

**Заявление
на участие в конкурсе программ перехода школ
в эффективный режим работы**

1. Сведения об организации-заявителе:

1.11 ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
муниципальное общеобразовательное учреждение Головинская средняя общеобразовательная школа
1.2. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ
152640; Ярославская область, Угличский район, д.Головино
1.3. ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
Директор Гусева Татьяна Геннадьевна
1.4. НОМЕР ТЕЛЕФОНА, ФАКСА ОРГАНИЗАЦИИ
8(48532)46260
1.5. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
Электронная почта: golovino_skoola@mail.ru Сайт МОУ Головинской СОШ: https://76204s025.edusite.ru/p100aa1.html

2. Сведения о Программе:

2.1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ
Программа перехода МОУ Головинской СОШ Угличского района Ярославской области в эффективный режим работы на 2020 - 2022 годы
2.2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ
Повышение качества образования, в том числе образовательных результатов, обучающихся школы по результатам ГИА (математика и русский язык)
2.3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ
<ul style="list-style-type: none">- улучшить качество управления;- улучшить качество преподавания;- развить школьную образовательную среду, ориентированную на высокие результаты;- организовать активное взаимодействие с внешней средой
2.4. ПРИОРИТЕТЫ ПРОГРАММЫ
Приоритет 1. Улучшение качества управления через вовлечение коллектива педагогов, актива родителей в управление образовательным процессом. Приоритет 2. Поднятие качества преподавания через создание профессиональных обучающих сообществ внутри коллектива, активное взаимодействие с внешней средой, обучение по персонифицированным программам каждого педагога. Приоритет 3. Создание благоприятной среды для замотивированного обучения и развития каждого обучающегося

2.5.СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
2020 -2022 годы
2.6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (количественные и качественные по каждому приоритету)

3. Ресурсное обеспечение программы

3.1.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ		
№ п/п	Ф.И.О. сотрудника, должность	Функции сотрудника при реализации программы
1	Гусева Татьяна Геннадьевна, директор,	Разработчики и исполнители
2	Смирнова Т.Б., зам. дир. по УР,	Разработчики и исполнители
3	Цветкова Т.А., учитель математики, Груздкова В.А., учитель русского языка	Разработчики и исполнители
3.2.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ		
№ п/п	Наименование нормативного документа (локального акта школы), в соответствии с которым осуществляется реализация программы	Краткое обоснование включения нормативного документа (локального акта школы) в нормативное обеспечение проекта
1	Приказ об утверждении программы МОУ Головинской СОШ по переходу в эффективный режим работы	Так как школе необходимо повысить качество образования, необходимо создать Программу перехода в эффективный режим работы и внедрить её в действие

Руководитель
образовательной
организации



Гусева _____ Т.Г.Гусева _____
(подпись)(расшифровка подписи)