**Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области**

**«Институт развития образования»**

**Центр развития инновационной инфраструктуры**

**Организация деятельности   
региональной инновационной площадки**

**Рабочие материалы для РИП 2019**

**Составители:**

*Наумова Ольга Николаевна,*

*зам.руководителя ЦРИИ*

*Алферова Анна Борисовна,*

*ст. методист ЦРИИ*

**

**г. Ярославль, 2019**

**СОДЕРЖАНИЕ СБОРНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Материалы** | **Стр.** |
| 1 | Из статьи 20. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования закона «Об образовании в РФ» ………………………………………………………………… | 2 |
| 3 | Выписка из приказа департамента образования Ярославской области от 10.04.2019 № 135/2/01-04 «О признании образовательных организаций региональными инновационными площадками»………………………………….. | 3 |
| 4 | Выписка из приказа 28.05.2019 № 01-03/78 «Об организации сопровождения деятельности региональных инновационных площадок»…………………………………………………………. | 6 |
| 5 | Соглашение о сотрудничестве с ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования»………………………………………….. | 8 |
| 6 | Соглашение о совместной деятельности (сотрудничестве) …….. | 11 |
| 7 | Из Порядка признания организаций региональными инновационными площадками в системе образования (утвержден приказом департамента образования от 31.12.2013 № 36-нп)……………………………………………………………  Структура страницы сайта РИП……………………………. | 15  15 |
| 8 | Ответственность организаций, имеющих статус региональной инновационной площадки………………………………………… | 18 |
| 9 | Ответственность организаций-соисполнителей инновационных проектов……………………………………………………………  Структура страницы сайта организации – соисполнителя инновационного проекта …………………………………………. | 18  19 |
| 10 | Форма итогового содержательного отчета о реализации инновационного проекта………………………………………….. | 20 |
| 11 | Анкета для образовательных организаций – соисполнителей….. | 23 |
| 13 | Оценка итогового продукта РИП, реализовавшей инновационный проект……………………………………………. | 24 |
| 14 | Паспорт инновационной деятельности…………………………… | 26 |
| 15 | Организационно-методическое сопровождение деятельности региональных инновационных площадок……………………….. | 28 |

# Из статьи 20. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования закона "Об образовании в РФ"

3. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями. При реализации инновационного проекта, программы должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом.

4. В целях создания условий для реализации инновационных проектов и программ, имеющих существенное значение для обеспечения развития системы образования, организации, указанные в части 3 настоящей статьи и реализующие указанные инновационные проекты и программы, признаются федеральными или региональными инновационными площадками и составляют инновационную инфраструктуру в системе образования. Порядок формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования (в том числе порядок признания организации федеральной инновационной площадкой), перечень федеральных инновационных площадок устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Порядок признания организаций, указанных в части 3 настоящей статьи, региональными инновационными площадками устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5. Федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, в рамках своих полномочий создают условия для реализации инновационных образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику.

# Выписка из приказа департамента образования Ярославской области от 04.04.2018 №151/01-04 «О признании образовательных организаций региональными инновационными площадками»

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 10.04.2019 № 135/2/01-04

г. Ярославль

О признании

образовательных организаций

региональными инновационными

площадками

В соответствии с приказом департамента образования Ярославской области от 31.12.2013 № 36-нп «Об утверждении Порядка признания организаций региональными инновационными площадками в системе образования», протоколами организационного комитета конкурсного отбора от 01.04.2019, 10.04.2019,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать организации региональными инновационными площадками в системе образования на период реализации инновационного проекта (Приложение 1).

6. Признать организации региональными инновационными площадками в системе образования в качестве соисполнителей инновационных проектов на 2019-2020 гг. (Приложение 2).

Директор департамента И.В. Лобода

Приложение 1.

