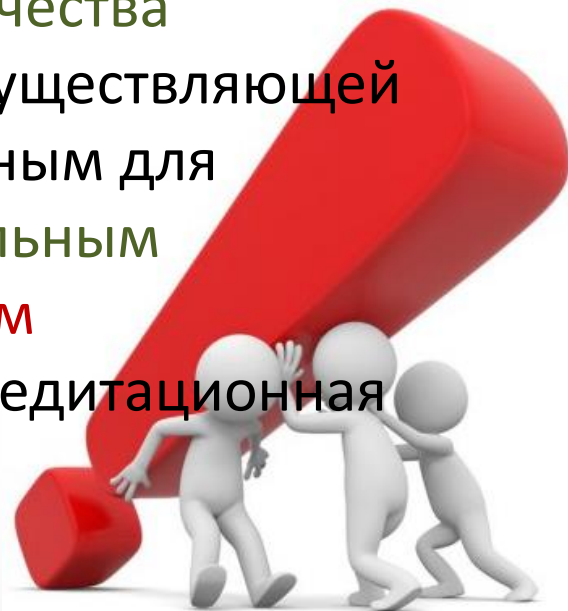
подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам **образовательной деятельности** по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в образовательных организациях, организациях, осуществляющих обучение



Статья 92. ГОСУДАРСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12. **Предметом** аккредитационной экспертизы
является

определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам **федеральным государственным образовательным стандартам** (далее – аккредитационная экспертиза)



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

замечания

- Основная образовательная программа СПО, включающая:
 - учебный план
 - календарный учебный график
 - рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
 - оценочные и методические материалы
- Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний
- Документы, подтверждающие разработку образовательной программы совместно с заинтересованными работодателями

- ✓ **ОПОП** не согласована с работодателями, указан уровень подготовки (базовый, углубленный), которого нет в новых стандартах
- ✓ В учебном плане учтены не все дисциплины
- ✓ В рабочих программах количество часов не совпадает с часами в учебном плане, встречаются слова «примерная»...
- ✓ Программа ГИА не согласована с работодателями

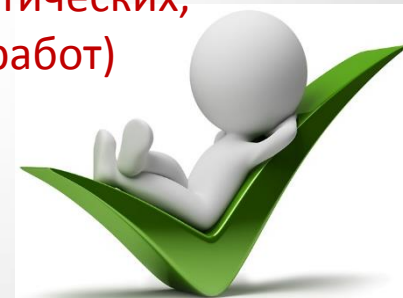


ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

замечания

- Расписание(я) промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (при наличии)
- Расписание(я) учебных занятий
- Программы практик
- Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы, предусмотренные локальными нормативными актами
- Индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии)
- Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии (при наличии)

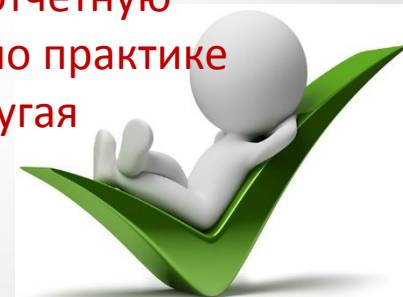
- ✓ В расписании учебных занятий нагрузка больше допустимой
- ✓ Программы практик не согласованы с работодателями
- ✓ В индивидуальных учебных планах отсутствуют подписи студентов или его законных представителей
- ✓ Не полный комплект методического обеспечения (КОС, метод.рекомендации по оформлению практических, самостоятельных работ)



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

замечания

- Отчетность обучающихся по практикам:
 - дневники, отчеты, аттестационные листы и характеристики обучающихся по практикам
 - оценочный материал и результаты аттестации по практикам (при наличии)
 - Выпускные квалификационные работы (при наличии)
 - Договоры об организации и проведении производственной практики, заключенные с организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы (при наличии)
- ✓ Отчетность по практикам студентов содержит не полный комплект документов, подтверждающих результаты освоения учебной и производственной практик
 - ✓ Выпускные квалификационные работы оформлены без учета требований ГОСТов (к структуре, к информационным ресурсам и пр.)
 - ✓ В договоре указана одна организация, а отчетную документацию по практике подписывает другая



