**Заявление**

**на участие в конкурсе программ перехода школ**

**в эффективный режим работы**

1. **Сведения об организации-заявителе:**

|  |
| --- |
| 1.1 ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение Марковская основная общеобразовательная школа |
| 1.2 ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ |
| 152123, Ярославская область, Ростовский район, село Марково, дом 33 |
| * 1. 1.3 ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ |
| Сергеева Елена Владимировна, директор школы |
| * 1. 1.4 НОМЕР ТЕЛЕФОНА, ФАКСА ОРГАНИЗАЦИИ |
| 8(48536)22-3-20 |
| * 1. 1.5 АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» |
| [markovo5@mail.ru](mailto:markovo5@mail.ru),[www.markovo-ros.edu.yar.,ru](http://www.markovo-ros.edu.yar.,ru) |

**2.Сведения о программе:**

|  |
| --- |
| 2.1 НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ |
| Программа перехода в эффективный режим работымуниципального общеобразовательного учрежденияМарковской основной общеобразовательной школы |
| 2.2 ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ |
| Выявление организационно-педагогических, организационно- методических и психолого-педагогических условий достижения нового качества основного общего образования и оптимизация на их основе образовательной системы школы для перевода в эффективный режим работы в соответствие с современными требованиями социума и государства. |
| 2.3 ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ: |
| 1. Создавать условия для повышения стабильных показателей образовательных результатов посредством организации системного внутреннего мониторинга качества образовательного процесса и внедрения современной системы оценивания.  2. Формировать культуру оценочной деятельности учителя и руководителя образовательного учреждения на основе анализа и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации, результатов мониторингов.  3. Создавать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов с целью формирования умений по сопровождению обучающихся с разными образовательными способностями и потребностями. |
| 2.4 ПРИОРИТЕТЫ ПРОГРАММЫ: |
| 1.Достижение нового качества педагогической деятельности за счет использования ИКТ, интеграции урочной о внеурочной деятельности, реализации междисциплинарных программ  2.Повышение профессиональной компетентности руководителя и педагогов.  3.Индивидуальное педагогическое сопровождение обучающихся (поддержка и мотивирование их учебных и социальных достижений). |
| 2.5 СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ: |
| 2020-2023 года |
| 2.6 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ПО КАЖДОМУ ПРИОРИТЕТУ) |
| Итогом работы станет создание условий, позволяющих оптимизировать образовательное пространство сельской школы с целью повышения качества обучения, развития и социализации обучающихся.  Итоги работы по этапам:  *В процессе реализации Программы предполагается достичь:*   * показателей качества образования в соответствии с прогнозируемыми; * повышения мотивации обучающихся к качественному образованию; * повышения уровня профессиональной компетентности руководителя и педагогических работников; |

**3.Ресурсное обеспечение программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ | | | |
| № п/п | Ф.И.О. сотрудника, должность | | Функции сотрудника при реализации программы |
| 1 | Сергеева Елена Владимировна – директор школы | | координатор программы |
| 2 | Смолина Елена Валентиновна– учитель русского языка | | разработчик программы |
| 3.2.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ | | | |
| № п\п | Наименование нормативного документа (локального акта школы),в соответствии с которым осуществляется реализация программы | Краткое обоснование включения нормативного документа (локального акта школы) в нормативное обеспечение проекта | |
| 1 | Приказ по МОУ Марковской ООШ № 99/01.10 от 09.09.2020 | Распределение обязанностей по разработке программы | |
| 2 | Положение о формировании группы специалистов, сопровождающих реализацию Программы; | Регламентация деятельности рабочей группы | |
| 3 | Внесение изменений в нормативные акты, регулирующие вопросы оплаты труда учителей, входящих в рабочую группу по разработке программы | Уточнение должностных обязанностей разработчиков программы | |
| 4 | Положение о мониторинге качества образования в ШНОР и ШНСУ. | Описание Индикаторов результата мониторинга программы | |

Руководитель

Образовательной \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организации (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.