



# Совещание региональных участников проекта «500+»

17 мая 2022 год



# ПОВЕСТКА

- Результаты первого мониторинга вовлеченности региона в проект «500+»
- Подготовка к первому этапу мониторинга наступления позитивных изменений
- Открытый микрофон: реализация проекта «500+» на муниципальном уровне



**500+**

# Результаты первого мониторинга вовлеченности региона в проект «500+»

Приложение №1. Результаты первого мониторинга вовлеченности «500+», 2022 г.

Номер региона	Регион	Содержание			Организация				Активация МЭДК	Итог		Дополнительные показатели (для информации)			
		Экспертиза регионального плана-графика (максимум 6 баллов)	Выборочная содержательная экспертиза концептуальных документов ОО региона (максимум 5 баллов)	Итог содержательной части мониторинга (максимум 11 баллов)	Работа куратора в ИС МЭДК (максимум 3 балла)	Доля школ, кураторы которых сопровождают только одну ОО в рамках проекта (>90%: 1 балл)	Неполный охват участников проекта участием в первом опросе (менее 100% на отчетную дату: -1 балл)	Трансляция опыта (+1 балл)		Итог организационной части мониторинга (максимум 5 баллов)	Доля ОО, активировавших работу в ИС МЭДК	Общий итог 2-х частей мониторинга: содержательная часть*100+организационная (максимум 1105 баллов)	Итог с учетом доли ОО, активировавших базовые направления в ИС МЭДК (сумма баллов*%)	Доля ОО, разместивших концептуальные документы в ИС МЭДК на отчетную дату (минимальный %)	Доля замен кураторов по состоянию на 20.04.2022 года (%)
76	Ярославская область	6	3	9	1	1	0	0	2	1	902	902	100	2,4	Не сформированы 2, 3

# Экспертиза работы куратора проводилась по следующим критериям:

- 1) Размещенные концептуальные документы согласованы кураторами в установленные сроки/Размещенные антирисковые документы согласованы кураторами в установленные сроки.
- 2) Концептуальные документы согласованы кураторами и соответствуют Методическим рекомендациям.
- 3) Куратор комментирует действия в чате ИС МЭДК.

# Где регион потерял баллы?

Куратор комментирует действия в чате ИС МЭДК – 0 баллов

^ **Концепция ПР** ×

edu763018 изменил статус меры на **Выполнено** 28 марта 2022 / 11:16

edu763018 изменил статус меры на **Выполнено** 28 марта 2022 / 11:16

edu763018 изменил статус меры на **Выполнено** 28 марта 2022 / 11:17

Вы:

28 марта 2022 / 15:03

Здравствуйте, уважаемые коллеги! Благодарим Вас за своевременную загрузку всех материалов. И ждем оценки куратора.

schnor\_edu763018 изменил статус меры на **Подтверждено** 28 марта 2022 / 15:28

Федеральный координатор ДК 001 | rf001:

17 апреля 2022 / 21:32

Программы проверены Федеральным координатором проекта 11.04.2022  
Взаимодействие в чате 17.04.2022

Введите сообщение

ОТПРАВИТЬ

^ **Концепция ПР** ×

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 г.Ростова | edu760152:

28 марта 2022 / 16:06

Добрый день, выгрузили концепцию, среднесрочную программу развития и ... Не вижу - эти документы в кабинете. Это так и должно быть? (мне кажется, что один из файлов загружен дважды)

28 марта 2022 / 16:07

Все, увидела. Загрузка документа видимо выполняется через какое-то время.

