



СЕМИНАР
для директоров и кураторов школ
проекта 500+
«Результаты выборочной экспертизы
антирисковых программ. Доработка АП»

5 сентября 2022

ПЛАН СЕМИНАРА

- Результаты выборочных экспертиз антирисковых дорожных карт и подтверждающих документов
- Позитивный опыт подготовки отчетных документов (УК МОУ Татищевская ООШ Ростовского МР, УК МОУ «Средняя школа №75 им. И. Серова» г. Ярославль)
- Рекомендации по доработке АП
- Вовлеченность кураторов в проекте 500+
- Календарь проекта на осень 2022

Экспертиза антирисковых дорожных карт и подтверждающих документов: ФИОКО.

В выборку попали:

- МОУ Глебовская ООШ (г.о. Переславль-Залесский)
- МОУ Средняя школа № 13 (г.Ярославль)
- МБОУ Средняя школа № 12 (г.Данилов)
- МБОУ СОШ им.Н.А. Некрасова (Некрасовский МР)
- МОУ СШ им.Ф.И. Толбухина (Ярославский МР)

Критерии экспертизы антирисковых дорожных карт и подтверждающих документов (ФИОКО)

Критерии	Описание критериев	Примечание
Критерий 1	В антирисковых программах имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с конкретной датой реализации каждого мероприятия	Полноценность дорожной карты: перечень мероприятий представлен в дорожной карте в виде таблицы со <u>следующими разделами</u> : задача мероприятия; название мероприятия; конкретный срок реализации с точной датой; показатели реализации мероприятия; ответственный за мероприятие
Критерий 2	Подтверждающие документы (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы	Объективность подтверждающих документов с мероприятиями дорожной карты: подтверждающие материалы соответствуют мероприятию, указанному в дорожной карте; доля реализованных мероприятий <u>соответствует запланированным мероприятиям на отчетную дату</u>
Критерий 3	Подтверждающие документы (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы	Факт реализации антирисковых мер: подтверждающие материалы позволяют установить <u>эффект реализации мероприятия</u> ; подтверждающие материалы позволяют установить результат реализации мероприятия

Методика расчета итогового балла в рамках экспертизы антирисковых дорожных карт и подтверждающих документов

Критерии содержательной экспертизы подтверждающих документов ОО. Сформированность элементов управленческого цикла на уровне школы (максимум 8 баллов)	
Соотношение запланированных мероприятий к реализованным мероприятиям за 1 полугодие 2022 года: 0-24% – 0 баллов; 25-49% – 1 балл; 50-74% – 2 балла; 75-100% – 3 балла	<ol style="list-style-type: none">1. Поставлены задачи;2. Сформулированы показатели деятельности, позволяющие оценить результат достижения задач и мероприятий;3. Определены конкретные сроки реализаций мероприятий;4. Подтверждающие документы соотносятся с мероприятиями ДК;5. Подтверждающие документы позволяют подтвердить факт реализации антирисковой программы
Максимум 3 балла	Максимум 5 баллов

Качество предоставленных школами-участницами подтверждающих документов по итогам выборочной экспертизы ФИОКО

Ярославская область: 2 балла

Критерии содержательной экспертизы подтверждающих документов ОО. Сформированность элементов управленческого цикла на уровне школы (максимум 8 баллов)	
Соотношение запланированных мероприятий к реализованным мероприятиям за 1 полугодие 2022 года: 0-24% – 0 баллов; 16% 25-49% – 1 балл; 50-74% – 2 балла; 75-100% – 3 балла	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поставлены задачи; 2. Сформулированы показатели деятельности, позволяющие оценить результат достижения задач и мероприятий; 3. Определены конкретные сроки реализации мероприятий; 4. Подтверждающие документы соотносятся с мероприятиями ДК; 5. Подтверждающие документы позволяют подтвердить факт реализации антирисковой программы
Максимум 3 балла	Максимум 5 баллов

Региональная выборочная экспертиза антирисковых дорожных карт и подтверждающих документов

11-15 июля

20 «невовлеченных» школ*

Образовательная организация	Муниципальное образование	Антирисковая программа
МОУ Глебовская ООШ	г.о.Переславль-Залесский	Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности
МОУ Средняя школа № 77	г.Ярославль	Программа повышения уровня качества школьной образовательной и воспитательной среды
МОУ Средняя школа № 71	г.Ярославль	Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников
МОУ "Средняя школа № 6 им. Подвойского"	г.Ярославль	Низкая адаптивность учебного процесса
МОУ Средняя школа № 52	г.Ярославль	Программа антирисковых мер по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников
МОУ Средняя школа № 75	г.Ярославль	Программа антирисковых мер по повышению качества школьной образовательной и воспитательной среды

* По результатам Первого опроса участников проекта 21-28 марта 2022 года

МБОУ Макаровская СОШ	Даниловский МР	Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности
МБОУ Скоковская СОШ	Даниловский МР	Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников
МБОУ СШ № 12 г. Данилова	Даниловский МР	Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды
МОУ Крюковская ООШ	Мышкинский МР	Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации
МБОУ Некрасовская СОШ	Некрасовский МР	Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации
МОУ Пречистенская СШ	Первомайский МР	Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности
МОУ Татищевская ООШ	Ростовский МР	Преодоление школьной неуспешности обучающихся

МОУ СОШ № 3 г.Ростова	Ростовский МР	Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды
МОУ Константиновская СШ	Тутаевский МР	Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации
МОУ Гимназия № 1 г.Углич	Угличский МР	Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации
МОУ Григорьевская средняя школа	Ярославский МР	Дефицит педагогических кадров
МОУ СШ им. Ф.И.Толбухина	Ярославский МР	Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации
МОУ Дубковская СШ	Ярославский МР	Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников
МОУ Спасская СОШ	Ярославский МР	Программа антирисковых мер по преодолению ситуаций конфликтов и буллинга