**Список организаций, признанных региональными инновационными площадками в системе образования на период реализации инновационного проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ОО** | **Тема проекта** | **Сроки реализации** |
| 1 | Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ярославский педагогический колледж | Модель сетевого взаимодействия в рамках совершенствования профессиональных компетенций педагогов | 2019-2020 |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дмитриевская средняя школа Даниловского района Ярославской области  ***Соисполнители:***   1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Ломовская средняя общеобразовательная школа (Рыбинский МР) 2. Муниципальное общеобразовательное учреждение Сретенская средняя общеобразовательная школа имени генерала армии П.И. Батова (Рыбинский МР) 3. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Стогинская средняя школа» (Гаврилов-Ямский МР) 4. Муниципальное общеобразовательное учреждение Отрадновская средняя общеобразовательная школа (Угличский МР) 5. Муниципальное общеобразовательное учреждение Кладовицкая основная общеобразовательная школа (Ростовский МР) | Разработка механизмов адресной поддержки обучающихся, проживающих в сельской местности, в получении доступного дополнительного образования | 2019-2021 |
| 3 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №114 (г. Рыбинск)  ***Соисполнители:***  1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад д. Дюдьково (Рыбинский МР)  2. Муниципальное учреждение дополнительного образования центр творчества и развития «Город мастеров» (Рыбинский МР) | Создание Центра психолого – педагогической помощи семьям, имеющим детей от 0 до 3 лет на базе дошкольной образовательной организации | 2019-2021 |

Приложение 2.

**Список организаций, признанных региональными инновационными площадками в системе образования качестве соисполнителей инновационных проектов на 2019-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Образовательные организации – соисполнители инновационных проектов** | **Тема инновационного проекта** | **Образовательная организация - РИП** |
| 1 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 58 с углубленным изучением предметов естественно-математического цикла» (г. Ярославль) | Разработка и реализация сетевой модели непрерывного технологического образования для профессионального самоопределения и развития обучающихся с учетом перспектив социально-экономического развития региона | Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский градостроительный колледж |
| 2 | Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа № 2 имени Д.В. Крылова» (г. Гаврилов-Ям) |
| 3 | Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный центр Кировского и Ленинского районов» (г. Ярославля) | Технология изучения социального заказа на психологическую поддержку в дополнительном образовании | Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Детский центр «Восхождение» г. Ярославля |
| 4 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» им. Е.П. Балагурова (г. Рыбинск) |

Выписка из приказа 28.05.2019 № 01-03/78 «Об организации сопровождения деятельности региональных инновационных площадок»

**Государственное образовательное автономное учреждение**

**Ярославской области**

**"Институт развития образования"**

**ПРИКАЗ**

От 28.05.2019 № 01-03/78

Об организации сопровождения деятельности

региональных инновационных площадок

В соответствии с приказом департамента образования Ярославской области от 10.04.2019 № 135/2/04 «О признании организаций региональными инновационными площадками»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить кураторов региональных инновационных проектов (приложение 1).

2. Кураторам обеспечить организационно - методическое сопровождение организаций, имеющих статус региональной инновационной площадки по реализации инновационных проектов.

3. Центру развития инновационной инфраструктуры (Полищук С.М.):

- организовать работу по оформлению Соглашений между департаментом образования Ярославской области и образовательными организациями - победителями конкурсного отбора на предоставление гранта из областного бюджета на реализацию инновационного проекта;

- обеспечить информационно - организационное сопровождение образовательных организаций, получивших статус региональной инновационной площадки

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора Смирнову А.Н.

Ректор А.В. Золотарева

Приложение 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ОО** | **Тема проекта (программы)** | **Кураторы** |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дмитриевская средняя школа Даниловского района Ярославской области | Разработка механизмов адресной поддержки обучающихся, проживающих в сельской местности, в получении доступного дополнительного образования | РМЦ  Горюшина Е.А.  23-09-65  goryushina@iro.yar.ru |
|  | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №114 (г. Рыбинск) | Создание Центра психолого – педагогической помощи семьям, имеющим детей от 0 до 3 лет на базе дошкольной образовательной организации | КОПиП  Назарова И.Г.  23-08-14  [nazarova@iro.yar.ru](mailto:nazarova@iro.yar.ru) |

**СОГЛАШЕНИЕ  
о сотрудничестве между государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ярославской области**

**«Институт развития образования» и**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Ярославль «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице ректора Золотаревой Ангелины Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество Сторон в сферах научно – методической деятельности и обмена опытом педагогических работников.

1.2. Сотрудничество осуществляется в следующих формах:

1.2.1. научно-методическое сопровождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(структурное подразделение)* Института инновационной деятельности администрации и педагогических работников Образовательной организации;

1.2.2. обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(структурное подразделение)* Института консультационного и организационного сопровождения инновационного проекта (программы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект (программа)).

**2. Направления совместной деятельности**

2.1. В рамках сотрудничества Стороны в пределах своей компетенции осуществляют совместную деятельность по следующим направлениям:

2.1.1.