Запруднова Ирина Николаевна | schnor\_edu760152:

28 марта 2022 / 16:20

Документ выгружен

Введите сообщение

ОТПРАВИТЬ

Школы, попавшие в федеральную выборку

МОУ Пречистенская СШ Первомайского МР

МОУ СОШ № 3 г. Ростова

МОУ лицей № 1 Тутаевского МР

МОУ СОШ № 4 г. Углич

МОУ "Основная школа №41" г. Ярославль

## Куратор комментирует действия в чате ИС МЭДК – 0 баллов

**Решение:** использование адресных рекомендаций по результатам выборочной и муниципальных экспертиз

Концепция ПР

schnor\_edu760179 изменил статус меры на **Подтверждено** 29 марта 2022 / 11:08

schnor\_edu760179 изменил статус меры на **Требуется доработка** 4 мая 2022 / 08:56

4 мая 2022 / 08:59

Ирина Александровна, по итогам экспертизы Рекомендуется поработать над формулировкой задач: • использовать глаголы совершенного вида: с оздать, сформировать, внедрить и т.д.; • где это возможно, конкретизировать, средствами чего будут происходить изменения (внедрение технологии (какой), новых средств/методов (каких), проведение мероприятий, участие в проектах и т.д.) • уменьшить число задач по рисковому направлениям с тем, чтобы они были более конкретны и явно достижимы за 2-3 года. • увеличить число мероприятий по рисковому направлениям с тем, чтобы они перекрывали задачи и были не разовыми (семинар с конкретной темой), а раскрывались в перспективе 2-3-летнего горизонта планирования.

schnor\_edu760179 изменил статус меры на **Подтверждено** 13 мая 2022 / 08:25

Введите сообщение

ОТПРАВИТЬ

Концепция ПР

Федеральный координатор дк 002110021

17 апреля 2022 / 21:38

Программы проверены Федеральным координатором проекта 11.04.2022  
Взаимодействие в чате 17.04.2022

Михайлова Елена Юрьевна | schnor\_edu760020:

12 мая 2022 / 19:31

Уважаемые коллеги, доработайте концептуальные документы в соответствии с адресными рекомендациями регионального координатора. Важно обратить внимание на аналитический раздел концепции программы развития: рисковые направления не подтверждены результатами аналитики. Рекомендуется переструктурировать раздел так, чтобы каждый выбранный для работы риск подтверждался объективными данными. Желательно, чтобы весь аналитический раздел занимал не более 3-4 страниц. Например, уместна следующая структура раздела: 1. Краткие (!) общие сведения о школе, 2. Список диагностированных рисков, 3. Верификация рисков, т.е. на каждый диагностированный риск приводятся соответствующие аналитические данные, подтверждающие или опровергающие его. 4. Р

Введите сообщение

ОТПРАВИТЬ

# Где регион потерял баллы?

Концептуальные документы согласованы кураторами и соответствуют Методическим рекомендациям - 0 баллов

**не сформированы 2,3**

Критерий 1	Концепция развития ОО разработана в соответствии с Методикой, официально утверждена в рамках реализации проекта «500+» в 2022 году
<b>Критерий 2</b>	<b>В Концепции развития зафиксированы результаты анализа верификации РПШ: описаны текущие проблемы, с которыми столкнулась ОО, то есть обоснованы риски снижения результатов с помощью данных, которыми располагает школа (ВСОКО, самообследование)</b>
<b>Критерий 3</b>	<b>ОО поставлены цели и определены задачи развития на основе результатов анализа РПШ: задачи развития соответствуют выявленным проблемам (Концепция и/или Среднесрочная программа)</b>
Критерий 4	ОО указаны сроки и показатели выполнения поставленных задач: описаны качественные/количественные показатели, характеризующие достижение поставленных задач развития (Среднесрочная программа и/или Антирисковые программы)
Критерий 5	ОО предложено описание мер по созданию условий наступления позитивных изменений в разрезе каждого риска, взятого в работу (Среднесрочная программа и/или Антирисковые программы).



# Концептуальные документы согласованы кураторами и соответствуют Методическим рекомендациям - 0 баллов

## Решение:

- ✓ консультация с федеральным оператором (29.04.22)
- ✓ экспертный семинар для школьных кураторов проекта «500+» (12.05.22, 31 участник)

### ВАЖНО!

**20 мая будет повторная выборочная экспертиза КДШ. В выборку попадут 2 школы из 5.**

#### Школы, попавшие в федеральную выборку

МОУ Пречистенская СШ Первомайского МР

МОУ СОШ № 3 г. Ростова

МОУ лицей № 1 Тутаевского МР

МОУ СОШ № 4 г. Углич

МОУ "Основная школа №41" г. Ярославль

#### Проект Адресной методической помощи «500+» в Ярославской области

О проекте

Методические рекомендации

#### Мероприятия

▶ Федеральные

▶ Региональные

Аналитика

Профессиональные объединения и сообщества

Архив 2021

#### Экспертный семинар для школьных кураторов проекта «500+»

**12 мая 2022 года** состоялся экспертный семинар в рамках проекта «500+», в работе которого приняли участие 31 школьный куратор.

