

Государственное образовательное автономное учреждение Ярославской области

«Институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОАУ ЯО ИРО

 А.В. Золотарева

" 22 " 06 2015 г.

Согласовано:

- проректор по правовым и административным вопросам

 А.В. Корнев

" 22 " 06 2015 г.

- проректор по сопровождению региональных проектов

 А.В. Репина

" 22 " 06 2015 г.

- проректор по образовательной деятельности

 С.К. Бережная

" 22 " 06 2015 г.

- проректор по методической и информационной деятельности

 А.Н. Смирнова

" 22 " 06 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» (ГОАУ ЯО ИРО)

Ярославль

2015 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Центр развития инновационной инфраструктуры (в дальнейшем ЦРИИ) является структурным подразделением ГОАУ ЯО ИРО (в дальнейшем – Институт).
- 1.2. Деятельность структурного подразделения определяется Уставом Института, локальными актами Института, документацией системы менеджмента качества Института, в том числе политикой и целями в области качества, настоящим Положением.
- 1.3. ЦРИИ создаётся в целях:
- развития региональной инновационной инфраструктуры;
  - организации и проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования.
- 1.4. ЦРИИ создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Института в установленном порядке.
- 1.5. ЦРИИ подчиняется ректору, взаимодействует с проректорами по направлениям деятельности.
- 1.6. В ЦРИИ ведётся, составляется и хранится документация в соответствии с утвержденной в Институте номенклатурой дел.

## 2. Функции и основные направления деятельности ЦРИИ

### 2.1. Сопровождение проектов и программ в сфере образования:

- 2.1.1. Сопровождение развития инновационной инфраструктуры:
- участие в разработке инновационной политики и стратегии развития региональной инновационной инфраструктуры;
  - организация работ по приоритетным направлениям развития инновационной инфраструктуры РСО;
  - участие в разработке нормативной, методической документации, обеспечивающей инновационную деятельность в РСО;
  - участие в разработке системы мер по повышению инновационной активности образовательных организаций Ярославской области;
  - организация и проведение конкурсного отбора образовательных организаций на присвоение статуса инновационных и стажировочных площадок в РСО;
  - организация проведения экспертизы итоговых результатов деятельности региональных инновационных площадок.
- 2.1.2. Информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных методических служб:
- содействие развитию инновационного потенциала муниципальных систем образования Ярославской области;
  - координация деятельности муниципальных методических служб по созданию моделей взаимодействия субъектов инновационной инфраструктуры РСО.
- 2.1.3. Реализация регионального проекта «Разработка и внедрение региональной стратегии помощи школам, работающим в сложных социальных контекстах».

### 2.2. Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования:

- 2.2.1. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства и конкурсов среди образовательных организаций;
- 2.2.2. Организация проведения форумов, съездов, конференций регионального, межрегионального, международного уровней.

### 3. Состав и структура ЦРИИ

- 3.1. В состав ЦРИИ входят: руководитель центра, заместители руководителя, старшие методисты, методисты, главные специалисты.
- 3.2. Права и обязанности работников ЦРИИ определяются должностными инструкциями, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными актами.
- 3.3. При ЦРИИ могут создаваться подразделения, обеспечивающие реализацию функций, направлений, задач деятельности структурного подразделения. Создание таких подразделений осуществляется на основании приказа ректора.

### 4. Управление ЦРИИ

- 4.1. Деятельностью ЦРИИ руководит руководитель структурного подразделения. Во время отсутствия руководителя ЦРИИ руководство структурным подразделением осуществляет заместитель руководителя или сотрудник структурного подразделения в соответствии с приказом ректора. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются должностной инструкцией, настоящим Положением.
- 4.2. Заседания ЦРИИ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание структурного подразделения оформляется протоколом, который подписывается руководителем структурного подразделения.

### 5. Права ЦРИИ

- 5.1. Для реализации функций, направлений и задач ЦРИИ имеет право:
- 5.1.1. Организовывать взаимодействие структурных подразделений Института для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на ЦРИИ функций и задач.
- 5.1.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ЦРИИ.
- 5.1.3. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на ЦРИИ функций и задач.
- 5.2. Права, предоставленные ЦРИИ, реализует руководитель структурного подразделения, а также работники структурного подразделения в соответствии с локальными актами Института.
- 5.3. Руководитель ЦРИИ имеет право, по согласованию с ректором представлять интересы Института в контексте реализуемых функций, направлений, задач деятельности структурного подразделения.

### 6. Ответственность ЦРИИ

- 6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, задач, определенных настоящим Положением, несет руководитель структурного подразделения.
- 6.2. Степень ответственности работников структурного подразделения устанавливается должностными инструкциями.