Экспертный лист

Критерий	Балл
Соотношение запланированных мероприятий к реализованным мероприятиям за 1 полугодие 2022 года: 0-24% – 0 баллов; 25-49% – 1 балл; 50-74% – 2 балла; 75-100% – 3 балла	
В АРП поставлены задачи – 1 балл	
В АРП сформулированы показатели деятельности, позволяющие оценить результат достижения задач и мероприятий – 1 балл	
В АРП определены конкретные сроки реализаций мероприятий – 1 балл	
Подтверждающие документы соотносятся с мероприятиями дорожной карты АРП – 1 балл	
Подтверждающие документы позволяют подтвердить факт реализации АРП – 1 балл	
ИТОГ	

~~«в течение года», «весь период реализации программы», «первое полугодие», «в течение учебного года» и т.д.~~

Если минимум 80% из опубликованных подтверждающих документов отвечают требованиям

Результаты выборочной экспертизы

Критерий	Программы, соответствующие критерию (количество)	Программы, соответствующие критерию (процент)
В АРП поставлены задачи	10	50%
В АРП сформулированы показатели деятельности, позволяющие оценить результат достижения задач и мероприятий	15	75%
В АРП определены конкретные сроки реализаций мероприятий	5	25%
Подтверждающие документы соотносятся с мероприятиями дорожной карты АРП	8	40%
Подтверждающие документы позволяют подтвердить факт реализации АРП	5	25%



Результаты: Соотношение запланированных мероприятий к реализованным мероприятиям за 1 полугодие 2022 года

Критерий: Соотношение запланированных мероприятий к реализованным мероприятиям	Программы, соответствующие критерию (количество)	Программы, соответствующие критерию (процент)
3 балла (75-100%)	4	20%
2 балла (50-74%)	2	10%
1 балл (25-49%)	5	25%
0 баллов (0-24%)	7	35%

Результаты экспертизы по критерию «Соотношение запланированных мероприятий к реализованным мероприятиям за 1 полугодие 2022 года»

г.о. Переславль-Залесский

Название ОО	Балл	Процент выполнения плана	Комментарий
МОУ Глебовская ООШ	0	0%	Все позиции вне плана
МОУ Рязанцевская СОШ	Опубликованы		В подтв.документах – ссылки на главную страницу сайта школы и/или на раздел сайта
МОУ Средняя школа № 6	Опубликованы		Подтверждающие документы – только от педагога-психолога. Остальное – в назывном порядке.

г. Ярославль

Название ОО	Балл	Процент выполнения плана	Комментарий
МОУ Средняя школа № 77	0	14%	Нет подтверждающих документов по позициям «в течение года»
МОУ Средняя школа № 71	0	0%	В документах – только приказ об изменении норм учебной нагрузки (вне плана)
МОУ "Средняя школа № 6 им. Подвойского"	1	29%	Но есть аналитика, выходы на управленческие решения
МОУ Средняя школа № 52	0	0%	Всё вне плана
МОУ Средняя школа № 75	Н/о	Н/о	Невозможно оценить (в АРП нет дорожной карты). Подтверждающие документы качественные
МОУ Средняя школа № 27	Опубликованы		1 мероприятие, нет управленч.решений
МОУ Средняя школа № 39	Опубликованы		Образец!
МОУ Средняя школа № 13	Опубликованы		Хорошо

г. Ярославль

Название ОО	Балл	Процент выполнения плана	Комментарий
МОУ Средняя школа № 72	Опубликованы		Хорошие АРП, качественные документы, но не всегда прослеживается связь между АРП и документами. % реализации?
МОУ Средняя школа № 12	Опубликованы		Не соответствует мероприятиям ДК, сама ДК неконкретна
МОУ Основная школа № 73	Опубликованы		Есть отчет с фото и результатами деятельности по мероприятиям, без отдельных документов
МОУ Основная школа № 41	Опубликованы		Подробно, с приложениями
МОУ Средняя школа № 78	Опубликованы		АРП адаптивность - про неуспешность. Не соответствует терминологии
МОУ Основная школа № 46	Опубликованы		В назывном порядке, без подтверждающих документов
МОУ Основная школа № 50 им.Валерия Харитонова	Не Подтверждены!!		Есть логичные и точные результаты по каждому мероприятию, но они не оформлены как отдельные документы

Даниловский МР

Название ОО	Балл	Процент выполнения плана	Комментарий
МБОУ Макаровская СОШ	1	50%	Нет собеседования с педагогами «в конце четверти»
МБОУ Скоковская СОШ	3	100%	Вариант оформления хороший, но было запланировано и подтверждено только 1 мероприятие
МБОУ СШ № 12 г. Данилова	0	22%	Документов очень мало, не соответствуют ДК
МБОУ Спасская средняя школа	Опубликованы		Есть планы, мало результатов. Нет управленческих решений

Мышкинский МР

Название ОО	Балл	Процент выполнения плана	Комментарий
МОУ Крюковская ООШ	0	23%	Положение о ПОС вне плана. Плановые позиции часто не подтверждены
МОУ Коптевская ООШ	Опубликованы		Хорошо. Качественные документы. Есть аналитика.

Некрасовский МР

Название ОО	Балл	Процент выполнения плана	Комментарий
МБОУ Некрасовская СОШ	0	0%	Отчет некорректен. Прикреплена ДК без документов
МБОУ СОШ им.Н.А. Некрасова	Опубликованы		Только решения пед.советов (по плану ДК)
МОУ Бурмакинская СОШ № 2	Опубликованы		Что к какому мероприятию относится?

Пошехонский МР

Название ОО	Балл	Процент выполнения плана	Комментарий
МБОУ средняя школа № 1 г.Пошехонье	Опубликованы		Но нет выводов, управленческих решений, аналитики

Ростовский МР

Название ОО	Балл	Процент выполнения плана	Комментарий
МОУ Татищевская ООШ	3	100%	А также вне плана: договор о взаимодействии, работа по развитию ФГ, метод.марафон
МОУ СОШ № 3 г.Ростова	1	28%	Нет подтверждающих документов по позициям «в течение всего периода» и т.п.
МОУ Белогостицкая СОШ	Опубликованы		Хорошо

Первомайский МР

Название ОО	Балл	Процент выполнения плана	Комментарий
МОУ Пречистенская СШ	3	75%	

Тутаевский МР

Название ОО	Балл	Процент выполнения плана	Комментарий
МОУ Константиновская СШ	1	42%	Но подтв.док. нет – есть отчет в назывном порядке
МОУ лицей № 1	Опубликованы		В форме отчета, а не подтв.документов
МОУ Савинская основная школа	Опубликованы		В форме отчета, а не подтв.документов