**Целью** семинара была апробация инструментария для доработки и корректировки концептуальных документов школ на основе результатов экспертизы.

Семинар состоял из двух частей. **В первой части** семинара школьным кураторам был предложен для работы аналитический раздел концепции развития школы N, рисковый профиль школы N, выдержки из методических материалов и чек-лист для доработки и(или) корректировки концептуальных документов по одному из двух рисковых направлений. **Во второй части** семинара школьным кураторам было предложено применить «обратный ход» в работе с документами - оценить систему мероприятий антирисковой программы школы N для решения поставленных задач и доработать ее при необходимости, в том числе скорректировав цель и задачи.

Домашним заданием стало:

1. Используя предложенные материалы (инструменты), помочь школе выявить ошибки и скорректировать концептуальные документы
2. Рекомендации по корректировке документов зафиксировать в чате в системе ИС МЭДК
3. Скоординировать действия по замене документов в системе ИС МЭДК и до 20 мая выставить обновленные документы

Участники семинара дали высокую оценку практической значимости семинара и будут использовать предложенный инструментарий в работе со школьными командами курируемых школ.

#### Материалы

- ▶ Презентация
- ▶ Чек-лист
- ▶ Обратный ход



## Концептуальные документы согласованы кураторами и соответствуют Методическим рекомендациям - 0 баллов

### **Результат:**

- ❑ **12 школ** – получили адресные рекомендации по доработке/корректировке КДШ по результатам выборочной экспертизы
- ❑ **100% школ** - получили адресные рекомендации по доработке/корректировке КДШ по результатам муниципальной экспертизы
- ❑ **8 школ** – получили рекомендации по сокращению количества выбранных профилей (федеральный оператор рекомендует выбирать 2-3 рисковых направления), 2 школы сократили количество РН.
- ❑ **3 школы** – документы в стадии «Требуют доработки»

**Крайний срок – 30 мая 2022 года**

# Где регион потерял баллы?

Трансляция опыта – 0 баллов

*Решение:* выявление опыта через семинары и круглые столы

## Рассылка в школы

Юлия Никитина 6 мая, 12:24  
Кому: go1na

Ирина Александровна, давайте разошлем информацию в школы:  
ОШ №50 г. Ярославль  
ОШ №73 г. Ярославль  
СШ №1 г. Пошехонье  
Константиновская СОШ Тутаевский  
Воздвиженская СОШ Угличский  
СШ №4 г. Углич  
Григорьевская СОШ Ярославский  
СШ №7 г. Ярославль (2021)

Текст письма:

Добрый день, уважаемые коллеги!

От федеральной команды проекта 500+ мы получили предложение поделиться опытом в рамках еженедельных вебинаров.

Возможно Вам это будет интересно и сейчас на этапе запуска реализации антирисковых программ или реализации планов на 2022-2023 учебный год вы целенаправленно наработаете практики, которые можно будет представить.

Федеральную команду проекта 500+ интересует опыт управленческих команд школ-участниц проекта «500+» 2021, 2022 годов по управлению процессом профессионального развития педагогических работников (включая персонализированное сопровождение педагогов), имеющих компетентностные затруднения и дефициты, проблемы в освоении современных педагогических технологий (механизмы, инструменты, методы)

(\* работа в профессиональном сообществе, методическая работа и др.).

Для заявки на участие в вебинаре необходимо направить на почту [antirisk@fioco.ru](mailto:antirisk@fioco.ru):

1. ФИО спикера;
2. Краткое описание опыта с указанием наименования темы, проблематики, целей, задач, мероприятий и достигнутых результатов (тезисный текст выступления);
3. Презентация в формате pdf с корректными ссылками на источники информации;
4. Контакты для обратной связи.

