


Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального
образования Ярославской области
«Институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО ЯО ИРО


 А.В. Золотарева
«___» _____ 2018 г.

Согласовано:


- проректор по образовательной деятельности

 Г.А. Уланова
"___" "___" _____ 2018 г.

- проректор по правовым и административным вопросам

 А.В. Корнев
"___" "___" _____ 2018 г.

- проректор по организационно-методической
деятельности

 И.В. Серафимович
"___" "___" _____ 2018 г.

- проректор по методической и информационной
деятельности

 А.Н. Смирнова
"___" "___" _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО ЯО ИРО)

Ярославль

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Центр развития инновационной инфраструктуры (в дальнейшем - ЦРИИ) является структурным подразделением ГАУ ДПО ЯО ИРО (в дальнейшем - Институт).

1.2. Деятельность структурного подразделения определяется Уставом Института, локальными актами Института, настоящим Положением.

1.3. ЦРИИ создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Института в установленном порядке.

1.4. ЦРИИ функционально подчиняется проректорам по соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения.

1.5. Деятельность ЦРИИ направлена на поддержку и развитие деятельности муниципальных методических служб и региональных инновационных площадок.

1.6. ЦРИИ создаётся в целях обеспечения условий для повышения профессиональной компетентности субъектов методической, инновационной деятельности посредством методического, информационного и организационного сопровождения.

1.6. В ЦРИИ ведётся, составляется и хранится документация в соответствии с утвержденной в Институте номенклатурой дел.

2. Функции, виды, основные направления и задачи деятельности ЦРИИ

2.1. Функции

К функциям ЦРИИ относятся: организационно-координационная, информационная, экспертно-аналитическая, обучающая, проектировочная и функция сопровождения.

2.2. Виды деятельности

2.2.1. Методическая.

2.2.2. Научно-методическая.

2.2.3. Информационная –аналитическая.

2.2.4. Проектировочная.

2.2.5. Организационная.

2.2.6. Образовательная.

2.3. Направления деятельности

Направлениями деятельности ЦРИИ являются:

2.3.1. методическое сопровождение развития региональной инновационной инфраструктуры;

2.3.2. методическое и информационное сопровождение деятельности муниципальных методических служб;

2.3.3. методическое, организационное и информационное сопровождение отдельных региональных проектов;

2.3.4. организационное и информационно - методическое сопровождение деятельности профессиональных сообществ муниципальных методических служб, региональных инновационных площадок, школ, работающих в неблагоприятных социальных контекстах;

2.3.5. разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации специалистов методических служб и субъектов инновационной деятельности;

2.3.6. изучение состояния организации методической работы в муниципальных системах образования, сбор, обобщение и анализ информации, полученной в ходе обследований;

2.3.7. разработка проектов по выстраиванию моделей методической работы в муниципальных системах образования на основе анализа информации, полученной в ходе обследований, формирование проектных групп;

2.3.8. разработка программ сопровождения муниципальных методических служб;

2.3.9. обеспечение взаимодействия между Институтом и муниципальными системами образования, муниципальными методическими службами;

2.4. Основные задачи

2.4.1. обеспечить методическую поддержку субъектов инновационной деятельности и специалистов методических служб;

2.4.2. способствовать распространению инновационного опыта и внедрению его в образовательную практику;

2.4.3. содействовать повышению инновационной активности образовательных организаций региональной системы образования;

2.4.4. способствовать развитию взаимодействия методических служб разных уровней;

2.4.5. обеспечить научно-методическое сопровождение реализации отдельных региональных проектов;

2.4.6. обеспечить поддержку деятельности профессиональных сообществ муниципальных методических служб, региональных инновационных площадок, школ, работающих в неблагоприятных социальных контекстах;

2.4.7. обеспечить повышение профессиональной компетенции специалистов методических служб и субъектов инновационной деятельности.

3. Состав и структура ЦРИИ

3.1. В состав ЦРИИ входят: руководитель центра, заместитель руководителя, старшие методисты, методисты.

3.2. Права и обязанности работников ЦРИИ определяются должностными инструкциями, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными актами.

4. Управление ЦРИИ

4.1. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются должностными инструкциями, настоящим Положением. Во время отсутствия руководителя ЦРИИ руководство структурным подразделением осуществляет заместитель руководителя или сотрудник структурного подразделения, назначенный приказом ректора.

4.2. Заседания ЦРИИ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание структурного подразделения оформляется протоколом, который подписывается руководителем структурного подразделения.

5. Права ЦРИИ

5.1. Для реализации функций, направлений и задач ЦРИИ имеет право:

5.1.1. Организовывать взаимодействие структурных подразделений Института для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на ЦРИИ целей, функций и задач.

5.1.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ЦРИИ.

5.1.3. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов связанных с выполнением возложенных на ЦРИИ целей, функций и задач.

5.2. Права, предоставленные ЦРИИ, реализует руководитель структурного подразделения, а также работники структурного подразделения в соответствии с локальными актами Института.

5.3. Руководитель ЦРИИ имеет право, по согласованию с ректором представлять интересы Института в контексте реализуемых функций, направлений, задач деятельности структурного подразделения.

6. Ответственность ЦРИИ

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, задач, определенных настоящим Положением, несет руководитель структурного подразделения

6.2. Степень ответственности работников структурного подразделения устанавливается должностными инструкциями.