Угличский МР

Название ОО	Балл	Процент выполнения плана	Комментарий
МОУ Гимназия № 1 г.Углич	1	33%	Нет подтверждения по позициям «в течение года»
МОУ СОШ № 4	Опубликованы		Хорошо
МОУ Воздвиженская СОШ	Опубликованы		В форме отчета, а не подтв.документов

Ярославский МР

Название ОО	Балл	Процент выполнения плана	Комментарий
МОУ Григорьевская средняя школа	0	0%	Опубликована ДК, подтверждающих материалов нет
МОУ СШ им. Ф.И.Толбухина	2	50%	А также отчет по другой АРП пустой
МОУ Дубковская СШ	2	50%	Нет результатов диагностик
МОУ Спасская СОШ	3	100%	Запланировано и подтверждено 2 мероприятия

Ключевые проблемы

- Неконкретный характер дорожных карт АРП: задачи, показатели, мероприятия, даты
- Отчет не по дорожной карте АРП, а по фактически проведенным школой мероприятиям, которые подстраиваются под АРП
- Подтверждающие документы по мероприятиям вне плана
- Подтверждающие документы сложно соотнести с мероприятиями дорожной карты АРП
- Прикрепленных документов недостаточно для подтверждения факта проведения мероприятия
- Нет аналитических данных, позволяющих зафиксировать эффект реализации мероприятий дорожной карты и достижение планируемых показателей АРП

Позитивный опыт подготовки отчетных документов

1. Управленческая команда МОУ Татищевская
ООШ Ростовского МР
2. Управленческая команда МОУ «Средняя
школа №75 им. И. Серова» г. Ярославль)

МОУ Татищевская ООШ: Как можно встроить аналитику в подтверждающие документы

Аналитическая справка по реализации подпрограммы «Преодоление школьной неуспешности обучающихся» МОУ Татищевской ООШ

Целью подпрограммы «Преодоление школьной неуспешности» является снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2021-2022 учебного года за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности.

Целевые показатели:

- 1) Увеличение качества образования на 5%;
- 2) Повышение уровня обученности на 3%;
- 3) Подтверждение 50% обучающихся своих оценок на ВПР;
- 4) 100% выпускников продолжают обучение в средних школах и учреждениях СПО;
- 5) процент участия во Всероссийской олимпиаде школьников составит 35% учащихся;
- 6) Повышение профессионально-личностных компетенций педагогов на 50%.

Результаты первого этапа реализации данной подпрограммы:

1. Наблюдается незначительная положительная динамика процента качества образования:

Четверть	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
% качества	25%	23%	25%	28%

2. По сравнению с 2020-2021 учебным годом процент успеваемости по школе вырос на 2% и составил 98% (в 2020-2021 учебном году был 96%).
3. С целью организации сопровождения детей с ОВЗ (при отсутствии собственных специалистов сопровождения) заключен договор с МОУ Семибратовской СОШ о сетевом взаимодействии по оказанию психолого-педагогической, логопедической и дефектологической помощи обучающимся. Заключен договор с Центром «Содействие» по оказанию психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса.

Далее: Договор

4. В связи с тем, что школа испытывает дефицит кадров психолого-педагогического сопровождения обучающихся, ведется работа по переподготовке кадров. В 2022 году прошли переподготовку 2 педагога по специальностям « Педагог-психолог» и «Учитель – логопед»



5. Шесть педагогов прошли КПК по теме «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» Подтверждающие документы пока не иполучены.

6. С целью повышения качества обучения педагоги школы работали в группах по формированию и оценке функциональной грамотности у обучающихся 5-9 классов

Далее: Приказ. Рефлексивный отчет.
Технологические карты уроков

МОУ СШ №75 г. Ярославль

II. Работа с рисковыми профилями

1. Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников (использование цифровых образовательных ресурсов)

1	Выявление педагогов с низким уровнем использования ЦОР .	1. Анкетирование педагогов	04.04.2022	Директор школы Прокопчук А.П., рабочая группа	Выявлены педагоги с низким уровнем использования ЦОР.	Выполнено	
2	Проведение анкетирования педагогов школы по определению затруднений при организации работы с ЦОР.	1. Анкетирование педагогов	30.03.2022	Заместитель директора по УВР Яценко Т.А.	Определены затруднения педагогов школы при организации учебного процесса с использованием ЦОР.	Выполнено	Справка результатов анкетирования
3	Установление причин недостаточного использования в учебном процессе ЦОР	1. Установить причины недостаточного использования ЦОР	04.04.2022	Заместитель директора по УВР Яценко Т.А.	Установлены причины недостаточного использования педагогами ЦОР.	Выполнено	

4	Обучение педагогов по освоению ЦОР .	1. Провести обучение по использованию ЦОР	28.04.2022	Заместитель директора по УВР Тимошук Г.В.	Педагоги школы прошли обучение	Выполнено	Сертификат СФЕРУМ
5	Заседание методического совета школы по проблематике проекта 500+	1.Провести методический совет по использованию педагогами ЦОР	17.03.2022	Заместитель директора по УВР Тимошук Г.В.	Проведено заседание методического совета	Выполнено	Протокол № 6 от 17.03.2022
6	Заседание ШМО по теме «Использование на уроках ЦОР »	1. Провести заседание ШМО по теме «Использование на уроках ЦОР»	30.03.2022	Заместитель директора по УВР Тимошук Г.В.	Проведены заседания ШО по теме «Использование на уроках ЦОР »	Выполнено	Протокол № 2 от 24.03.2022 ШМО
7	Проведение обмена педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков с целью повышения эффективности урока.	1. Провести открытые уроки по обмену опытом.	Апрель май	Заместитель директора по УВР Тимошук Г.В.	Участие педагогов школы в обмене педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков с целью повышения эффективности урока.	Выполнено	План взаимопосещения уроков
8	Участие в образовательных программах на платформе «Сириус»	1. Участие в образовательных программах на платформе «Сириус»	Январь 2022 по декабрь 2022	Руководитель научного общества Толоконина С.В.	Участвовали в образовательных программах на платформе «Сириус»	Не выполнено (осень 2022 г)	-



Рекомендации по доработке АП

ФИОКО: Памятка по доработке антирисковых программ



Памятка по доработке антирисковых программ

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
1. Критерии содержательной экспертизы Антирисковых программ	4
2. Повышение эффективности реализации антирисковых программ	6
2.1. Задачи и мероприятия в Дорожной карте ОО	6
2.2. Мероприятия и показатели в Дорожной карте ОО	8
2.3. Сроки реализации мероприятий в Дорожной карте ОО	9
2.4. Показатели реализации мероприятий в Дорожных картах ОО	11
2.5. Структура антирисковой программы	
2.6. Задание для самопроверки	
3. Подтверждающие документы и сведения, размещаемые ОО в системе ИС М	
Задачи по доработке антирисковых программ.	