Со своей стороны готовы Вам оказать консультационную помощь на этапе наработки и подготовки материалов к презентации.

Если Вас заинтересовало предложение федеральной команды проекта 500+, то выходите с нами на связь-будем работать!!!

# Где регион потерял баллы?

Трансляция опыта – 0 баллов

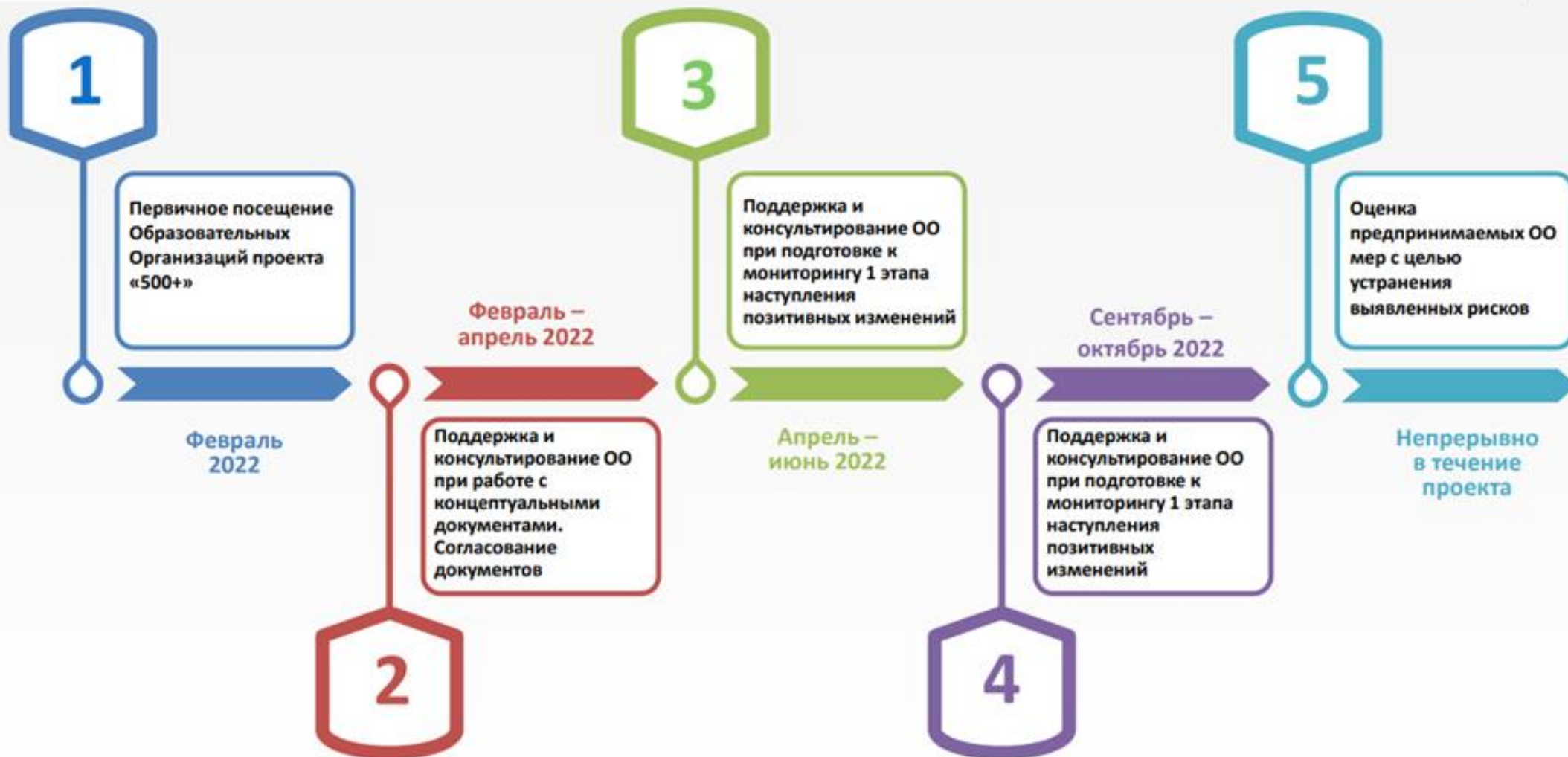
*Решение:* выявление опыта через семинары и круглые столы