2.1.2.

2.1.3.

**3. Обязанности Сторон**

3.1. В ходе совместной деятельности Стороны обязуются:

3.1.1. Способствовать обмену идеями и опытом в рамках тематики проекта (программы) и создавать условия для расширения сотрудничества Сторон.

3.1.2. Развивать двухсторонние профессиональные контакты, как на управленческом уровне, так и на уровне взаимодействия педагогов и других участников образовательной деятельности.

3.1.3. Обмениваться информационными материалами и содействовать взаимной информационной поддержке по тематике сотрудничества.

3.2. В рамках сотрудничества допускается привлечение специалистов структурных подразделений Института к экспертизе рабочих программ и курсов Образовательной организации на условиях, согласованных в соответствующих договорах.

3.3. Результатом сотрудничества Сторон могут являться:

3.3.1.

3.3.2.

3.3.3.

**4**. **Срок действия соглашения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с возможностью неоднократной пролонгации по соглашению Сторон.

4.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон, о чем другая Сторона должна быть письменно уведомлена не менее чем за 3 месяца до момента расторжения соглашения.

1. **Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Заключительные положения**

6.1. В процессе сотрудничества, предусмотренного настоящим соглашением, Стороны взаимодействуют на основе принципов взаимной выгоды, уважения и доверия.

6.2. Во всем, что не регламентировано настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему cоглашению совершаются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему cоглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящее cоглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИНСТИТУТ**  **Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области**  **«Институт развития образования»**  Юридический адрес:  Российская Федерация,150014, г. Ярославль, ул. Богдановича,16  Телефон/факс: (4852) 21-06-83.  Е-mail: rcnit @iro. yar.ru    Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Золотарева/    М.П. |  | **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |
|  |  |  |

# СОГЛАШЕНИЕ

# О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (сотрудничестве)

г. Ярославль «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество Сторон в ходе осуществления инновационной деятельности в рамках реализации инновационного проекта (программы) (далее – Проект (программа)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта (программы))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Общий срок реализации Проекта (программы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Направления совместной деятельности**

2.1. В рамках сотрудничества Стороны в пределах своей компетенции осуществляют совместную деятельность в целях успешной реализации Проекта (программы) по следующим направлениям:



**3. Обязательства Сторон в ходе совместной деятельности**

**Заказчик обязуется:**

3.1. Осуществлять руководство совместной деятельностью в рамках реализации проекта (программы) и ведение совместных мероприятий на основании Технического задания (Приложение 1 к настоящему соглашению);

3.2. Оказывать Исполнителю образовательные услуги в полном соответствии с предметом настоящего соглашения;

3.3. Информировать Исполнителя о форме, сроках и процессе оказания образовательных услуг по настоящему соглашению, а также о ходе совместных мероприятий и программ в рамках реализации Проекта (программы);

3.4. Координировать действия Исполнителя в ходе выполнения Технического задания в рамках реализации Проекта (программы);

3.5. По завершении реализации Проекта (программы) (в том числе по мере реализации промежуточных этапов) по настоящему соглашению предоставить Исполнителю отчет о результатах деятельности;

3.6. Предпринимать необходимые действия, направленные на обеспечение соблюдения этапов и сроков реализации Проекта (программы);

3.7. Обеспечить реализацию Проекта (программы) до полного его завершения в объемах и в сроки, установленные настоящим соглашением.

**Исполнитель обязуется:**

3.8. В установленный срок выполнять Техническое задание Заказчика;

3.9. Предоставлять Заказчику всю необходимую информацию и документы по ходу и результатам реализации Проекта (программы);

3.10. Решать иные задачи, вытекающие из настоящего соглашения.

**4**. **Срок действия соглашения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента окончания реализации Проекта (программы) и полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

4.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон, о чем другая Сторона должна быть письменно уведомлена не менее чем за 3 месяца до момента расторжения соглашения, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон условий соглашения.

1. **Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. **Заключительные положения**

6.1. В процессе сотрудничества, предусмотренного настоящим соглашением, Стороны взаимодействуют на основе принципов взаимной выгоды, уважения и доверия.

6.2. Стороны не вправе разглашать информацию, признанную ими или одной из Сторон конфиденциальной. Публикация результатов совместной деятельности осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства РФ об авторских правах.

