



Ирина Николаевна Огнева,
заведующая методическим
отделом ЦГБ им. М. Горького
г. Арзамаса Нижегородской
области



Автор – ведущий блога методиста «Библиомания», созданного в сервисе Blogger специально в качестве площадки для освоения различных интернет-сервисов, представляет в статье рекомендации библиотекарям по курированию контента за счет использования некоторых интернет-сервисов, которые позволят им самим не потеряться в лавинообразном информационном потоке и стать реальными «путеводителями» в мире информации для школьников.



Сервисы и инструменты для курирования контента библиотекарем



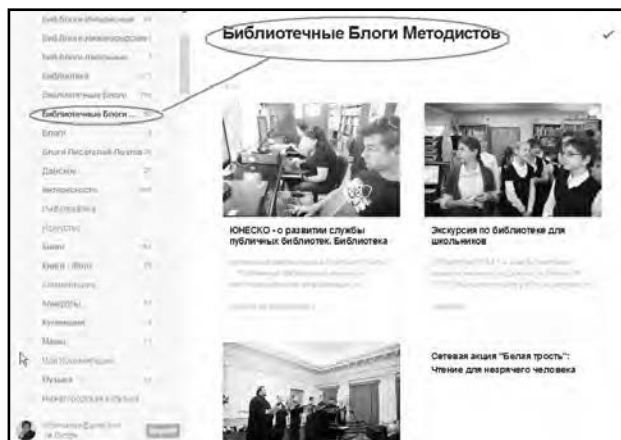
Как быть в курсе и все успевать

Курирование контента – это сбор, систематизация и повторная публикация информации по теме или проблеме, то есть то, чем библиотекари занимались профессионально всегда, разрабатывая рекомендательные списки, создавая тематические книжные выставки и др. Тогда почему мы сегодня обращаем ваше внимание на эту тему? В Интернете существуют сегодня замечательные сервисы и инструменты, позволяющие сделать процесс курирования для библиотекарей делом интересным, а для читателей-школьников, которые подписываются на тематические коллекции, – просто захватывающим. При этом библиотекарь-куратор для привлечения внимания школьников-читателей может использовать разные приемы курирования контента:

- в своих новостных лентах делать просто перепубликации чужих материалов со ссылкой на оригинал (репостинг);
- давать краткую аннотацию на публикуемый на сайте или в библиотечном блоге материал (резюмирование);
- объединять в публикации несколько материалов, посвященных одной тематике, используя при этом сервисы Storify, Scoop.it и др.;
- делиться выбранной публикацией, изменив ее название и добавив провокационный комментарий для привлечения большего внимания к материалу (провокация);
- выделив наиболее интересные части материала, опубликовать их на библиотечном сайте со своими комментариями, отражающими собственные взгляды специалиста на обсуждаемые проблемы.

Особенностью работы специалиста библиотеки школы, влияющей на качество знаний учащихся, является необходимость «держать руку на пульсе», быть в курсе книжных и библиотечных новостей, следить за публикациями в различных источниках, в том числе и за появлением интернет-контента как некоего информационного наполнения. Дело это непростое, но необходимое. Что может помочь библиотекарю в этом процессе?

Сервисы для агрегирования контента



Feedly – популярный и очень удобный сервис, позволяющий агрегировать новости из различных источников. Он поддерживает категории, тэги, различные режимы представления новостных лент. Сервис позволяет настроить то, что будет показываться на стартовой странице, вид статей (в виде одних лишь заголовков, в журнальном виде, в виде карточек или статья будет отображаться полностью). При помощи функции Preview можно просматривать полный текст статьи без перехода на сайт (страница открывается в небольшом окне, поверх открытой вкладки). Feedly позволяет легко обмениваться материалами с Twitter, Facebook, Google+ и др.

