

**Заявление
на участие в конкурсе программ перехода школ
в эффективный режим работы**

1. Сведения об организации-заявителе:

1.11 ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
Муниципальное общеобразовательное учреждение Климатинская средняя общеобразовательная школа
1.2. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ
152642, Ярославская обл, Угличский р-н. с Климатино
1.3. ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
Директор Нина Витальевна Шестакова
1.4. НОМЕР ТЕЛЕФОНА, ФАКСА ОРГАНИЗАЦИИ
(848532)491-42/(848532)491-42
1.5. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
klimatinoscool@yandex.ru https://klim-shugl.edu.yar.ru

2. Сведения о Программе:

2.1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ
Программ перехода школы в эффективный режим
2.2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ
Обеспечение учебной и социальной успешности каждого ребёнка, независимо от места жительства и социально-экономического статуса семьи
2.3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ
<ol style="list-style-type: none">1. Создать материально-техническое обеспечение, необходимое для перехода школы в эффективный режим работы;2. Повысить предметные и метапредметные результаты по математике и русскому языку.3. Повысить результаты образования через обеспечение участников образовательного процесса компетенциями, предъявляемыми требованиями ФГОС.4. Совершенствовать систему профессионального роста учителей, способствующую повышению педагогического мастерства .5. Организовать консультационные услуги родителям и/или законным представителям школьников и обучающимся, испытывающим трудности в усвоении содержания ФГОС, используя внутренние резервы учреждения.6. Организовать мониторинг основных шагов перехода школы в эффективный режим работы.7. Повысить эффективность совместной деятельности членов педагогического коллектива.

8. Повысить мотивацию обучающихся к обучению через систему урочной и внеурочной деятельности.
9. Использовать инновационные формы работы с родителями для повышения их общей и педагогической культуры, мотивации на высокие образовательные результаты школьников.

2.4. ПРИОРИТЕТЫ ПРОГРАММЫ

Повышение мотивации детей к улучшению образовательных результатов

Улучшение предметных и метапредметных результатов по математике и русскому языку

Поддержка профессионального роста педагогов

2.5. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Срок реализации Программы 3 года (2020 – 2023 г.г.)

Начало действия Программы 01.09.2020г.

1 этап. Подготовительный (май - июнь 2020 года) – проблемный анализ обеспечения качества образования в школе, разработка Программы.

2 этап. Основной (2020 – 2022 годы) – работа школы по реализации направлений программы. Проведение мониторинга реализации Программы.

3 этап. Обобщающий (май 2023 год) – анализ результатов реализации программы, определение перспектив дальнейшего развития школы.

2.6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (количественные и качественные по каждому приоритету)

- 60% обучающихся имеют положительную динамику образовательных достижений по математике и русскому языку;
- увеличится доля участников предметных олимпиад – 30% (за 3 года), творческих конкурсов – 80% (за 3 года);
- повысится уровень квалификации педагогических работников (до 1 квалификационной категории) – 50% (за 3 года) и роста их активности на участие в конкурсах профессионального мастерства – 30% (за 3 года);
- повысится эффективность совместной деятельности членов педагогического коллектива;
- сформируются у обучающихся ценности образования, школьная мотивация, потребность к самообразованию, к саморазвитию и самовоспитанию – 60%;
- повысится степень удовлетворённости качеством предоставляемых образовательных услуг среди обучающихся и родителей – 100%;
- увеличение контингента в начальной школе – 12%.

3. Ресурсное обеспечение программы

3.1.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ		
№ п/п	Ф.И.О. сотрудника, должность	Функции сотрудника при реализации программы
1	Шестакова Нина Витальевна, директор	1. Руководство проектом 2. Разработка нормативных актов 3. Обеспечение контроля за выполнением программы
2.	Романюк Жанна Ивановна, учитель	1.Координация и контроль по реализации программы 2 Проведение мониторинга качества обученности по предметам, итоговой аттестации и анализ результатов.
3	Платова Ольга Евгеньевна	1. Выявление проблем в ходе реализации программы и выработка предложений по их решению 2. Отвечает за внутришкольный контроль и обработку данных
3.2.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ		
№ п/п	Наименование нормативного документа (локального акта школы), в соответствии с которым осуществляется реализация программы	Краткое обоснование включения нормативного документа (локального акта школы) в нормативное обеспечение проекта
1.	Приказ №58 от 10.09.2020	Утверждение программы перехода в эффективный режим работы
2.	Протокол педагогического совета №2 от 10.09.2020.	1 .Утверждение программы перехода в эффективный режим работы. 2 .Выбор творческой группы по реализации программы

Руководитель
образовательной
организации



(подпись)

Н.В.Шестакова ____
(расшифровка подписи)