6.3. Во всем, что не регламентировано настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.4. Изменения и дополнения к настоящему соглашению совершаются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |

***Приложение 1.***

***ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ***

**на реализацию** **проекта** (**программы)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Цель работы на данном этапе реализации проекта (программы):**

***ЗАДАНИЕ:***

1.

2.

***ВИДЫ РАБОТ*:**

1.

2.

3.

***ЭТАПЫ РАБОТЫ:***

1 этап – (сроки) – подготовка площадки к участию в проекте (программе):

2 этап – (сроки) – участие в реализации проекта (программы):

3 этап – (сроки) - подготовка отчета о проделанной работе по реализации проекта (программы)

***ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ***

1.

2.

3.

***ФОРМА ОТЧЕТА***

Отчет о выполнении работы предоставляется заказчику в \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и отчета о результатах деятельности.

**План реализации технического задания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Результат** | **Форма отчета** | **Примечание** |
| *Вид работ 1 (указать):* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| *Вид работ 2 (указать):* | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Из Порядка признания организаций региональными инновационными площадками в системе образования (утвержден приказом департамента образования от 31.12.2013 № 36-нп)

2.12. Организация, признанная региональной инновационной площадкой, в течение 10 дней с момента издания приказа департамента создаёт на своём официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» страницу «Региональная инновационная площадка».

## Структура страницы сайта РИП

Каждая образовательная организация, получившая статус РИП в соответствии с Порядком признания организаций региональными инновационными площадками в системе образования, должна создать на своем сайте раздел РИП (Инновационная деятельность / Региональная инновационная площадка)

На основной странице уместно краткое описание проекта (программы), ссылки на текст либо паспорт проекта (программы) и др. Здесь же обязательно размещается **план реализации проекта (программы).** В план могут вноситься корректировки относительно документа, представленного на этапе защиты проекта (программы). Также план может быть скорректирован в ходе реализации проекта (программы), однако в таком случае просьба уведомить о новом документе Центр развития инновационной инфраструктуры.

|  |  |
| --- | --- |
| **Документы** | **Тема проекта (программы)**  **ПАСПОРТ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)**  **Краткое обоснование актуальности проекта (программы) для региональной (муниципальной) системы образования**  **Срок реализации проекта(программы)**  **План реализации проекта (программы)**  **Перечень продуктов, нарабатываемых в ходе реализации проекта**  или  **результаты реализации программы**  **Основные потребители результатов проекта (программы)** |
| **Организации – соисполнители проекта (программы)** |
| **Отчет** |
| **Мероприятия** |
| **Материалы** |
| **Контакты** |

На странице «Региональная инновационная площадка» размещаются:

**В разделе «Документы»:**

- приказ департамента образования о признании организации региональной инновационной площадкой;

- локальные акты по реализации инновационного проекта (программы);

- текст инновационного проекта (программы)

**В разделе «Организации – соисполнители проекта (программы)»** (при их наличии):

- список соисполнителей инновационного проекта (программы) с гиперссылками на страницу «Региональная инновационная площадка» сайта организации-соисполнителя проекта (программы)

**В разделе «Отчет»:**

- ежеквартальный отчет о реализации инновационного проекта (программы) по форме

- итоговый отчет (выставляется по завершению инновационного проекта (программы)).

**Таблица с отчетом о реализации проекта публикуется прикрепленным документом Microsoft Word. Информация о реализации проекта вносится в таблицу по итогам каждого квартала на 15 число месяца, следующего за отчетным кварталом, согласно плану. Внеплановые мероприятия вносятся с пометкой «другое».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Срок выполнения | Наименование задачи, мероприятия в соответствии с планом работы РИП | Результаты выполнения | Предложения по корректировке |
| 1. | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |

**Примечание:** Формулировки задач/мероприятий в столбце«Наименование задачи, мероприятия в соответствии с планом работы РИП» заполняются **в точном соответствии** с актуальным планом работы РИП. В противном случае **обязательно** пишется пометка «вне плана» либо вносятся изменения в план.

В столбце «Результаты выполнения» может быть любая информация, раскрывающая эффект от реализации задачи/мероприятия на данном этапе для реализации целей проекта (программы).

**В разделе «Мероприятия»**:

Размещаются анонсы, фотоотчеты, материалы мероприятий, проведенных в ходе реализации инновационного проекта (программы):

* региональные мероприятия;
* муниципальные мероприятия;
* мероприятия для команды, реализующей инновационный проект;
* мероприятия для коллектива ОО;
* и др.