Netvibes – мощное средство управления практически любым контентом (электронная почта, RSS, соцсети и т.д.), позволяющее сэкономить много времени, давая просматривать все необходимое в одном месте. Сервис позволяет делать личные и публичные страницы. Функционально Netvibes состоит из двух больших частей – Рабочего стола и RSS-ридера, каждая при этом имеет свой режим отображения. Режим Рабочего стола позволяет добавлять специальные виджеты, отображающие нужную вам информацию (погода, почта, блокнот и т.д.), и располагать их так, как вам удобно.

Режим чтения RSS представляет собой разделенное на две части окно, при этом слева отображаются ваши ленты, а справа – их содержимое. Добавление новых подписок происходит с помощью зеленой кнопки «Добавить» в левом верхнем углу. Можно организовать подписки по темам в папки. Для этого можно воспользоваться простым перетаскиванием элемента в нужный каталог. При щелчке по названию фида его содержимое открывается в области просмотра. Оно может быть представлено в виде простого списка, развернутой записи или в виде плиток. Переключение между режимами происходит с помощью кнопки

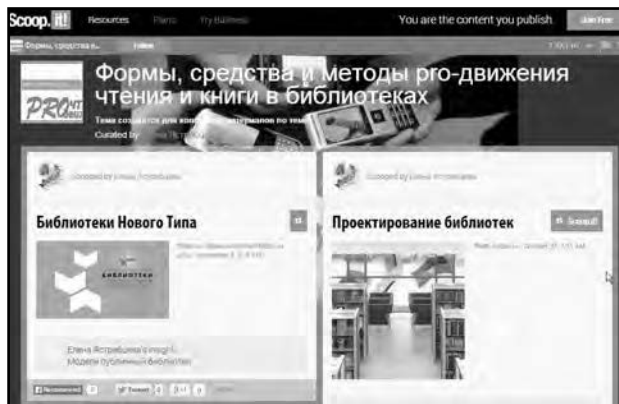
в верхнем правом углу окна. При наведении курсора на название новости появляются кнопки, с помощью которых эту статью можно отметить как прочтенную, поделиться с друзьями в социальных сетях, перейти по ссылке или добавить в свой список отложенного чтения. Можно открыть полный текст статьи прямо в интерфейсе Netvibes.

Slick RSS – это встраиваемый в браузер RSS-ридер, позволяющий читать потоки непосредственно из Google Chrome. Простой и понятный интерфейс понравится тем, кто не любит ничего лишнего и не нуждается в множественных вариантах отображения и сортировки новостей. Для отслеживания информации по интересующей теме удобно использовать **Оповещения Google**. Результаты поискового запроса будут поступать на электронную почту с заданной периодичностью (по мере поступления результатов, раз в день, раз в неделю). Можно выбрать язык, страны, тип результата (все, новости, блоги, видео, обсуждения, книги), количество (только лучшие или все результаты). Например, среди моих оповещений – библиотека, электронные книги в библиотеке, интернет-маркетинг, конкурс «Православная инициатива» и др. Это экономит время на поиск нужной информации и дает возможность быть в курсе новых публикаций.

Для эффективной работы важно соблюдать определенные правила:

- Постарайтесь сделать запрос как можно более точным. Чем точнее условия поиска, тем более релевантными будут оповещения.
- Чтобы найти словосочетание, в котором слова находятся в указанном вами порядке, заключите запрос в кавычки, например, «библиотеки и социальные медиа».
- Кавычки вокруг отдельного слова означают, что оно должно быть найдено именно в таком виде, исключая варианты его написания и синонимы, например, «Библиомания».
- Чтобы исключить слово из поиска, поставьте перед ним знак «-», например, золотая рыбка -пушкин.
- Пользуйтесь оператором site:, чтобы выполнять поиск только на определенных сайтах, например книги site:kommersant.ru.
- Пользуйтесь оператором site: со знаком «-», чтобы исключить определенные сайты. Пример: «социальные сети» -site:twitter.com.

