

**Заявление на участие в конкурсе среди школ, с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, на лучшую программу перехода в эффективный режим работы**

1. Сведения об организации-заявителе:

1.1. ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тороповская основная школа Даниловского района Ярославской области
1.2. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ
152081, Ярославская область, Даниловский район, село Торопово, улица Рабочая, д. 2.
1.3. ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
директор школы Орлова Светлана Дмитриевна на основании Устава школы
1.4. НОМЕР ТЕЛЕФОНА, ФАКСА ОРГАНИЗАЦИИ
Телефон /факс 8(48538)33431/8(48538)33430
1.5. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В ИНФОРМАЦИОННОКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
Эл.почта: <a href="mailto:toropovoschool@mail.ru">toropovoschool@mail.ru</a> , сайт: <a href="https://76308s018.edusite.ru/">https://76308s018.edusite.ru/</a>

2. Сведения о Программе:

2.1.НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ
Программа перехода в эффективный режим работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тороповская основная школа
2.2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ
Совершенствование качества и организации образовательного процесса в МБОУ Тороповской основной школа через повышение профессиональной компетентности учителей для достижения максимальных результатов в учебной деятельности, которые соответствуют возможностям учеников.
2.3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Подготовить нормативную базу для реализации программы.</li><li>2. Повысить уровень профессионализма педагогов через овладение и применение в урочной деятельности технологий формирующего оценивания.</li><li>3. Повысить качество образовательных результатов.</li><li>4. Внедрить модель внутришкольного мониторинга качества образования как инструмента повышения качества образования.</li><li>5. Создать методическую базу профессионального развития учителей, организовать активную диссеминацию профессионального опыта, где более 50% педагогов проводят открытые уроки, практико-ориентированные семинары.</li><li>6. Наладить сотрудничество и выстроить партнерство с образовательными организациями Даниловского района.</li></ol>
2.4. ПРИОРИТЕТЫ ПРОГРАММЫ

<p>1. Повышение уровня профессионализма педагогов</p> <p>2. Качество результатов образовательной деятельности</p> <p>3. Сотрудничество с общественностью, имидж школы</p>
<p>2.5. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</p>
<p>1. Подготовительный этап (сентябрь 2020г. - ноябрь 2020 г.)</p> <p>2. Практический этап (ноябрь 2020г. – март 2023г.)</p> <p>3. Аналитический этап (март 2023г. - июль 2023г.)</p>
<p>2.6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (количественные и качественные по каждому приоритету)</p>
<p>1. Изменения в управлении школьными процессами. Доля педагогов, включенных в управление ОУ- 44%, доля родителей, включенных в управление ОУ- 15%. Доля обучающихся, включенных в ученическое самоуправление- 60%. Подготовлена нормативная база для реализации программы.</p> <p>2. Увеличена доля педагогов, повысивших уровень профессионализма через овладение и применение в урочной деятельности технологий формирующего оценивания. Доля педагогов, активно использующих технологии формирующего оценивания 86%.</p> <p>3. Повышено качество образовательных результатов на всех ступенях образования (Доля обучающихся, имеющих результаты по ОГЭ по русскому языку и математике не ниже средних по региону 10%. Доля участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 10%)</p> <p>4. Внедрена модель внутришкольного мониторинга качества образования как инструмента повышения качества образования.</p> <p>5. Создана методическая база профессионального развития учителей, организована активная диссеминация профессионального опыта, где более 50% педагогов проводят открытые уроки, практико-ориентированные семинары.</p> <p>6. Повышен рейтинг МБОУ Тороповская ОШ. Сохранён контингент.</p>

### 3. Ресурсное обеспечение программы

3.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ		
№ п/п	Ф.И.О. сотрудника, должность	Функции сотрудника при реализации программы
1.	Орлова С.Д., директор	Осуществление общего руководства и контроля за реализацией программы
2.	Бахвалова В.А., зам.дир. по УВР	Учебно- методическое сопровождение реализации программы.
3.	Белова С.Л., учитель	Школьный координатор, осуществление сбора и обработки данных в рамках программы.
4.	Беляева Л.И., учитель	Проведение предметной диагностики

		с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы, связь с родителями и социальными партнерами.
5.	Кононова Е.В., учитель	Проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы, связь с родителями и социальными партнерами.
6.	Смирнова М.В., учитель	Проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы, связь с родителями и социальными партнерами.
<b>3.2.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ</b>		
№п/п	Наименование нормативного документа (локального акта школы), в соответствии с которым осуществляется реализация программы	Краткое обоснование включения нормативного документа (локального акта школы) в нормативное обеспечение проекта
1.	Приказ № 102а от 1 сентября 2020г Об утверждении Программы перехода школы в эффективный режим работы	Утверждение Программы перехода школы в эффективный режим работы, создание рабочей группы для сопровождения запуска и реализации программы перехода школы в эффективный режим работы.
2.	Приказ №119 от 25 сентября 2020г О создании профессиональных обучающихся сообществ учителей (ПОС) на 2020-2021 учебный год	Создание в МБОУ Тороповская основная школа творческих групп педагогов (ПОС) и утверждение их составов.

Директор МБОУ Тороповская ОШ

С.Д. Орлова