**В разделе «Материалы»:**

Размещаются материалы и/или их анонсы, полученные в ходе реализации инновационного проекта (программы):

* рабочие материалы (статьи, разработки уроков, мероприятий и др.);
* промежуточные материалы, наработанные в ходе реализации проекта (программы);
* итоговые продукты (или анонсы).

**В разделе «Контакты»**

* сведения о контактном лице (фамилия, имя, отчество, наименование должности, адрес электронной почты, номер телефона).

# Ответственность организаций, имеющих статус региональной инновационной площадки

* Реализация утвержденного инновационного проекта (программы) в установленные сроки
* Заключение соглашений с организациями-соисполнителями инновационного проекта (программы)
* Осуществление координации деятельности соисполнителей в рамках реализации проекта (программы) и ведение совместных мероприятий на основании Технического задания
* Информирование педагогической общественности РСО о реализации проекта путем проведения семинаров и размещения материалов в сети Интернет
* Своевременное предоставление отчетных материалов о реализации проекта (программы). Предоставление результатов проекта (программы) для экспертизы
* Подготовка предложений по использованию разработанных продуктов в массовой практике

# Ответственность организаций-соисполнителей инновационных проектов (программ)

* Выполнение Технического задания организации-заявителя по реализации инновационного проекта (программы) в установленные сроки
* Предоставление необходимой информации и документов по ходу и результатам реализации проекта (программы) организации-заявителю

**Организации-соисполнители инновационного проекта (программы) имеют статус региональной инновационной площадки, поэтому к этим организациям предъявляются те же требования, как и к организации-заявителю инновационного проекта (программы).**

Организация–соисполнитель инновационного проекта (программы) на своём официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» создает страницу «Региональная инновационная площадка».

## Структура страницы сайта организации-соисполнителя инновационного проекта (программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Документы | Тема проекта (программы)  Название организация-заявителя инновационного проекта (программы) *(гиперссылка на сайт организации-заявителя)*  Техническое задание  План реализации инновационного проекта (программы) в части, определяемой ТЗ  Срок участия в реализации инновационного проекта (программы) в качестве соисполнителя |
| Отчет |
| Мероприятия |
| Материалы |
| Контакты |

**В разделе «Документы»:**

* соглашение о совместной деятельности (сотрудничестве);
* локальные акты образовательной организации по обеспечению выполнения технического задания

**В разделе «Отчет»:**

* ежеквартальный отчет о реализации инновационного проекта (программы) в соответствии с техническим заданием по форме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Срок выполнения | Наименование задачи, мероприятия в соответствии ТЗ | Результаты выполнения | Предложения по корректировке |
| 1. | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |

**В разделе «Мероприятия»:**

* анонсы и результаты мероприятий по реализации инновационного проекта (программы) в части, определенной ТЗ;
* фотоотчеты.

**В разделе» Материалы»:**

* анонсы материалов, разработанных или апробированных в ходе реализации инновационного проекта (программы)

**В разделе «Контакты»:**

* сведения о координаторе проекта (программы) от соисполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование должности, адрес электронной почты, номер телефона).

# Форма итогового содержательного отчета о реализации инновационного проекта (программы)

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности**

**реализации инновационного проекта образовательными организациями, имеющими статус РИП**

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема инновационного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель (цели) инновационного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи инновационного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Достижение значений показателей результативности реализации проекта**

Заполните, пожалуйста, таблицу, приведенную ниже.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель результативности | Значение показателя по состоянию начало реализации проекта (программы) | Значение показателя по состоянию на конец реализации проекта (программы) | Комментарий |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

|  |
| --- |
| Под показателями результативности понимаются показатели, подтверждающие эффекты от реализации инновационного проекта. Эти показатели должны быть необходимы и достаточны для отслеживания динамики изменения школьных процессов во время работы РИП. На усмотрение образовательной организации, это могут быть: показатели успеваемости как по ЕГЭ, так и по внутришкольным формам контроля, данные по уровню квалификации педагогического состава, данные по изменению образовательной среды, данные по оценке психологического климата со стороны детей, родителей, учителей, данные по участию/организации мероприятий и ***так далее***.  Примерные группы показателей см. ниже – выписка из рекомендаций к написанию инновационных программ: оценочный компонент.  Данные должны быть выражены ***количественно*** для обеспечения возможности сравнения (под количественным представлением данных имеется в виду процент, число, доля и т.д.).Если данные невозможно представить количественно, однако Вы считаете, что выделенный Вами показатель необходимо учесть при рассмотрении результативности реализации инновационного проекта, необходимо привести словесное описание произошедших изменений. |