Scoop.it можно также использовать в качестве агрегатора. Это несложный сервис, который представляет материал в виде своеобразной интерактивной газеты, точнее, топиков. Можно создавать топики, посвященные конкретным темам и аккумулировать в них материалы из различных источников. После введения названия, описания и ключевых слов сервис изучит различные источни-



ки в поисках информации, содержащей подходящие слова. Можно просмотреть предложения, чтобы выбрать, какие именно публикации вы хотите добавить. Статьи в топики можно добавлять вручную, менять местами, удалять, комментировать, снабжать тэгами, расшаривать в социальных сетях.

Примеры курирования контента библиотечных специалистов в этом сервисе:

- Библиотечные технологии, сервисы, инструменты – <http://www.scoop.it/t/libr-technol-serv-tools>
- Libraries & Social Media. Библиотеки и библиотекари в социальных медиа – <http://www.scoop.it/t/social-media-for-libraries-by-kudriavtseva-olga>
- Сетевые сервисы и инструменты – <http://www.scoop.it/t/tiasluci>
- Сказки народов мира – <http://www.scoop.it/t/plakenti>
- Язык сказки – <http://www.scoop.it/t/stanterr>

Сервисы отложенного чтения

Часто мы не имеем возможность сразу прочитать какую-то интересную публикацию в Сети. Сервисы отложенного чтения позволяют сохранять найденный в Интернете материал в облачном хранилище для последующего прочтения на компьютере или мобильном устройстве. При этом они оптимизируют контент, удаляя не относящийся к делу материал, например рекламные вставки. Кроме того, можно выбрать размер шрифта, поставить тэги, отметить «любимые» материалы и удалить или отправить их в архив после прочтения.

Pocket <https://getpocket.com/> – один из лучших сервисов, в который можно сохранить любую информацию из Интернета «на потом», и она будет постоянно доступна во всех устройствах. Можно сохранять статьи, видеоролики с YouTube и даже це-

лые сайты. Pocket доступен на всех основных платформах: iOS, Android и всех браузеров. Большинство сторонних приложений (например, Feedly) поддерживают сохранение материалов в Pocket. Сервисом поддерживается создание ссылок на видео и изображения, добавление и редактирование тэгов, архивирование записей, добавление в избранное, сортировка материалов по наличию видео и изображений, а также отправка ссылки на почтовый ящик, в Twitter, Facebook или Buffer. Есть возможность поиска по названию и URL-адресу.

Как хранить контент

Вариант первый: В сервисах социальных закладок!

Многие пользователи виртуального пространства рано или поздно сталкиваются с поиском удобного способа зафиксировать нужные и интересные ресурсы.

Для хранения гиперссылок существуют **сервисы социальных закладок**. Библиотекарь может использовать средства коллективного хранения ссылок на необходимые и интересные веб-страницы. Закладки можно делать общедоступными или видимыми только автору. При помощи сервисов можно вести поиск не только в своих закладках, но и во всей коллекции. Есть возможность подписываться на все или определенные категории закладок другого автора или группы авторов. Но возможности сервисов могут различаться. В чем отличия от хранения закладок в собственном компьютере:

- ссылки можно добавлять с любого компьютера, подключенного к Интернету;
- ссылки будут доступны с любого устройства, имеющего доступ к Интернету;
- каждая закладка должна быть помечена одним или несколькими тэгами.

Некоторые считают сервисы социальных закладок устаревшими, но для многих они остаются актуальными. Примеры сервисов:

Delicious – <https://delicious.com/>

В закладки – <http://vzakladki.com.ua/>

Сто закладок – <http://www.100zakladok.ru/>

RuSpace – <http://www.ruspace.ru/>

Вариант второй: В Symbaloo и Pinterest!

Тем, кто хочет сохранить нужные материалы, красиво представить свои подборки, иметь возможность встраивать их в сайты и блоги, можно обратить внимание на такие сервисы, как Symbaloo и Pinterest.