Научно-методическое сопровождение региональных участников проекта				
25.	01.03.2022-31.05.2022	Проведение первого цикла семинаров по использованию оборудования «Точки роста» в образовательном процессе	ГАУ ДПО ЯО ИРО	Не менее 30% школ-участниц проекта приняли участие в семинарах
26.	15.03.2022 - 30.05.2022	Цикл семинаров для школьных кураторов по выработке подходов к разработке подтверждающих документов	ГАУ ДПО ЯО ИРО	Проведено не менее 3 семинаров 100% школьных кураторов приняли участие в семинарах
27.	01.04.2022-15.04.2022	Проведение выборочной экспертизы концептуальных документов школ-участниц проекта 2021 года	ГАУ ДПО ЯО ИРО	Проведено 11 экспертиз концептуальных документов школ-участниц проекта 2021 года
28.	1.04.2022-15.06.2022	Цикл семинаров для муниципальных координаторов по вопросам оценки муниципальных механизмов управления качеством по направлению «Система работы со ШНОР и ШНСУ»	ГАУ ДПО ЯО ИРО	Проведено не менее 3 семинаров 100% муниципальных координаторов приняли участие в семинарах
29.	21.03.2022-30.04.2022	Обучение педагогов по ППК «Реализация требований обновленных ФГОС НОО и ООО в работе учителя»	ГАУ ДПО ЯО ИРО	Педагоги 1 и 5 классов 100% школ-участниц проекта прошли обучение
30.	30.06.2022	Распространение лучших практик по итогам I этапа наступления позитивных изменений	ГАУ ДПО ЯО ИРО	Представлено не менее 5 практик
31.	10.09.2022-30.11.2022	Проведение второго цикла семинаров по использованию оборудования «Точки роста» в образовательном процессе	ГАУ ДПО ЯО ИРО	Не менее 30% школ-участниц проекта приняли участие в семинарах



**500+**

# **Подготовка к первому этапу мониторинга наступления ПОЗИТИВНЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**



# Ближайшие «контрольные точки»

**□ 25 апреля-31 мая**

Подготовка и размещение подтверждающих документов реализации планов антирисковых программ ОО

**□ 1 июня – 20 июня**

Первый этап мониторинга наступления позитивных изменений

# План АРП = дорожная карта

## 8. Приложение. «Дорожная карта» реализации Программы антирисковых мер

№	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
1	Повысить профессиональное развитие, обеспечивающее повышение качества работы учителя в области технологий обучающихся с рисками школьной неуспешности  Разработать систему работы службы медиации с обучающимися, имеющих пониженный уровень школьного благополучия.	Диагностика профессиональных дефицитов	Май 2022	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники
		Выбор необходимых ресурсов в разработанной карте возможностей	Май 2022	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники
		Формирование индивидуального плана профессионального развития	Апрель - май 2022	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники
		Повышение профессиональной квалификации педагогических работников, в том числе классных руководителей	Апрель - октябрь	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники
		Адаптация новых технологий и обмен опытом Форум районного родительского клуба «Безопасное детство»	Май, сентябрь 2022 Апрель, 2022	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники

### **КРИТЕРИЙ** разработки АРП

Перечень мероприятий представлен в дорожной карте в виде таблицы со следующими столбцами:

Задача мероприятия – Название мероприятия – Конкретный срок реализации с датой – Ответственные за мероприятие – Участники мероприятия

### **ОБНОВЛЕННЫЙ\*** КРИТЕРИЙ разработки АРП

Перечень мероприятий представлен в дорожной карте в виде таблицы, со следующими столбцами:

Задача мероприятия – Название мероприятия – Конкретный срок реализации с датой – **Показатели реализации мероприятия** – Ответственный за мероприятие

