

Заявление на участие в конкурсе среди школ, с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, на лучшую программу перехода в эффективный режим работы

1. Сведения об организации-заявителе:

|  |
|--|
| 1.1. ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ   |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Покровская основная школа Даниловского района Ярославской области |
| 1.2. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ   |
| 152075, Ярославская область, Даниловский район, с. Покров, ул. Школьная, д. 11   |
| 1.3. ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ  |
| директор школы Короткова Марина Юрьевна на основании Устава школы  |
| 1.4. НОМЕР ТЕЛЕФОНА, ФАКСА ОРГАНИЗАЦИИ   |
| Телефон /факс 8(485 38)33-2-80   |
| 1.5. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В ИНФОРМАЦИОННОКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» |
| Эл.почта: pokroosh@mail.ru сайт: <a href="https://76308s017.edusite.ru/">https://76308s017.edusite.ru/</a>               |

2. Сведения о Программе:

|  |
|--|
| 2.1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ  |
| Программа перехода в эффективный режим работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Покровской основной школы Даниловского района Ярославской области  |
| 2.2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ  |
| Создать комплекс организационно-педагогических, организационно- методических и психолого-педагогических условий, обеспечивающих введение в школе эффективный режим работы образовательной организации.   |
| 2.3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ  |
| 1. Провести анализ внутренних факторов, влияющих на результативность и эффективность деятельности школы.<br>2. Подготовить нормативную базу, ресурсное, кадровое и методическое обеспечение для реализации программы.<br>3. Повысить качество образовательных результатов и качество образования.<br>4. Внедрить модель внутреннего мониторинга качества образования как инструмент повышения качества образования (мониторинг личных достижений обучающихся разных групп, мониторинг образовательных результатов, мониторинг качества преподавания, мониторинг условий).<br>5. Создать условия для благоприятного взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса: педагогов, родителей, детей, социальных партнеров.<br>6. Сформировать позитивный имидж образовательной организации. |

|   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
| 2.4. ПРИОРИТЕТЫ ПРОГРАММЫ   |                                     |  |
| 1. Улучшение качественных результатов обучения.<br>2. Поддержка профессионального развития педагогов.<br>3. Эффективное взаимодействие с родителями и социальными партнерами.   |                                     |  |
| 2.5. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  |                                     |  |
| 1. Организационно-подготовительный этап (май 2020 г. - июнь 2020 г.)<br>2. Практический этап (сентябрь 2020 г. – март 2022 г.)<br>3. Этап промежуточного контроля и коррекции (апрель 2022 г. - июнь 2022 г.)<br>4. Завершающий этап (подведение итогов, отчет по программе) – июнь 2023 г.   |                                     |  |
| 2.6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (количественные и качественные по каждому приоритету)  |                                     |  |
| 1. Создана команда педагогов, которая в сотрудничестве добивается успеха в достижении цели; созданы индивидуальные планы профессионального развития педагогов;<br>2. Увеличение доли педагогов, владеющих технологиями формирующего оценивания; увеличение доли обучающихся, принимающих участие в предметных олимпиадах разного уровня; повышение среднего балла по основным предметам ГИА до уровня не ниже среднего по району; доля зарегистрированных обучающихся на учебной платформе 50 % и более.<br>Подготовлена нормативная база для реализации программы.<br>3. Внедрена модель внутришкольного мониторинга качества образования как инструмента повышения качества образования.<br>4. Более 50% педагогов проводят открытые уроки, мастер – классы, внеклассные мероприятия и участвуют в анализе проведенных мероприятий.<br>5. Созданы социально-психологические условия для успешного взаимодействия участников образовательного процесса и социальных партнеров; регулярное информирование населения о деятельности школы.<br>6. Повышен имидж образовательной организации.<br>7. Сохранён контингент обучающихся. |                                     |  |
| 3. Ресурсное обеспечение программы  |                                     |  |
| 3.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ   |                                     |  |
| № п/п   | Ф.И.О. сотрудника, должность        | Функции сотрудника при реализации программы                                      |
| 1.  | Короткова М.Ю., директор школы      | Осуществление общего руководства и контроля за реализацией программы             |
| 2.  | Секретарева Е.А., ответственный УВР | по Учебно-методическое сопровождение реализации программы.                       |
| 3.  | Арефьева В.А., учитель              | Школьный координатор, осуществление сбора и обработки данных в рамках программы. |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 3.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ   |  |  |
| 1. Наличие помещений для проведения занятий.<br>2. Наличие необходимого оборудования.<br>3. Наличие необходимого программного обеспечения. |  |  |

|    |                                |  |
|----|--------------------------------|--|
| 4. | Бахвалова А.А., учитель        | Проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы, связь с родителями и социальными партнерами. |
| 5. | Ксенофонтова В.Л., учитель     | Проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы, связь с родителями и социальными партнерами. |
| 6. | Чирков В.А., учитель           | Проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы, связь с родителями и социальными партнерами. |
| 7  | Базаева Х.А., педагог-психолог | Проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы, связь с родителями и социальными партнерами. |

### 3.2.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

| №п/п | Наименование нормативного документа (локального акта школы), в соответствии с которым осуществляется реализация программы       | Краткое обоснование включения нормативного документа (локального акта школы) в нормативное обеспечение проекта   |
|------|---|--|
| 1.   | Приказ от 21 сентября 2020 г. № 99 «Об утверждении Программы перехода школы в эффективный режим работы»                         | Утверждение Программы перехода школы в эффективный режим работы, создание рабочей группы для сопровождения запуска и реализации программы перехода школы в эффективный режим работы. |
| 2.   | Приказ от 25 сентября 2020 г. № 104 «О создании профессиональных обучающихся сообществ учителей (ПОС) на 2020-2021 учебный год» | Создание в МБОУ Покровская основная школа творческих групп педагогов (ПОС) и утверждение их составов.  |

Директор школы  /Короткова М.Ю.