Symbaloo – простой и удобный сервис для хранения закладок, который позволяет представить материалы в форме вебмиков. С помощью та-



ких страниц удобно хранить тематические коллекции, обучающие материалы к занятиям, ссылки на полезные ресурсы и т.д. Подборки могут быть личными и публичными, есть возможность поделиться через электронную почту, разместить в социальных сетях и блогах (сайтах). Можно находить и добавлять интересные вебмиксы других пользователей. Интерес представляет и добавление RSS-лент. Symbaloo будет интересен и методистам, и библиотекарям, и читателям. Например, к семинару «Как представить книгу, или О новых формах рекламы книги» я подготовила рекомендательный список веб-ресурсов и ссылки на примеры в виде вебмикса, разместив его в блоге «Библиомания».

Pinterest поможет сохранять визуальную информацию, объединяя ее в тематические коллекции (доски). Можно загружать как свои изображения, так и найденные в Сети. Особенностью сервиса является сохранение ссылки на сайт-первоисточник, таким образом можно найти не только саму картинку, но и сопровождающий ее материал. Меня привлекают такие возможности сервиса, как:

- простота добавления визуального содержания;
- ведение совместных досок (удобно для коллективной работы в конкурсах, проектах и т.д.);
- создание «секретных» досок (подготовительная работа к мероприятиям и выступлениям);

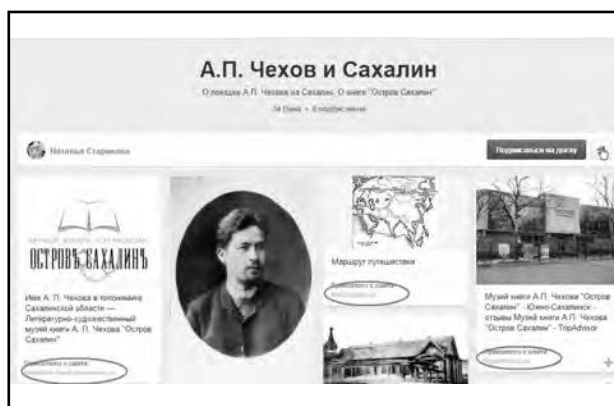


- добавление подборок в блоги и сайты;
- возможность поделиться изображениями в Facebook и Twitter.

С помощью специальных кнопок (социальные кнопки шаринга, Pin It) можно легко и быстро добавлять материалы из интернет-ресурсов в Pinterest. В том случае, если страница сайта не содержит картинок или они кажутся неподходящими, можно использовать сервис **Url2pin.it**. С его помощью можно быстро создать скриншот любой страницы и поместить в Pinterest.

Говорят, что Pinterest используют в поисках вдохновения, и мои коллеги, обратившие внимание на этот сервис, в этом убедились. Именно здесь они теперь находят идеи для библиотечных выставок, плакатов и книжных инсталляций.

Как и где работать совместно



В работе современного библиотекаря школы важна совместная деятельность с коллегами, учителями, родителями, читателями-школьниками. На помощь эффективному сотрудничеству также могут прийти интернет-сервисы.

На первое место я сегодня поставила бы работу с **Google-документами**. Google Документы, Таблицы и Презентации – это приложения, с помощью которых можно создавать файлы, сохранять их на Google Диске и совместно работать над ними в режиме реального времени. Работать можно с любого компьютера из любой точки мира, а большинство функций редакторов доступны даже без подключения к Интернету. Google постоянно совершенствует свои продукты. Среди последних новинок – два новых приложения для Android и iOS: Google Документы и Google Таблицы. В работе наших библиотек мы апробировали совместную работу над планами и отчетами, подготовку к проектам и выступлениям, создание обучающих материалов и списков участников.

Простым и удобным сервисом для создания диаграмм, графиков, схем, плакатов является **Casoo**, дающий возможность совместной работы онлайн.