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

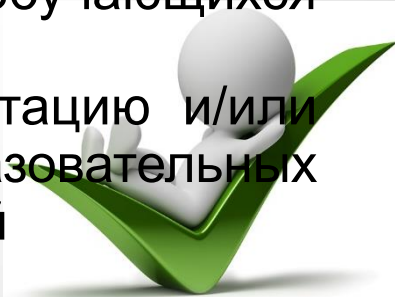
замечания

- ✓ Журналы учета достижений обучающихся: содержание тем занятий, видов работ не соответствуют содержанию тем рабочих программ, отсутствуют записи у отдельных преподавателей, не отражены оценки по практическим и/или лабораторным работам
- ✓ В учебно-программную документацию не своевременно вносятся изменения согласно ФГОС или не выполнен переход на новое поколение стандартов
- ✓ В кадровом учете педагогических работников отсутствуют сведения о повышении квалификации в форме стажировки



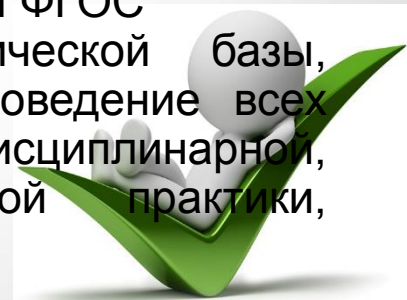
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

- Заключение председателей ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена и при защите выпускной квалификационной работы подавшего апелляцию выпускника (при наличии)
- Документы, предусмотренные локальным нормативным актом устанавливающим порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам (при наличии)
- Договор о сетевой форме реализации образовательной программы (при наличии)
- Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся (при наличии)
- Документы, подтверждающие общественную аккредитацию и/или профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ, реализуемых образовательной организацией



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

- Штатное расписание, копии трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) о квалификации, решений аттестационной комиссии об установлении первой (высшей) квалификационной категории по должностям педагогических работников
- Документы, подтверждающие наличие (или право использования) электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды, соответствующих требованиям ФГОС СПО
- Документы, подтверждающие соответствие библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями требованиям ФГОС
- Документы, подтверждающие наличие материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС и обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- порядок разработки и утверждения образовательных программ
- режим занятий обучающихся
- порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ
- порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости
- порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливающие ее периодичность и систему оценок
- хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях
- порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Распорядительные акты:

- о приеме лиц на обучение по образовательной программе
- об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы (при наличии)
- о переводе обучающихся для получения образования по другой профессии или специальности, по другой форме обучения (при наличии)
- о зачислении в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, обучавшихся по соответствующей, не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии)
- о направлении на практику обучающихся (при наличии)
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (при наличии)
- об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии (при наличии)
- о закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей и консультантов (при наличии)
- об отчислении обучающихся по образовательной программе (при наличии)



МЕЖАККРЕДИТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

Аккредитация по программам подготовки

- специалистов среднего звена
- квалифицированных рабочих и служащих



В конце учебного года, предшествующего году аккредитации

- провести анализ состояния учебно-программной документации по специальностям и профессиям
- наметить планы:
 - корректировки имеющейся учебно-программной документации
 - разработки пакетов документов по вновь открывающимся специальностям



МЕЖАККРЕДИТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

Проверить корректность учебных планов с учетом:

- требований к общеобразовательной подготовке
- учебной нагрузки при изучении профессиональных модулей / МДК, которые, возможно, подстраивались под требования демонстрационных экзаменов и конкурсов профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)

Все ОПОП, а также отдельные программы по практике, КОС и программы ГИА **согласовать с работодателями**

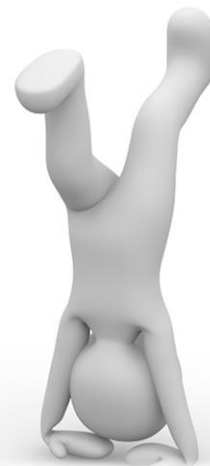


МЕЖАККРЕДИТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

Подготовить:

- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, отчеты председателей государственной экзаменационной комиссии
- договора об организации и проведении производственной практики с предприятиями, распорядительные акты по практике
- отчетность по практике:
 - дневники
 - отчеты
 - характеристики, в которых прописаны сформированные общие компетенции
 - аттестационные листы, содержащие информацию о сформированных профессиональных компетенциях
 - оценочные материалы и результаты аттестации по практике





В.П.Баталова

заместитель
директора по УПР



+7(4852) 55 19 66

+7(915) 635 20 41



ytuipt@yandex.ru

zam.upr.ytuipt@yandex.ru

ГПОУ ЯО ЯКУИПТ

150042, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, д. 31а, тел./факс. +7 (4852) 55-19-66, www.ytuipt.ru, E-mail: ytuipt@yandex.ru