1. **Оценка деятельности соисполнителей проекта**

Укажите количество организаций-соисполнителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заполните, пожалуйста, таблицу. Виды работ в данном случае прописываются согласно ***техническому заданию***, полученному соисполнителем от держателя проекта (напр., совместная разработка, апробация). Оцените вклад соисполнителя в создание продукта, отметив цифру от 1 до 10, где 1 – соисполнитель присутствовал в проекте лишь номинально, 10 - соисполнитель внес существенный вклад в создание инновационного продукта.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация-соисполнитель | Сроки работы в проекте | Виды работ | Вклад соисполнителя в создание продукта | | | | | | | | | |
| 1. |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2. |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| … |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

1. **Перспективы внедрения и распространения инновации**

**3.1.**

Перечислите ***готовые методические продукты***, наработанные в процессе реализации проекта и предлагаемые к внедрению (приоритетно – заявленные в тексте проекта на этапе предоставления гранта). Если РИП в ходе реализации проекта разработала ***другие*** продукты (не указанные в плане), такие продукты просьба поместить в конец таблицы, оставив пустыми ячейки из первого столбца (выделены желтым).

В столбце «Категория» следует указать категорию потребителей продукта – на какую аудиторию направлен продукт. Например: учителя начальной школы, воспитатели детского сада, управленческие команды и т.д.. Также, если применимо, укажите, какими специфическими характеристиками должна обладать ОО для внедрения продукта. Например: кадетские классы, спортивные классы, малокомплектная школа, крупная городская школа и т.д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемые продукты согласно тексту проекта | Продукты, полученные по факту в результате реализации проекта | Категория |
| 1. | 1. |  |
| 2. | 2. |  |
| … | … |  |
|  | Другое 1. |  |
|  | Другое 2. |  |

**3.2.**

Оцените перспективы внедрения инновации в образовательных процесс других ОО (отметьте значение от 1 до 10, где 1 – инновация не может быть внедрена в другие ОО, 10 - инновация полностью готова к внедрению в другие ОО):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Инновация не может быть внедрена в другие ОО | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Инновация полностью готова к внедрению в другие ОО |

Почему Вы дали такой ответ? (развернуто): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.3.**

Каким Вы видите будущее проекта? Предложения по внедрению инноваций и продуктов инновационной деятельности в практику образовательных организаций региона (отметьте один либо несколько вариантов):

1. программа внедрения инноваций,
2. базовая площадка ИРО,
3. тиражирование печатной продукции,
4. семинары,
5. ***другое*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. **Особое мнение**

В заключение, напишите, пожалуйста, предложения по улучшению сопровождения РИП на региональном уровне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# АНКЕТА для образовательных организаций – соисполнителей

Организация-соисполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация-держатель проекта (программы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема инновационного проекта (программы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оцените, пожалуйста, как повлияло участие в реализации проекта РИП на следующие аспекты деятельности Вашей образовательной организации? Отметьте на шкале цифру от 1 до 10, где ***1 – изменений нет и/или они негативные***, ***10 – произошли серьезные позитивные изменения***.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Изменение практик преподавания | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Изменение практик управления | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Психологический климат в коллективе | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Заинтересованность сотрудников в саморазвитии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Повышение успеваемости учащихся | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Заинтересованность детей в обучении | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Вовлеченность родителей | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Заинтересована ли Ваша образовательная организация в дальнейшей работе по направлению? Каким Вы видите дальнейшую деятельность по завершению проекта РИП? (открытый вопрос)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какие проблемы, препятствующие развитию направления в целом и/или Вашей организации по данному направлению, Вы видите? (открытый вопрос)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Оценка итогового продукта РИП, реализовавшей инновационный проект