Предоставив доступ участникам команды, можно коллективно дорабатывать, дополнять, исправлять созданное в реальном времени. Есть готовые шаблоны, которые помогут вам оформить материал в форме инфографики. Результат работы можно скачать в нескольких форматах, вставить в свой блог.



Mindmeister, являющийся одним из самых распространенных сервисов для создания карт ума (интеллект-карт), предоставляет возможность редактировать карту одновременно нескольким пользователям в онлайн-среде, в том числе в режиме реального времени. Для нас этот сервис стал удобным способом наглядно представлять проектную деятельность, начиная с совместной разработки проекта онлайн и заканчивая демонстрацией результатов. Например, к отчету по гранту конкурса «Православная инициатива» мы представили итоги реализованного проекта «Духовное краеведение в виртуальном формате» в данном сервисе. Схематически были даны направления работы, в которых представлены циклы и конкретные мероприятия с фотографиями и гиперссылками на дополнительные материалы (виртуальные выставки, библиографические пособия, публикации на различных ресурсах, видео). Созданную карту можно было встроить в библиотечные блоги, распечатать, указать как источник информации, что и было успешно применено.

Это только часть сервисов, которые можно успешно применять в своей работе каждому библиотечному, заинтересованному в курировании контента. Как дорога начинается с одного шага, так и внедрение в практику полезных интернет-инструментов может начаться с освоения библиотечарем школы одного-двух из этих сервисов.

ПОЛЕЗНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Бугайчук К. Курирование контента (Неделя № 3. Задания «Социальные сервисы “netvibes” и “pinterest”»). – Режим доступа: <http://bugaychuk.blogspot.ru/2013/04/3-netvibes-pinterest.html>

Бугайчук К. Курирование контента (Неделя № 4. Задание «Scoop.it и Rebel Mouse»). – Режим доступа: <http://bugaychuk.blogspot.ru/2013/04/4-scoopit-rebel-mouse.html>

Горчаков Д. Google Reader умер. Да здравствует Netvibes!. – Режим доступа: <http://life-hacker.ru/2013/03/14/google-reader-umer-da-zdravstvuet-netvibes/>

Нечай О. 6 лучших сервисов для отложенного чтения. – Режим доступа: <http://www.computerra.ru/97777/6-luchshih-servisov-dlya-otlozhennogo-chteniya/>

Огнева И., Кудрявцева О. Pinterest для библиотек. – Режим доступа: <http://neconference.ru/?p=112>

23 дела с мобильным. Тема 14: Курирование контента. – Режим доступа: <http://ru23mobilethings.blogspot.ru/2013/10/14.html>

Проект «Духовное краеведение в виртуальном формате». – Режим доступа: <http://www.mindmeister.com/179761585>



Будь в курсе: С л о в а р ь И Т – Ш к о л ы

Контент (от английского content – содержание) – это абсолютно любое информационно значимое либо содержательное наполнение информационного ресурса или веб-сайта. Контентом называются тексты, мультимедиа, графика – <http://glossary.ccteam.ru/k/kontent.html>

Куратор – быть куратором, наблюдать за кем-либо, чем-либо, отвечать за кого-либо, что-либо. «Ку-

ратор работает с ценным содержанием и освобождает его от того, что не имеет ценности либо его утратило» (ст. Виты Бричник «Куратор контента как метафора» – http://ecovita.info.blogspot.ru/2013/04/blog-post_10.html).

Курирование – идея курирования чаще всего обсуждается и используется в контексте образования и самообразования. «В задачу куратора входит

не просто поиск информационных источников, а поиск ценной информации; от него требуется не просто переработка добытых ссылок и источников, а извлечение из них значимого смыслового содержания и нового контекста, которого до этого не было» (ст. Виты Бричник «Куратор контента как метафора» – http://ecovita.info.blogspot.ru/2013/04/blog-post_10.html).