

Заявление

на участие в конкурсе программ перехода школ
в эффективный режим работы

1. Сведения об организации-заявителе:

1.1. ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
муниципальное общеобразовательное учреждение Березниковская основная общеобразовательная школа
1.2. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ
152183 Российская Федерация, Ярославская область, Борисоглебский район, д. Березники, улица Центральная, дом 46
1.3. ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
Директор школы Филимонова Наталия Юрьевна
1.4. НОМЕР ТЕЛЕФОНА, ФАКСА ОРГАНИЗАЦИИ
8(485)3937124
1.5. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ
shkola-berezniki@mail.ru, https://bereza.edu.yar.ru

2. Сведения о Программе:

2.1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ
Программа перехода школы в эффективный режим работы
2.2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ
Создание организационно-педагогических условий для улучшения образовательных результатов школы
2.3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ
Улучшение качества преподавания через формирование системы поддержки профессионального роста педагогов Обеспечение повышения успеваемости и качества знаний обучающихся через повышение их мотивации к обучению Совершенствование системы работы с родителями, привлечение их к активному участию в жизни школы, способствующей повышению мотивации обучающихся к учению
2.4. ПРИОРИТЕТЫ ПРОГРАММЫ
- создание системы поддержки профессионального роста педагогов, методической поддержки учителей; - развитие системы работы с родителями, побуждающей их к участию в учебе своих детей и жизни школы; - улучшение предметных и метапредметных результатов обучения через повышение мотивации обучающихся
2.5. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
2020-2023 гг
2.6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
1. Повышение успеваемости и качества знаний учащихся. 2. Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся. 3. Рост учебных достижений учащихся. 4. Рост внеучебных достижений учащихся. 5. Профессиональный рост педагогов. 6. Активное участие родителей в учебе своих детей и жизни школы.

3. Ресурсное обеспечение Программы:

3.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ		
№ п/п	Ф.И.О. сотрудника, должность	Функции сотрудника при реализации программы
1.	Филимонова Наталья Юрьевна, директор	Координирует и контролирует реализацию основных направлений
2.	Шахова Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР	Осуществляют информационное и методическое обеспечение реализации Программы
3.2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ		
№ п/п	Наименование нормативного документа (локального акта школы), в соответствии с которым осуществляется реализация программы	Краткое обоснование включения нормативного документа (локального акта школы) в нормативное обеспечение проекта
1.	Приказ об утверждении программы школы	Данный локальный акт запускает процесс реализации программы перехода.

Руководитель
образовательной
организации



Н.Ю. Филимонова
(подпись)

Н.Ю. Филимонова
(расшифровка подписи)