**Шкала показателей:**

**0 баллов –** не проявляется

**1 балл –** проявляется очень слабо

**2 балла –** проявляется частично

**3 балла** **–** проявляется в полной мере

**Разделы «Развернутое обоснование выставленных баллов» и «Рекомендации эксперта»**

**заполняются обязательно!**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Показатели** | **Максимальный балл** | **Экспертная оценка в баллах** |
| **1** | **Актуальность** | ***Оценивается один из показателей!*** |  |  |
| Представленный продукт способствует развитию приоритетных направлений РСО *(обеспечит «прорыв вперед»)* | **3** |  |
| Представленный продукт необходим и своевременен | **2** |  |
| Представленный продукт в ходе разработки потерял актуальность, но может стать основой для создания нового | **1** |  |
| Представленный продукт не актуален | **0** |  |
| **Итого:** | **3** |  |
| **Развернутое обоснование выставленных баллов** | | **Сильные позиции:** | | |
| **Слабые позиции:** | | |
| **Рекомендации эксперта** | |  | | |
| **2** | **Инновационность** | ***Оценивается один из показателей!*** |  |  |
| Представлен принципиально новый продукт (инновация) | **3** |  |
| Представлен продукт с существенными изменениями (усовершенствованиями) известных методов, технологий, программ и т.п. (новация) | **2** |  |
| Представлен продукт с частичными изменениями (усовершенствованиями) известных методов, технологий, программ и т.п. (новация) | **1** |  |
| Представленный продукт не является инновационным | **0** |  |
| **Итого:** | **3** |  |
| **Развернутое обоснование выставленных баллов** | | **Сильные позиции:** | | |
| **Слабые позиции:** | | |
| **Рекомендации эксперта** | |  | | |
| **3** | **Возможность использования в массовой практике** | ***Оценивается один из показателей!*** |  |  |
| Использование продукта возможно в любой образовательной организации | 3 |  |
| Использование продукта возможно в образовательной организации аналогичного типа и вида | 2 |  |
| Использование продукта возможно в образовательной организации с аналогичной ресурсной базой | 1 |  |
| Использование продукта возможно только в данной образовательной организации | 0 |  |
| **Итого:** | **3** |  |
| **Развернутое обоснование выставленных баллов** | | **Сильные позиции:** | | |
| **Слабые позиции:** | | |
| **Рекомендации эксперта** | |  | | |
| **4** | **Общая характеристика**  **продукта** | ***Оценивается каждый показатель!*** |  |  |
| Жанр продукта определен и соответствует заявленному | **3** |  |
| Содержание продукта соответствует заявленной теме | **3** |  |
| Структурные элементы продукта соответствуют требованиям, предъявляемым к жанру (методические рекомендации, описание моделей, методическое пособие, образовательная программа, УМК и т.п.) | **3** |  |
| Описание продукта хорошо структурировано, логично и грамотно | **3** |  |
| В продукте полно представлены справочные материалы: библиографические списки, списки сокращений и условных обозначений, приложения | **3** |  |
| Продукт оформлен качественно (единство стиля, культура речи, оригинальность оформления и т.п.) | **3** |  |
| **Итого:** | **18** |  |
| **Развернутое обоснование выставленных баллов** | | **Сильные позиции:** | | |
| **Слабые позиции:** | | |
| **Рекомендации эксперта** | |  | | |
|  | | **Всего:** | **27** |  |

# Паспорт инновационной деятельности

Образовательным организациям, получившим статус РИП, рекомендуется принять участие в апробации форм паспортов инновационной деятельности. Скачать формы паспортов, методические рекомендации по их заполнению и анализу, а также подробнее узнать об инструменте можно на сайте: **http://www.iro.yar.ru/index.php?id=1892**. Для РИП актуальными являются формы паспортов педагога и образовательной организации.

***Паспорт инновационной деятельности педагога*** содержит в себе информацию о направлениях работы педагога, сведения о наработках и используемых методиках, которыми он хочет и может поделиться с коллегами; так же паспорт педагога содержит информацию об имеющихся дефицитах, а также о темах, которые интересны данному специалисту. Паспорт на данном уровне может способствовать выстраиванию индивидуального плана профессионального развития педагога.

На основании индивидуальных паспортов инновационной деятельности педагогов, руководство образовательной организации имеет возможность выстроить ***паспорт инновационной деятельности образовательной организации***. На уровне образовательной организации появится возможность определить приоритетную тематику и выделить педагогов, которые смогут занять ведущие позиции в рамках реализации данной тематики. Также появится возможность выстроить систему сопровождения педагогов в образовательной организации в разных направлениях: профессиональное развитие, профилактика выгорания, повышение психологического комфорта в коллективе. В качестве примера управленческих решений, которые могут быть приняты на этом уровне, основываясь на паспорте инновационной деятельности, можно привести формирование запроса на повышение квалификации специалистов, передаваемого на муниципальный уровень.