Вебинары, посвященные разработке управленческих документов.

Дата	Тема	Ссылка
03.03.2022	«Разработка концептуальных документов. Целеполагание»	Ссылка
28.04.2022	«Об экспертизе концептуальных документов и антирисковых программ»	Ссылка
26.05.2022	«Критерии экспертизы антирисковых программ»	Ссылка
09.06.2022	«Типичные ошибки антирисковых программ и Дорожных карт»	Ссылка
16.06.2022	«Типичные ошибки антирисковых программ и Дорожных карт»	Ссылка
23.06.2022	«Типичные ошибки антирисковых программ и Дорожных карт»	Ссылка

Доработка АРП школами

Цель АРП	Задачи АРП	Комплекс мероприятий (под задачу)	Срок реализации	Показатели реализации мероприятий
снижение / устранение выявленного фактора риска	Набор задач детализируют цель. Конкретные и достижимые планируемые действия. Отвечает на вопрос «Что сделать?»	Детализируют задачи. Отвечают на вопрос «Как сделать или достичь результата?» (план работ)	Конкретные даты проведения мероприятий. Соответствующему сроку реализации АРП.	Результат мероприятия (состоявшийся факт, а не процесс; форма предъявления результата)

Подтверждающие документы должны показывать результат исполнения мероприятия

Подтверждающие документы – это:

- аналитические и **управленческие** документы школы
- **сведения, «следы» применения новых практик и технологий**

Сведения, подтверждающие распространение в школе новых практик:

- ✓ выполненные школьниками и проверенные учителем задания, технологические карты уроков;
- ✓ примеры обратной связи, которую учитель дает обучающимся;
- ✓ итоги проектов и т.д.;
- ✓ программы мероприятий (в дополнение к ним возможно использование фотографий, указывающих на реализацию антирисковых планов).

Подтверждающие документы должны показывать не планирование мероприятия, а результат его исполнения. Рекомендуется обратить внимание на полноту подтверждения действий.

Например, прикрепленный приказ о проведении мероприятия не будет считаться его исполнением и подтверждением, так как, только свидетельствует о намерении, но прикрепленный приказ с протоколом проведения мероприятия, описанием итога проекта и прочими свидетельствами выполнения задачи, рассматриваются и принимаются в качестве подтверждения исполнения.

Задачи	Меры	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные
1. Активизировать применение педагогической деятельности элементов формирующего оценивания и современных педагогических технологий	1. Проведение методического семинара по теме «Формирующее оценивание» 2. Проведение методических декад, с демонстрацией применения современных педагогических технологий	апрель 2022 года сентябрь-октябрь 2022	Памятка «Формирующее оценивание» Повышение доли педагогов, использующих современные педагогические технологии.	Погибельная Я.Н., заместитель директора по УР Учителя-предметники

Рисунок 8. Неконкретные показатели исполнения мероприятий

Мероприятие № 1 – «Проведение методического семинара». В данном примере показатель реализации в виде памятки по «формирующему оцениванию» не конкретен, его следует уточнить. Например, памятка «Формирующее оценивание» передана для работы всем педагогам ОО. Кроме этого, желательно, к показателю исполнения мероприятия помимо памятки добавить протокол методического семинара, в котором будет отражен факт его проведения и факт передачи памятки педагогам.

Доработка антирисковых программ до 19 сентября 2022

Рекомендовано:

- ✓ Проверить Антирисковые программы на соответствие цели, задач, показателей, результата
- ✓ Сверить структуру дорожных карт с методическим рекомендациям
- ✓ Поработать над конкретизацией дат мероприятий
- ✓ Привести в соответствие с методическими рекомендациями показатели мероприятий
- ✓ Проверить количество мероприятий заявленных в дорожной карте с выполненными по факту
- ✓ Убедиться, что подтверждающие документы соответствуют заявленным в дорожной карте мероприятиям
- ✓ Убедиться, что документы действительно подтверждают факт проведения мероприятия

Дорожная карта

Перечень мероприятий представлен в дорожной карте в виде таблицы, со следующими столбцами:

Задача мероприятия – Название мероприятия –
Конкретный срок реализации с датой – **Показатели реализации мероприятия** – Ответственный за мероприятие

* из *методических рекомендаций по содержанию ведению ИС МЭДК*

ОДНА ИЗ ИДЕЙ В ПРОЕКТ 500+

Дорожная карта реализации программы антирисковых мер является основным планом для подтверждения наступления позитивных изменений в ходе проекта.

ВАЖНО!

