

**Заявление  
на участие в конкурсе программ перехода школ  
в эффективный режим работы**

**1. Сведения об организации-заявителе:**

<b>1.11 ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ</b>
<b>Муниципальное общеобразовательное учреждение Улейминская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Дерюгина А.В.</b>
<b>1.2. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ</b>
152632, Ярославская область, Угличский район, село Улейма, ул. Школьная, д. 3.
<b>1.3. ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ</b>
Казанская Анна Евгеньевна, директор
<b>1.4. НОМЕР ТЕЛЕФОНА, ФАКСА ОРГАНИЗАЦИИ</b>
8(48532)47422
<b>1.5. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»</b>
uleima-school@yandex.ru, <a href="https://uleima-sch.edu.yar.ru/">https://uleima-sch.edu.yar.ru/</a>

**2. Сведения о Программе:**

<b>2.1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>
<b>Программа перехода муниципального общеобразовательного учреждения Улейминской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Дерюгина А.В. в эффективный режим работы на период 2020-2023 гг.</b>
<b>2.2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ</b>
<b>Повышение образовательных результатов обучающихся</b>
<b>2.3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Преодоление инертности педагогов и повышение профессионального мастерства как залог улучшения образовательных результатов обучающихся.</li><li>2. Вовлечение родителей в процесс улучшения образовательных результатов обучающихся</li><li>3. Использование практики индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) в курсах функциональной грамотности для обучающихся а) ОВЗ, б) «сильных» учеников, в) «средних» учеников с целью повышения качества образования по математике и русскому языку.</li><li>4. Совершенствование образовательной среды – основы эффективной организации учебной работы внеурочной деятельности</li></ol>
<b>2.4. ПРИОРИТЕТЫ ПРОГРАММЫ</b>
<b>Читательская грамотность, естественнонаучная грамотность, математическая грамотность, финансовая грамотность, креативное мышление</b>
<b>2.5. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>
<b>Срок реализации Программы 3 года (2020 – 2023 гг.)</b> Начало действия Программы 01.09.2020г. <b>1 этап. Подготовительный</b> (май-июнь 2020 года) – проблемный анализ обеспечения качества образования в школе, разработка Программы. <b>2 этап. Основной</b> (сентябрь 2020 – сентябрь 2023 г.) – работа школы по реализации направлений программы. Проведение мониторинга реализации Программы. <b>3 этап. Обобщающий</b> (октябрь-декабрь 2023 года) – анализ результатов реализации программы, определение перспектив дальнейшего развития школы.
<b>2.6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (количественные и качественные по каждому приоритету)</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Повышение качества образовательных результатов обучающихся.</li><li>2. Эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса с целью повышения образовательных результатов.</li><li>3. Школьная образовательная среда обеспечивает условия достижения высоких результатов образования.</li></ol>

**3. Ресурсное обеспечение программы**

3.1.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ		
№ п/п	Ф.И.О. сотрудника, должность	Функции сотрудника при реализации программы
1	Казанская Анна Евгеньевна	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывает и утверждает программу «Перехода школы в эффективный режим работы»</li> <li>2. Информировывает всех участников образовательных отношений о переходе школы в эффективный режим работы</li> <li>3. Осуществляет общий контроль реализации Программы;</li> <li>4. Обеспечивает взаимодействия участников образовательного процесса;</li> <li>5. Укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских;</li> <li>6. Управляет бюджетом; организует мониторинг хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок ведущихся и планируемых действий.</li> </ol>
2	Власова Ирина Сергеевна, Вуколова Любовь Васильевна, Загаданов Ярослав Владимирович, Шинкова Екатерина Витальевна, Зуева Любовь Николаевна,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводит мониторинг результатов работы по сформированности естественнонаучной, читательской, финансовой, математической грамотности, креативного мышления обучающихся</li> <li>2. Разрабатывает программу «Перехода школы в эффективный режим работы»</li> <li>3. Участвует в работе родительского клуба</li> <li>4. Использует в практике формативное оценивание</li> <li>5. Ведет школьную предметную страничку в соцсетях как основу цифрового образовательного пространства.</li> <li>6. Проводит групповые занятия для учащихся;</li> </ol>
3	Румянцева Анна Сергеевна	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществляет введение в учебный план 5 курсов внеурочной деятельности (естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, математическая грамотность, креативное мышление, читательская грамотность) с двумя подуровнями преподавания (от низкого -к базовому, от базового-к повышенному) с целью повышения функциональной грамотности обучающихся.</li> <li>2. Внедряет в практику формативное оценивание</li> <li>3. Осуществляет мониторинг проведения диагностических процедур, результатов работы по сформированности математической, финансовой, читательской ,естественнонаучной грамотности, креативного мышления обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности</li> <li>4. Участвует в разработке индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся 5-6 классов</li> <li>5. Разрабатывает программу «Перехода</li> </ol>

		<p>школы в эффективный режим работы»</p> <p>6. Сформированы индивидуальные планы профессионального развития, на основе выявленных профессиональных дефицитов</p> <p>7. Разработана дорожная карта профессионального роста педагогов</p> <p>8. Формирует КОУЧ «Формирование функциональной грамотности»;</p> <p>9. Организует работу родительского клуба</p> <p>10. Участвует в создании клуба классных руководителей</p> <p>11. Организует повышение квалификации педагогических кадров;</p> <p>12. Организует взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;</p> <p>13. Анализирует состояние преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;</p> <p>14. текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.</p>
--	--	--

### 3.2.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование нормативного документа (локального акта школы), в соответствии с которым осуществляется реализация программы	Краткое обоснование включения нормативного документа (локального акта школы) в нормативное обеспечение проекта
1	Приказ «О создании «Программы перехода МОУ Улейминской сош им. Героя Советского Союза Дерюгина А.В. в эффективный режим работы» №01/02-57 от 12.05.2020	Цель: переход школы в эффективный режим работы
2	Приказ «О создании рабочей группы по внедрению «Программы перехода МОУ Улейминской сош им. Героя Советского Союза Дерюгина А.В. в эффективный режим работы» №01/02-61 от 10.06.2020	Цель: создание системы координации действий между педагогами рабочей группы
3	Приказ «О введении в учебный план пяти курсов внеурочной деятельности, индивидуальных образовательных маршрутов» №01/02-74 от 27.08.2020	Цель: переход школы в эффективный режим работы
4	Приказ «О распределении обязанностей педагогов в период перехода школы в эффективный режим работы 2020-2021 учебный год» №01/02-76 от 01.09.2020	Цель: создание системы координации действий между педагогами рабочей группы

Руководитель  
образовательной  
организации



*(Карачина А.Е.)*  
(расшифровка подписи)