

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
образования

Ярославской области

от 18.05.2014 № 24/01.03

**Положение
о региональном ресурсном центре системы образования
Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации деятельности региональных ресурсных центров (далее РРЦ) в системе образования Ярославской области.

1.2. Статус РРЦ присваивается приказом департамента образования Ярославской области (далее департамент) государственным организациям, находящимся в функциональной подчиненности департамента сроком на один год.

1.3. Присвоение статуса не влечёт за собой изменения типа организации, её организационно-правовой формы.

1.4. Деятельность РРЦ регламентируется приказами департамента, руководителя организации и настоящим Положением.

1.5. Деятельность РРЦ осуществляется на основании государственного и (или) технического задания, утвержденного департаментом сроком на один год.

2. Цели, задачи, виды деятельности РРЦ

2.1. Цель деятельности:

- создание условий для повышения эффективности и качества образования посредством совершенствования организационно-методического обеспечения системы образования Ярославской области на основе сетевого и межведомственного взаимодействия.

2.2. Задачи:

- обеспечить научно-педагогическое, организационно-методическое сопровождение образовательных организаций в региональной системе образования (далее - РСО);

- совершенствовать механизмы сетевого и межведомственного взаимодействия с целью интеграции ресурсов по приоритетным направлениям развития РСО;

- развивать информационное пространство и информационные ресурсы по направлению деятельности РРЦ;

2.3. Виды деятельности:

- проведение семинаров по тематике РРЦ;
- подготовка инструктивно-методических материалов по тематике РРЦ;
- подготовка проектов нормативно-правовых актов, аналитических справок, отчетов по итогам работы РРЦ по направлениям;
- консультирование образовательных организаций, педагогов.

3. Организация деятельности РРЦ

3.1. Деятельность РРЦ регламентируется следующей документацией:

- Положением о Ресурсном центре;
- приказом департамента образования о создании РРЦ на базе государственной организации и назначении ответственных лиц за его работу;
- планами работ (техническим заданием департамента образования области на соответствующий год в рамках ГЗ) по направлению деятельности РРЦ;
- приказами руководителей государственных организаций.

3.2. Руководство направлениями деятельности РРЦ возлагается на координаторов, которые при выполнении данных функций непосредственно подчиняются руководителю организации.

3.3. РРЦ ежеквартально составляет отчеты о результатах своей деятельности по форме утверждённой приказом департамента. Экспертизу отчетных материалов осуществляют соответствующие отделы департамента.

3.4. По результатам экспертизы департаментом принимается одно из следующих решений:

- о прекращении действия статуса РРЦ;
- о продлении действия статуса РРЦ;
- о смене направления деятельности РРЦ.

3.5. Действие статуса РРЦ прекращается досрочно в случаях:

- возникновения ситуаций, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения работы по организации и сопровождению выбранного направления деятельности;
- непредставления, а равно несвоевременного представления отчетных материалов по направлениям деятельности.

3.6. На материалы, получаемые в ходе реализации деятельности РРЦ, распространяются соответствующие нормы действующего законодательства.