- Следовать плану
- Подтверждать **исполнение** мероприятий

Домашнее задание

Совместные шаги школы и куратора по доработке АРП

- **ОЦЕНИВАЮТ:**

правильность постановки задач и формулировки показателей в АРП

- **ВНОСЯТ ИЗМЕНЕНИЯ В ДК:**

- указать **конкретные даты** мероприятий (как прошедших, так и предстоящих),

- исключить несостоявшиеся мероприятия,

- включить мероприятия, которые уже проведены вне плана,

- **предусмотреть во втором полугодии мероприятия по внедрению/освоению/изменению педагогических практик**

- **ПРЕДЪЯВИТЬ РЕАЛИЗАЦИЮ ДК:**

ФАКТ

для каждого прошедшего мероприятия сделать ссылку на подтверждающий документ

ИЛИ

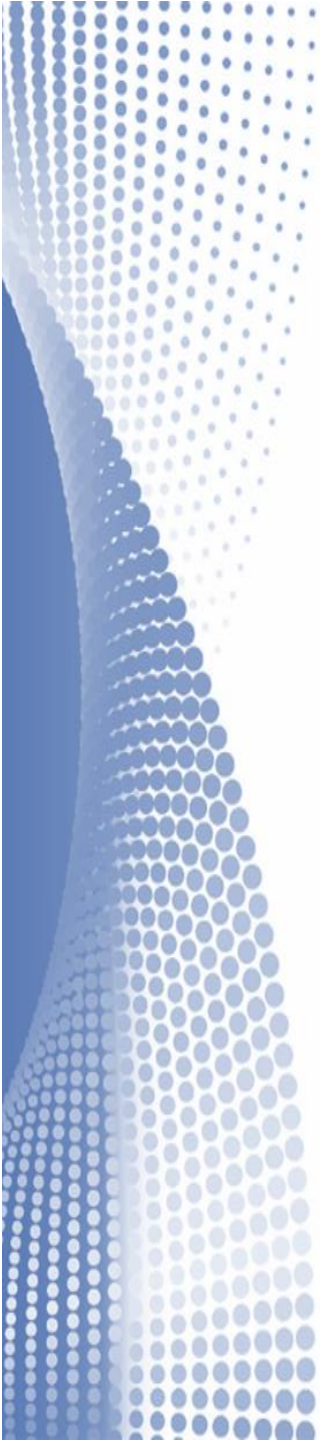
заголовок подтверждающего документа\набора подтверждающих документов должен соответствовать предъявляемому мероприятию ДК

ЭФФЕКТ

аналитическая справка по итогам мероприятия (если это предусмотрено)

ИЛИ

подготовить аналитическую справку по результатам реализации АРП



Вовлеченность кураторов в проекте 500+

Работа кураторов по сопровождению школ в ИС МЭДК

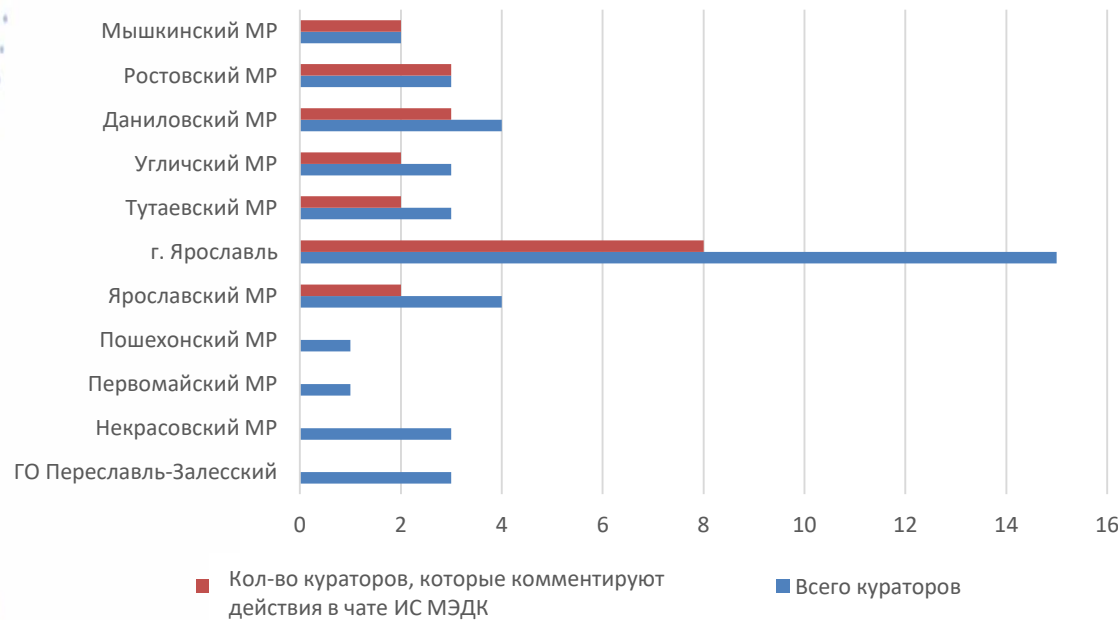
Ярославская область: 1 балл

Соответствие критериям оценки работы кураторов (максимум 3 балла)		
Размещенные антирисковые программы и подтверждающие документы (1 Этап) согласованы кураторами в установленные сроки	Подтверждающие документы согласованы кураторами как соответствующие методическим рекомендациям/ чек-листу и позволяющие подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы	Куратор комментирует действия в чате ИС МЭДК
Максимум 1 балл	Максимум 1 балл	Максимум 1 балл

1. МОУ Глебовская ООШ (г.о. Переславль-Залесский)
2. МОУ Средняя школа № 13 (г.Ярославль)
3. МБОУ Средняя школа № 12 (г.Данилов)
4. МБОУ СОШ им.Н.А. Некрасова (Некрасовский МР)
5. МОУ СШ им.Ф.И. Толбухина (Ярославский МР)

Активность кураторов в чате ИС МЭДК

Цифровой след кураторов в ИС МЭДК



Доля кураторов, активных в ИС МЭДК



26 мая 2022 / 16:37

Коллеги, добрый день. В антирисковой программе нужно прописать плановые значения целевых показателей (мы об этом говорили). Задачи А П надо конкретизировать, убрать «общие», которая школа решает в своей деятельности, оставить только те, которые направлены на снижение риска. Пересмотреть задачи 1,2, убрать 3 и 7, в 4 задаче указать средства реализации (через что?).

2 июня 2022 / 10:19

Коллеги! Поправьте скан сметы на ремонт (не читается). Напишите к каждому документу аналитическое обоснование: какие проблемы с решением данного риска вам удалось уже решить благодаря данным мероприятиям

19 мая 2022 / 15:29

Доработать

31 мая 2022 / 08:50

Подтверждено

Подготовка к марафону школьных педагогических и управленческих практик

Что необходимо сделать кураторам?