\* из методических рекомендаций по содержанию ведению ИС МЭДК





# КРИТЕРИИ ЭКСПЕРТИЗЫ АНТИРИСКОВЫХ ПРОГРАММ И ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

<b>Критерий 1</b>	В антирисковых программах <b>имеется Дорожная карта</b> (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия
<b>Критерий 2</b>	Подтверждающие документы (Этап 1) <b>соотносятся с мероприятиями дорожной карты</b> антирисковой программы (доля реализованных мероприятий соответствует запланированным на указанную дату)
<b>Критерий 3</b>	Подтверждающие документы (Этап 1) <b>позволяют подтвердить факт реализации</b> мероприятий антирисковой программы

# Чек-лист для самопроверки АРП

Выполнено требование к титульному листу (АРП утверждена)

Критерий 1

Критерий 2

Критерий 3

*подлежат оцениванию*

Информационный критерий (безоценочный)

**Критерий 1. В антирисковых программах имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия**

Полноценно ли оформлена дорожная карта?	1	0	Перечень мероприятий представлен в дорожной карте в виде таблицы, со следующими столбцами: Задача мероприятия – Название мероприятия – Конкретный срок реализации с датой – Показатели реализации мероприятия – Ответственный за мероприятие
---	---	---	--

**Критерий 2. Подтверждающие документы (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы (доля реализованных мероприятий соответствует запланированным на указанную дату)**

Представленные материалы соотносятся с представленной дорожной картой антирисковых мер?	1	0	Подтверждающие материалы соответствует мероприятию, указанному в дорожной карте.  Доля реализованных мероприятий соответствует запланированным на указанную дату.
---	---	---	---

**Критерий 3. Подтверждающие документы (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий дорожной карты Антирисковой программы**

Позволяют ли материалы подтвердить факт реализации мероприятий?	1	0	Подтверждающие материалы позволяют установить <b>эффект</b> реализации мероприятия  Подтверждающие материалы позволяют установить <b>факт</b> реализации мероприятия
---	---	---	--

# План АРП=дорожная карта

## 8. Приложение. «Дорожная карта» реализации Программы антирисковых мер

№	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
1	Повысить профессиональное развитие, обеспечивающее повышение качества работы учителя в области технологий обучающихся с рисками школьной неуспешности  Разработать систему работы службы медиации с обучающимися, имеющих пониженный уровень школьного благополучия.	Диагностика профессиональных дефицитов	Май 2022	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники
		Выбор необходимых ресурсов в разработанной карте возможностей	Май 2022	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники
		Формирование индивидуального плана профессионального развития	Апрель - май 2022	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники
		Повышение профессиональной квалификации педагогических работников, в том числе классных руководителей	Апрель - октябрь	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники
		Адаптация новых технологий и обмен опытом Форум районного родительского клуба «Безопасное детство»	Май, сентябрь 2022 Апрель, 2022	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники

**Критерий 1:**  
- ДК не соответствует рекомендованной структуре 2022  
- что считать планируемой датой каждого мероприятия ДК ?

**Критерий 2:**  
До какой планируемой даты считать долю реализованных мероприятий?

# ЧТО СЧИТАЕТСЯ ПОДТВЕРЖДАЮЩИМИ ДОКУМЕНТАМИ И СВЕДЕНИЯМИ

---

**Критерий 3**  
Подтверждающие документы позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антрисковой программы

Подтверждающие документы – это уже **существующие, создаваемые в рамках проекта, управленческие** документы школы: нормативно-распорядительные документы (информационно-справочные, организационные, распорядительные):

- ✓ акты, договоры, обзоры, заключения, справки;
- ✓ положения, приказы, решения, распоряжения, протоколы, постановления, указывающие на реализацию антирисковых планов.

