



**ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**
лицензия на образовательную деятельность №76242512/371 от 11.09.2012г.

*Для руководителей и исполнителей,
специалистов кадровых служб;
специалисты организаций ответственные за решение кадровых вопросов*

Государственное образовательное автономное учреждение Ярославской области «Институт развития образования» предлагает программу повышения квалификации в г. **Ярославле**
«Кадровое делопроизводство»

Содержание учебной программы:

- Правовые основы документирования деятельности кадровой службы. Обзор регламентирующих статей Гражданского, Трудового, Уголовного Кодексов Российской Федерации, а также Кодекса об Административных правонарушениях. Виды и меры ответственности.
- Виды служебных документов. Подготовка и оформление основных видов документов. Контроль за оформлением документации. Оформление дел для архивного и оперативного хранения.
- Локальные нормативные акты организации по управлению персоналом, состав и порядок их подготовки и применения.
- Основные требования к заключению трудового договора. Документирование процедур, предшествующих заключению трудового договора.
- Оформление прекращения Трудового договора. Унифицированные формы первичной учетной документации. Регистрационные формы по учету кадровых документов.
- Процедура приема на работу. Прием, перевод. В чем разница между совмещением и совместительством и как их правильно оформить. Изменения Трудового договора.
- Принципы работы с трудовыми книжками. Правила ведения, учета и хранения правила внесения записей и исправлений.
- Регистрация кадровых документов. Номенклатура дел кадровой службы. Формирование и хранение документов отдела персонала: текущее и архивное хранение. Контроль оформления служебной документации.
- Компьютерные технологии «1С: Зарплата и управление персоналом».
- Круглый стол: Сложные и спорные случаи современного делопроизводства в кадровой службе

Занятие очередной группы – с 07 февраля 2015г. (обучение по субботам)
Стоимость обучения: **6850 руб. (НДС не облагается)**

По окончании выдаётся удостоверение установленного образца (72 ак.ч)

С уважением, Руководитель
Центра промышленного
менеджмента ГОАУ ЯО ИРО
Ольга Юрьевна Аладова
8-920-115-60-70

150014,
г. Ярославль,
ул. Богдановича, 16
т/ф. (4852) 45-87-18; 48-66-85
e-mail: aladova@iro.yar.ru