Предварительно заполнить форму опроса, размещенную в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «500+», публикация от **10 августа 2022 года** «Анкета для желающих принять участие по обмену передовыми управленческими практиками повышения качества образования в школах с низкими результатами обучения в прямом эфире телеграм-канала «Проект 500+», <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/500/>)

Отметить темы, в рамках которых имеется наиболее значимый практический опыт

- ✓ Можете ли Вы поделиться опытом в работе с педагогами (мотивация, внедрение новых практик и др.)?
- ✓ Можете ли Вы поделиться опытом в работе с образовательной программой (разработка, доработка по результатам и др.)?
- ✓ Можете ли Вы поделиться опытом в работе со школьным климатом (профилактика буллинга, повышение культуры коммуникации и др.)?
- ✓ Можете ли Вы поделиться опытом в работе с родителями (вовлечение, обучение родителей и др.)?
- ✓ Можете ли Вы поделиться опытом в работе со школьным сообществом (создание, идея, миссия, наполнение и др.)?
- ✓ Можете ли Вы поделиться опытом в работе с образовательной средой (организация школьного пространства в разных проявлениях)?
- ✓ Можете ли Вы поделиться конкретным опытом в достижении результатов (конкретные примеры и кейсы из опыта кураторства, как удалось преодолеть возникшие сложности)?
- ✓ Можете ли Вы поделиться конкретным опытом внедрения нестандартных практик в управлении школой (осознание проблемы, выбор решения, мотивация коллег)?
- ✓ Можете ли Вы поделиться конкретным опытом привлечения внешних партнеров для решения конкретной задачи?
- ✓ Предложите свой вариант, каким конкретным опытом Вы могли бы поделиться



Календарь проекта на осень 2022

Календарь проекта 500+ осенью 2022

Мероприятия	Срок	Деятельность школы проекта 500+	Деятельность куратора
Подготовка видеозаписей управленческого опыта по организации функционирования ВСОКО и проведения процедуры самообследования в ОО	До 16 сентября	Назначение спикера, разработка презентации, подготовка видеоматериалов, отправка на antirisk	-
Доработка антирисковых программ (АП) школами	До 19 сентября	Выполнение «домашнего задания» (план по доработке) 15.09. 2022 в 10:00 очный семинар по доработке АП для школ зоны риска (ауд. 410)	Выполнение «домашнего задания» (план по доработке)
Обучение заместителей директоров по ППК «Управление ОО в условиях введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО» (36 ч.) для 48 чел.	6 - 30 сентября	Направлено от 1 до 3 человек от 20 ОО Первое занятие 6.09 в 16:00 по ссылке Резервная группа в 4 квартале	-
Обучение представителей управленческой команды школы проекта/школы куратора на КПК «Стратегии школьных улучшений» (вариативный модуль «Школьная модель профилактики и коррекции трудностей в обучении у обучающихся с рисками школьной неуспешности» 24 ч) «по следам Летней школы»	октябрь	Определить кандидата, подготовить направление	Определить кандидата, подготовить направление
Взаимоэкспертиза АП школами (школы работают в парах)	с 16 сентября по 1 ноября	Онлайн-встреча со школой партнером Экспертиза документов по алгоритму	-
Подготовка к марафону школьных педагогических и управленческих практик	23 сентября -1 декабря	До 16 сентября заполнить рубрику по ссылке https://disk.yandex.ru/i/hSymzgzKnu98HTg	Возможно выступление в паре директор/куратор
Обмен передовыми управленческими практиками повышения качества образования в ШНОР	С 10 августа	-	Заполнить анкету в личном кабинете
Мониторинг 2 этапа наступления позитивных изменений	1 ноября	Подготовка подтверждающих документов, прежде всего сведений и «следов» применения новых практик и технологий	Участие в подготовке подтверждающих документов, контроль реализации запланированных мероприятий

Подготовка видеозаписей управленческого опыта по организации функционирования ВСОКО и проведения процедуры самообследования в ОО

1. Примерное тематическое содержание презентации опыта школ по организации функционирования ВСОКО (*для участников на уровне: школа*)
2. Примерное тематическое содержание презентации опыта школ по проведению самообследования (*для участников на уровне: школа*)

Охарактеризуйте локальное нормативное обеспечение, регламентирующее ВСОКО в ОО. Какие локальные нормативные акты (ЛНА) регулируют функционирование ВСОКО? Какие изменения были внесены в локальную нормативную базу ОО по вопросам оценки качества образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС?	Слайд 3
Модель ВСОКО , реализуемая в ОО. Цели, задачи, принципы ВСОКО. Ключевые направления ВСОКО. Оценка содержания образования и образовательной деятельности. Оценка качества образовательных результатов обучающихся. Оценка условий реализации образовательных программ. <i>(Структурные элементы ВСОКО, объекты ВСОКО, субъекты ВСОКО, эталонные показатели качества образования, система критериев и показателей, характеризующих аспекты качества образования, инструментальный мониторинг объекта / процедура мониторинга, периодичность мониторинга, соответствие нормативным правовым актам, ЛНА, регламентирующих процедуры мониторинга).</i> Показатели и индикаторы объективности и надежности ВСОКО	Слайд 4 – 5

ФРАГМЕНТ

**ТРЕНД –
СИСТЕМА управление на основе данных,
развитие ВСОКО**

*Предложение получили 16 ОО
Подано 7 заявок*

Подготовка видеозаписей управленческого опыта по организации функционирования ВСОКО и проведения процедуры самообследования в ОО

№ п/п	МР	ОО	Тема
1.	г. Ярославль	МОУ СОШ №6	«Проведение процедуры самообследования в ОО»
2.	г. Ярославль	МОУ СОШ №39	«Проведение процедуры самообследования в ОО»
3.	г. Ярославль	МОУ СОШ №52	«Проведение процедуры самообследования в ОО»
4.	Даниловский МР	МБОУ СШ №1	«Организация функционирования ВСОКО»
5.	Первомайский МР	МОУ Пречистенская СОШ	«Организация функционирования ВСОКО»
6.	Тутаевский МР	МОУ Лицей №1	«Проведение процедуры самообследования в ОО»
7.	Ярославский МР	МОУ Дубковская СШ	«Проведение процедуры самообследования в ОО»

Федеральный координатор согласовал срок подготовки видеоматериалов до 16 сентября 2022