**Заполнение паспорта инновационной деятельности**

**Общие рекомендации для педагога**

1. Открыть файл «Паспорт ИД педагога».
2. Активировать вкладку «Титульный лист» щелчком левой клавиши мыши (в случае, если она не активна на момент открытия)
3. Заполнить все поля титульного листа
4. Сохранить сделанные изменения.
5. Активировать вкладку «Темы опыта». Заполнить все поля.
6. Сохранить сделанные изменения.
7. Активировать вкладку «Потребности». Заполнить столбец, каждую тему писать в отдельную ячейку.
8. Сохранить изменения.
9. Закрыть файл.
10. Переименовать файл (пример имени файла: Паспорт ИД Иванова И.И.).
11. Отправить заполненный паспорт ИД администратору образовательной организации.

**Общие рекомендации для ОО**

1. Открыть файл «Паспорт ИД ОО».
2. Активировать вкладку «Титульный лист» щелчком левой клавиши мыши (в случае, если она не активна на момент открытия)
3. Заполнить все поля титульного листа. Поле «Тип ОО» заполняется путем выбора из выпадающего списка.
4. Сохранить сделанные изменения.
5. Активировать вкладку «Паспорт». Заполнить все поля, опираясь на всплывающие подсказки.
6. Сохранить сделанные изменения.
7. Активировать вкладку «События вне проектов». Заполнить все поля, опираясь на всплывающие подсказки.
8. Сохранить изменения.
9. Активировать вкладку «Лидеры ИД ОО». Заполнить все поля, опираясь на всплывающие подсказки. При заполнении настоятельно рекомендуется использовать данные из Паспорта ИД педагога.
10. Сохранить изменения.
11. Закрыть файл.
12. Переименовать файл по наименованию ОО и отправить на адрес crii@iro.yar.ru.

# Организационно-методическое сопровождение деятельности региональных инновационных площадок

Организационно-методическое сопровождение деятельности региональных инновационных площадок обеспечивает Центр развития инновационной инфраструктуры ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования».

**ЦРИИ осуществляет:**

* Методическое, консультационное и организационное сопровождение субъектов региональной инновационной инфраструктуры
* Мониторинг состояния инновационной деятельности в РСО
* Мониторинг и оценка продуктов инновационной деятельности
* Содействие созданию инновационных комплексов
* Создание условий для развития межмуниципальных взаимодействий

**Контакты:**

* **Полищук Светлана Михайловна**, руководитель ЦРИИ

8(4852) 23-07-53; e-mail <polishchuk@iro.yar.ru>

* **Наумова Ольга Николаевна**, заместитель руководителя ЦРИИ

8(4852) 23-07-63; e-mail [naumova@iro.yar.ru](mailto:naumova@iro.yar.ru)

* **Метенова Елена Евгеньевна**, методист ЦРИИ

8(4852) 23-07-61; e-mail [metenova@ iro.yar.ru](mailto:metenova@mail.ru)

* **Алферова Анна Борисовна**, старший методист ЦРИИ

8(4852) 23-07-61; e-mail alferova@iro.yar.ru

Информационное сопровождение деятельности РИП на страницах сайта ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования»:

[**http://www.iro.yar.ru/index.php?id=670**](http://www.iro.yar.ru/index.php?id=670)

**ИЛИ**

[**ИРО**](http://www.iro.yar.ru/index.php?id=247) **>** [**Об институте**](http://www.iro.yar.ru/index.php?id=3) **>** [**Центры**](http://www.iro.yar.ru/index.php?id=353) **>** [**Центр развития инновационной инфраструктуры**](http://www.iro.yar.ru/index.php?id=546) **>** [**Направления деятельности**](http://www.iro.yar.ru/index.php?id=1622) **>** [**Информационно-методическое сопровождение развития региональной инновационной инфраструктуры**](http://www.iro.yar.ru/index.php?id=1885)

Структура страницы:

* Общая информация
* Нормативные документы
* Региональные инновационные площадки (список)
* Конкурс на статус РИП
* Паспорт инновационной деятельности
* Аналитические материалы