А также сведения, **подтверждающие распространение в школе новых практик:**

- ✓ программы мероприятий, фотографии;
- ✓ выполненные школьниками и проверенные учителем задания, технологические карты уроков;
- ✓ итоги проектов и т.д;
- ✓ примеры обратной связи, которую учитель дает обучающимся

# План АРП=дорожная карта

## 8. Приложение. «Дорожная карта» реализации Программы антирисковых мер

№	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
1	Повысить профессиональное развитие, обеспечивающее повышение качества работы учителя в области технологий обучающихся с рисками школьной неуспешности  Разработать систему работы службы медиации с обучающимися, имеющих пониженный уровень школьного благополучия.	Диагностика профессиональных дефицитов	Май 2022	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники
		Выбор необходимых ресурсов в разработанной карте возможностей	Май 2022	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники
		Формирование индивидуального плана профессионального развития	Апрель - май 2022	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники
		Повышение профессиональной квалификации педагогических работников, в том числе классных руководителей	Апрель - октябрь	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники
		Адаптация новых технологий и обмен опытом Форум районного родительского клуба «Безопасное детство»	Май, сентябрь 2022 Апрель, 2022	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники

Вопрос 1.  
Отражают ли мероприятия решение задачи?

Вопрос 2.  
Какие конкретно педагогические работники, сколько и т.д.

Подтверждающие документы пример:

1. Распоряжение, приказ о прохождении диагностики, в котором указать: в целях чего проводится, сроки проведения, чем закончится и кто ответственный.
2. Справки по результатам проделанной работы, в которых делается анализ, выводы и прописываются принятые управленческие решения.

## Дорожная карта –доказательная база

**Информационный критерий (безоценочный). Доля подтверждающих материалов, позволяющих установить эффект реализации антирисковых мероприятий от общего количества подтверждающих материалов**

Что позволяют подтвердить материалы?

Факт реализации мероприятия: создаваемые в рамках проекта аналитические и управленческие документы школы и сведения, «следы» применения новых практик и технологий – официальные нормативно-распорядительные документы (информационно- справочные, организационные, распорядительные), как-то: акты, договоры, обзоры, заключения, справки, положения, приказы, решения, распоряжения, протоколы, постановления и т.д.

Эффект (результат) реализации мероприятия: сведений, подтверждающих распространение в школе новых практик, можно отнести: выполненные школьниками и проверенные учителем задания, технологические карты уроков; примеры обратной связи, которую учитель дает обучающимся, итоги проектов, программы мероприятий и т.д.  
К этой же группе относится аналитика, проделанная на школьном уровне



# ГДЕ РАЗМЕЩАТЬ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

The screenshot displays two program entries in a list. Each entry includes a title, a date, a status, and a list of files. Red dashed boxes and arrows highlight the file upload instructions for each entry.

- Программа** (13 апр. 2022, Изменено):
  - Status: **Выполнено**
  - Files: [антириск повышение квалификации и 2022.pdf](#) (circled in red)
  - Instruction: **Загрузка антирисковой программы** (boxed in red)
- 1 этап** (31 мая 2022, Изменено):
  - Status: **Выполнено**
  - Files: [Дорожная карта реализации антириск I этап повышение квалификации и.docx](#) (circled in red)
  - Instruction: **Загрузка подтверждающих документов** (boxed in red)

## Рекомендация

**Загружать** подтверждающие документы **в форме отчетов** о проделанной работе в виде 1-3 документов (в формате pdf).

Максимальный размер файла – **30Mb**

Максимальное количество файлов - **3 файла**

Доступные типы файлов – **pdf, rtf, docx, xls,xlsx**

# Одна из задач проекта «500+»: повышение качества образования в ШНОР через распространение новых практик

**Новые практики должны находить отражение в АРП!!!**

В мероприятиях школ нашли отражение новшества:

- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с рисками учебной неуспешности,
- разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с рисками учебной неуспешности,
- организация методической работы школы средствами профессиональных обучающихся сообществ (ПОС),
- освоение методики Lesson Study,
- работа по технологии формирующего оценивания,
- организация взаимопосещения уроков.



# Открытый микрофон: реализация проекта «500+» на муниципальном уровне

- Наличие муниципального плана реализации проекта «500+»
- Наличие страницы проекта «500+» на сайте МОУО или (и) ММС
- Основные разделы страницы проекта «500+»





500+



## Контакты:

Никитина Юлия Сергеевна, старший методист ЦРКП  
сот. 89806501561, e-mail [nikitinayulia2406@mail.ru](mailto:nikitinayulia2406@mail.ru)