Календарь проекта 500+ осенью 2022

Мероприятия	Срок	Деятельность школы проекта 500+	Деятельность куратора
Подготовка видеозаписей управленческого опыта по организации функционирования ВСОКО и проведения процедуры самообследования в ОО	До 16 сентября	Назначение спикера, разработка презентации, подготовка видеоматериалов, отправка на antirisk	-
Доработка антирисковых программ (АП) школами	До 19 сентября	Выполнение «домашнего задания» (план по доработке) 15.09. 2022 в 10:00 очный семинар по доработке АП для школ зоны риска (ауд. 410)	Выполнение «домашнего задания» (план по доработке)
Обучение заместителей директоров по ППК «Управление ОО в условиях введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО» (36 ч.) для 48 чел.	6 - 30 сентября	Направлено от 1 до 3 человек от 20 ОО Первое занятие 6.09 в 16:00 по ссылке Резервная группа в 4 квартале	-
Обучение представителей управленческой команды школы проекта/школы куратора на КПК «Стратегии школьных улучшений» (вариативный модуль «Школьная модель профилактики и коррекции трудностей в обучении у обучающихся с рисками школьной неуспешности» 24 ч) «по следам Летней школы»	октябрь	Определить кандидата, подготовить направление	Определить кандидата, подготовить направление
Взаимоэкспертиза АП школами (школы работают в парах)	с 16 сентября по 1 ноября	Онлайн-встреча со школой партнером Экспертиза документов по алгоритму	-
Подготовка к марафону школьных педагогических и управленческих практик	23 сентября -1 декабря	До 16 сентября заполнить рубрику по ссылке https://disk.yandex.ru/i/hSymzgzKnu98HTg	Возможно выступление в паре директор/куратор
Обмен передовыми управленческими практиками повышения качества образования в ШНОР	С 10 августа	-	Заполнить анкету в личном кабинете
Мониторинг 2 этапа наступления позитивных изменений	1 ноября	Подготовка подтверждающих документов, прежде всего сведений и «следов» применения новых практик и технологий	Участие в подготовке подтверждающих документов, контроль реализации запланированных мероприятий



14.09. 2022 в 10:00

**очный семинар по доработке АП
для школ зоны риска
ауд. 410**



Риски низкой адаптивности учебного процесса

Группа 1

- МОУ СШ №6 г. Переславль-Залесский
- МБОУ Бурмакинская СШ №2 (Некрасовский МР)
- МОУ Савинская ООШ (Тутаевский МР)

Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников

Группа 2

- ОШ №46 г.Ярославль
- ОШ №50 г.Ярославль
- МБОУ СШ №12 г. Данилов
- МОУ СОШ №3 г. Ростов

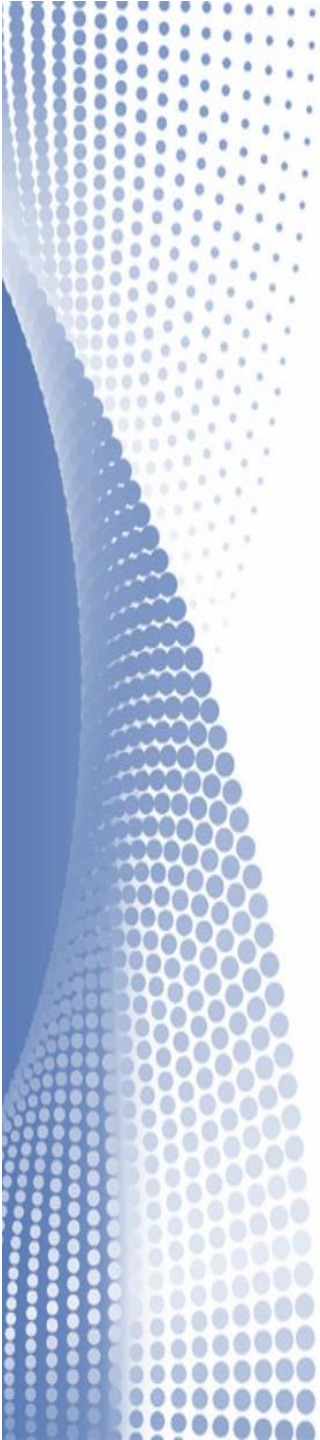
Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды

Группа 3

- МОУ СОШ №77 г.Ярославль
- МОУ СОШ №71 г.Ярославль
- МОУ Лицей №1 г. Тутаев
- МОУ Григорьевская СШ (Ярославский МР)

Группа 4

- МБОУ СОШ им. Н.А. Некрасова (Некрасовский МР)
- МОУ Константиновская СОШ (Тутаевский МР)
- МОУ Глебовская ОШ (г. о. Переславль-Залесский)



Несформированность
внутришкольной
системы повышения
квалификации

Группа 5

- МОУ Рязанцевская СШ
(г.о.Переславль-Залесский)
- МОУ Крюковская ООШ
(Мышкинский МР)
- МОУ Воздвиженская СОШ
(Угличский МР)

Высокая доля обучающихся
с рисками учебной
неуспешности

Группа 6

- МБОУ Спасская СШ (Даниловский
МР)
- МОУ СОШ №12 г.Ярославль
- МБОУ Некрасовская СОШ
(Некрасовский МР)

Модераторы

- МОУ СШ №1 г.Ярославль
- МБОУ СШ №1 г. Данилов
- МБОУ СШ им. Мичурина (Даниловский МР)
- МОУ СШ №72 г.Ярославль
- МОУ Пречистенская СШ (Первомайский МР)
- МОУ СОШ №4 г.Ростов
- МОУ «Средняя школа №6 им. Подвойского», г.Ярославль

