

**Заявление
на участие в конкурсе программ перехода школ
в эффективный режим работы**

1. Сведения об организации-заявителе:

1.11 ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
муниципальное общеобразовательное учреждение Плоскинская основная общеобразовательная школа
1.2. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ
Ярославская область, Угличский район , д. Заречье
1.3. ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
Директор Веселова Галина Геннадьевна
1.4. НОМЕР ТЕЛЕФОНА, ФАКСА ОРГАНИЗАЦИИ
8-(48532)48-27-3
1.5. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
plosk-school@yandex.ru https://plos-shugl.edu.yar.ru

2. Сведения о Программе:

2.1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ
Программа перехода МОУ Плоскинской основной общеобразовательной школы в эффективный режим работы
2.2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ
Повышение качества образования по основным предметам ОГЭ(русскому языку и математике) и минимизация влияния сложных факторов социальной среды на период 2020-2023г.
2.3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ
Организационно-педагогические: 1. Создавать условия (для поддержания стабильных показателей образовательных результатов и достижения изменений в позитивном направлении через организацию системного внутреннего мониторинга качества образовательного процесса и внедрения современной системы оценивания. 2. Использовать инновационные формы работы с родителями для повышения их общей и педагогической культуры, мотивации на высокие образовательные результаты школьников.
Психолого-педагогические: 1. Формировать у обучающихся ценности образования, школьную мотивацию и потребности в самообразовании, саморазвитии и самовоспитании. 2. Организация консультаций логопедом, психологом на базе центра «Гармония» 3. Тренинги по профилактике Буллинга 4. Проведение психологической диагностики по адаптации детей к школьным условиям в 1-ом и 5-ом классах.
Организационно-методические: 1. Создавать условия для повышения квалификации и переподготовки педагогов и сопровождению обучающихся с разными образовательными потребностями.

2. Организовать консультационные услуги молодым педагогам, родителям и законным представителям школьников и обучающимся, испытывающим трудности в обучении, используя внутренние резервы учреждения и социальных партнеров.
3. Формировать культуру оценочной деятельности учителя и руководителя образовательного учреждения на основе анализа и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации, результатов мониторингов.
4. Обогащение материально-технической базы образовательного учреждения, создать локальную сеть на уровне школы, обеспечить пополнение библиотечного фонда учебной и художественной литературой.

2.4. ПРИОРИТЕТЫ ПРОГРАММЫ

Улучшение предметных и метапредметных результатов

Совершенствование системы оценивания и учёта результатов

Поддержка профессионального развития учителей

2.5. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2020-2023 год

1. Первый этап (сентябрь – декабрь 2020г.) – аналитико-диагностический.

Цель: проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение программы перехода школы в эффективный режим работы.

2. Второй этап (2021-2022 уч. год) – деятельностный.

Цель: реализация Программы перехода школы в эффективный режим работы, доработка и реализация Программы.

3. Третий этап (2022-2023 учебный год) – этап промежуточного контроля и коррекции.

Цель: отслеживание и корректировка планов реализации Программы, апробация и экспертная оценка информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.

4. Четвертый завершающий этап (2023-2024 уч. год).

Цель: подведение итогов реализации Программы перехода школы в эффективный режим работы, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития школы.

2.6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (количественные и качественные по каждому приоритету)

1. повышение успеваемости и качества знаний обучающихся;
2. рост учебных и внеучебных достижений обучающихся;
3. увеличение численности школьников, охваченных системой внутришкольного и внешкольного дополнительного образования;
4. рост квалификации педагогов
5. обновление учебной, материальной базы организации.

4. Ресурсное обеспечение программы

3.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

N п/п	Ф.И.О. сотрудника, должность	Функции сотрудника при реализации программы
	Веселова Галина Геннадьевна директор	<ol style="list-style-type: none">1. разработка концептуальных оснований, стратегических целей образовательной организации, определение критериев оценивания реализации Программы, общий контроль перехода школы в эффективный режим работы;2. обеспечение активного взаимодействия и сотрудничества участников Образовательного процесса;3. морально-эмоциональная поддержка участников реализации Программы;4. внедрение метода управления по результатам;5. укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями;6. управление бюджетом;7. организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок осуществляемых и планируемых действий.

<p>Телегина Светлана Юрьевна заместитель директора по УВР</p>	<ol style="list-style-type: none">1. системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;2. разработка и корректировка нормативно-правовых документов;3. организация и разработка механизма активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогических работников, социальных партнёров);4. организация повышения квалификации педагогических кадров, формирование компетенции психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения учащихся;5. развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников, обобщение и распространение передового опыта;6. оказание информационно-методической помощи в планировании перспектив развития педагогических работников;7. организация взаимопосещения уроков, внеурочной деятельности с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;8. анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;9. текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.
---	---

	Крылова Валентина Анатольевна, Рассудовская Наталья Андреевна, Владимирова Евгения Александровна.	1. обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА; 2. проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы; 3. проведение индивидуальных и групповых занятий с целью предупреждения неуспеваемости, развития способностей; 4. проведение тренингов, способствующих совершенствованию у учащихся навыков работы с КИМами; 5. повышение профессиональной квалификации и компетентности по вопросам психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения разных категорий учащихся: 6. освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.;
--	--	---

3.2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование нормативного документа (локального акта школы), в соответствии с которым осуществляется реализация программы	Краткое обоснование включения нормативного документа (локального акта школы) в нормативное обеспечение проекта
1	Приказ «О создании рабочей группы по внедрению «Программы перехода МОУ Плоскинская ООШ в эффективный режим работы» №23 от 19.05.2020г.	Цель: переход школы в эффективный режим работы
2	Приказ « О создании рабочей группы по внедрению « Программы перехода МОУ Плоскинская ООШ в эффективный режим работы»	Цель: создание системы координации действий между педагогами рабочей группы
3	Приказ о распределении обязанностей педагогов в период перехода школы в эффективный режим работы 2020-2023г.	Цель: создание системы координации действий между педагогами рабочей группы
4	Приказ №3 от 28.09.2020 «Об утверждении программы»	Цель: переход школы в эффективный режим работы

Руководитель
образовательной
организации

М.П.



(подпись)

Василова Т.Т.
(расшифровка подписи)