Календарь проекта 500+ осенью 2022

Мероприятия	Срок	Деятельность школы проекта 500+	Деятельность куратора
Подготовка видеозаписей управленческого опыта по организации функционирования ВСОКО и проведения процедуры самообследования в ОО	До 16 сентября	Назначение спикера, разработка презентации, подготовка видеоматериалов, отправка на antirisk	-
Доработка антирисковых программ (АП) школами	До 19 сентября	Выполнение «домашнего задания» (план по доработке) 15.09. 2022 в 10:00 очный семинар по доработке АП для школ зоны риска (ауд. 410)	Выполнение «домашнего задания» (план по доработке)
Обучение заместителей директоров по ППК «Управление ОО в условиях введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО» (36 ч.) для 48 чел.	6 - 30 сентября	Направлено от 1 до 3 человек от 20 ОО Первое занятие 6.09 в 16:00 по ссылке Резервная группа в 4 квартале	-
Обучение представителей управленческой команды школы проекта/школы куратора на КПК «Стратегии школьных улучшений» (вариативный модуль «Школьная модель профилактики и коррекции трудностей в обучении у обучающихся с рисками школьной неуспешности» 24 ч) «по следам Летней школы»	октябрь	Определить кандидата, подготовить направление	Определить кандидата, подготовить направление
Взаимоэкспертиза АП школами (школы работают в парах)	с 16 сентября по 1 ноября	Онлайн-встреча со школой партнером Экспертиза документов по алгоритму	-
Подготовка к марафону школьных педагогических и управленческих практик	23 сентября -1 декабря	До 16 сентября заполнить рубрику по ссылке https://disk.yandex.ru/i/hSymzgzKnu98HTg	Возможно выступление в паре директор/куратор
Обмен передовыми управленческими практиками повышения качества образования в ШНОР	С 10 августа	-	Заполнить анкету в личном кабинете
Мониторинг 2 этапа наступления позитивных изменений	1 ноября	Подготовка подтверждающих документов, прежде всего сведений и «следов» применения новых практик и технологий	Участие в подготовке подтверждающих документов, контроль реализации запланированных мероприятий



Контекстные параметры				Низкий уровень оснащения школы. Дефицит МТБ	Дефицит педагогических кадров	Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогов	Качество школьной образовательной и воспитательной среды	Инструменты управления школой															
MP + Наименование ОО	Спикер (директор, куратор)	Тип (сельская, городская)	Количество обучающихся	Ресурсные дефициты	Кадровая недостаточность	Компетенции учителей	Низкая адаптивность учебного процесса	Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации	Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности	Высокая доля обучающихся с ОВЗ	Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров	Качество школьной образовательной и воспитательной среды	Профориентационная работа	Школьный климат, благополучие УОО	Наставничество учащихся	Вовлеченность родителей	Оценка качества, анализ результатов	ВСОКО	Развитие профессионального взаимодействия	Наставничество	ИОМ	Сетевое взаимодействие	Мотивация
				Информационно-техническая среда																			
						да		да												да	да		
				Краткое описание полезных практик																			
				Дата (выбрать из перечня)																			

Пример оформления на странице <https://fioco.ru/bank-praktik> в документе

Банк практик участников проекта 2022 года (рубрикатор)

Календарь проекта 500+ осенью 2022

Мероприятия	Срок	Деятельность школы проекта 500+	Деятельность куратора
Подготовка видеозаписей управленческого опыта по организации функционирования ВСОКО и проведения процедуры самообследования в ОО	До 16 сентября	Назначение спикера, разработка презентации, подготовка видеоматериалов, отправка на antirisk	-
Доработка антирисковых программ (АП) школами	До 19 сентября	Выполнение «домашнего задания» (план по доработке) 15.09. 2022 в 10:00 очный семинар по доработке АП для школ зоны риска (ауд. 410)	Выполнение «домашнего задания» (план по доработке)
Обучение заместителей директоров по ППК «Управление ОО в условиях введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО» (36 ч.) для 48 чел.	6 - 30 сентября	Направлено от 1 до 3 человек от 20 ОО Первое занятие 6.09 в 16:00 по ссылке Резервная группа в 4 квартале	-
Обучение представителей управленческой команды школы проекта/школы куратора на КПК «Стратегии школьных улучшений» (вариативный модуль «Школьная модель профилактики и коррекции трудностей в обучении у обучающихся с рисками школьной неуспешности» 24 ч) «по следам Летней школы»	октябрь	Определить кандидата, подготовить направление	Определить кандидата, подготовить направление
Взаимоэкспертиза АП школами (школы работают в парах)	с 16 сентября по 1 ноября	Онлайн-встреча со школой партнером Экспертиза документов по алгоритму	-
Подготовка к марафону школьных педагогических и управленческих практик	23 сентября -1 декабря	До 16 сентября заполнить рубрику по ссылке https://disk.yandex.ru/i/hSymzgKnu98HTg	Возможно выступление в паре директор/куратор
Обмен передовыми управленческими практиками повышения качества образования в ШНОР	С 10 августа	-	Заполнить анкету в личном кабинете
Мониторинг 2 этапа наступления позитивных изменений	1 ноября	Подготовка подтверждающих документов, прежде всего сведений и «следов» применения новых практик и технологий	Участие в подготовке подтверждающих документов, контроль реализации запланированных мероприятий

Домашнее задание №1

Совместные шаги школы и куратора по доработке АРП

• ОЦЕНИВАЮТ:

правильность постановки задач и формулировки показателей в АРП

• ВНОСЯТ ИЗМЕНЕНИЯ В ДК:

- указать **конкретные даты** мероприятий (как прошедших, так и предстоящих),
- исключить несостоявшиеся мероприятия,
- включить мероприятия, которые уже проведены вне плана,
- **предусмотреть во втором полугодии мероприятия по внедрению/освоению/изменению педагогических практик**

• ПРЕДЪЯВИТЬ РЕАЛИЗАЦИЮ ДК:

ФАКТ

для каждого прошедшего мероприятия сделать ссылку на подтверждающий документ

ИЛИ

заголовок подтверждающего документа\набора подтверждающих документов должен соответствовать предъявляемому мероприятию ДК

ЭФФЕКТ

аналитическая справка по итогам мероприятия (если это предусмотрено)

ИЛИ

подготовить аналитическую справку по результатам реализации АРП

Домашнее задание №2

Обязательно к просмотру!

Еженедельный семинар проект
500+ от 1.09.2022

<https://www.youtube.com/watch?v=uKQnCqjZE1k>



Контакты:

Никитина Юлия Сергеевна: сот. 89806501561, e-mail
nikitinayulia2406@mail.ru

Горина Ирина Александровна: сот. 89159724117, e-mail
gorina@iro.yar.ru

Алферова Анна Борисовна: сот. 89159994760, e-mail
any-alferova@yandex.ru