



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования Ярославской области
«Институт развития образования»

РЕГИОНАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
В СИСТЕМЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
(РУМО)

ПРОТОКОЛ заседания РУМО

№3 от 15.05.2024

Председательствующий: Смирнова Алевтина Николаевна, проректор
ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования», заместитель председателя
РУМО

Ответственный секретарь: Куприянова Г.В., советник при ректорате
ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования»

В заседании приняли участие **19 человек** (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах проведения итогового сочинения 2023-2024 уч. г..
2. Об актуальных проблемах и перспективах развития учебных предметов.
3. О формировании перечня дополнительного оборудования для оснащения центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», создаваемых в 2024 году в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (МБОУ СШ №12 г. Данилова), в связи с образованием не законтрактованного остатка.

4. О формировании перечня дополнительного оборудования для оснащения центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», создаваемых в 2024 году в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (МБОУ СШ №12 г. Данилова), в связи с образованием экономии.
5. Разное.

I.

О результатах проведения итогового сочинения 2023-2024 уч. г.

СЛУШАЛИ:

Пополитову О.В., заведующего кафедрой общего образования ГАУ ДПО ЯО ИРО

Презентация

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Рекомендовать муниципальным органам управления образованием:
 - * взять на контроль подготовку и проведение итогового сочинения в подведомственных образовательных организациях;
 - * осуществлять содействие в методическом сопровождении педагогов по результатам анализа итогового сочинения.
3. Рекомендовать методическим объединениям:
 - * проанализировать результаты итогового сочинения 2023/2024 уч.г. и обсудить на заседаниях школьных и межшкольных МО;
 - * рассмотреть «Методические рекомендации для учителей предметов социально-гуманитарного цикла (история, обществознание) по использованию заданий, развивающих читательскую грамотность и коммуникативную компетентность в письменной речи обучающихся по образовательным программам основного общего образования, «Методические рекомендации для учителей предметов естественнонаучного цикла (биология, физика, химия) по использованию заданий, развивающих читательскую грамотность и

коммуникативную компетентность в письменной речи обучающихся по образовательным программам основного общего образования» и проработать меры использования в образовательной деятельности;

* организовать обсуждение по темам:

- «Использование алгоритма для написания сочинения-рассуждения по изученному произведению художественной литературы».

- «Подходы к критериальному оцениванию письменных работ в школьной практике».

- «Совершенствование правописных навыков в процессе работы над сочинением».

4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

* в рамках ВСОКО обеспечить контроль освоения федеральной рабочей программы по литературе;

* организовать обсуждение рекомендаций по обучению написанию связного текста для учителей, не являющихся учителями русского языка и литературы (для поддержки метапредметного характера итогового сочинения).

5. Рекомендовать экспертам по повышению качества проверки итогового сочинения, основанные на анализе результатов перепроверки

* разработать методические рекомендации по повышению качества проверки итогового сочинения обучающихся.

6. Рекомендовать учителям предметникам:

* включить задания по развитию письменной речи обучающихся при изучении истории, обществознания, биологии, физики, химии (источник: ФИПИ <https://fipi.ru/metodicheskaya-kopilka/zadaniya-dlya-5-9-klassov>);

* предусмотреть мероприятия (литературные вечера, викторины, квесты) для учащихся по произведениям, не входящим в школьную программу, в том числе, современную детскую и юношескую литературу;

* мотивировать учащихся на чтение произведений, используя информационные технологии.

7. Поручить ГАУ ДПО ЯО ИРО инициировать внесение дополнений в План мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ярославской области в 2024/2025 учебном году:

* сформировать рабочую группу по подготовке анализа итогового сочинения (ноябрь 2024 г.);

* организовать адресное сопровождение образовательных организаций, в которых на протяжении двух-трех последних лет имеются обучающиеся, получившие «незачет»

* разработать для экспертов методические рекомендации по повышению качества проверки итоговых сочинений обучающихся (август-сентябрь 2024 г.)

* реализовать в рамках методического сопровождения педагогов:

- программу повышения квалификации учителей русского языка и литературы «Итоговое сочинение: подготовка и оценивание» (октябрь — ноябрь 2024 г.);

- цикл вебинаров для учителей русского языка и литературы региона «Система подготовки обучающихся к итоговому сочинению» (сентябрь – ноябрь 2024 г.);

- вебинар для организаторов итогового сочинения в ОО, членов школьных предметных комиссий (ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования», ЦОиККО) (ноябрь 2024 г.);

* организовать трансляцию лучших практик ОО по привитию любви к чтению (в течение учебного года).

Результаты голосования: единогласно.

II.

Об актуальных проблемах и перспективах развития учебных предметов

СЛУШАЛИ:

1. Иванову С.В., старшего преподавателя ГАУ ДПО ЯО ИРО

Презентация (слайды 2-4)

2. Пополитову О.В., заведующего кафедрой общего образования ГАУ ДПО ЯО ИРО

Презентация (слайды 5-16)

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

- в срок до 20.08.2024 внести изменения в основные образовательные программы в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.01.2024 № 31 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования"(Зарегистрирован 22.02.2024 № 77330);

- провести анализ учебных планов на предмет соответствия обновленным ФГОС и ФОП СОО (профиля обучения, количества часов на уровень реализации программы (2023/2024, 2024/2025 уч. гг.), уровня изучения учебного предмета (У, Б), наименования учебного предмета (курса) в соответствии с ФОП СОО);

* руководствоваться рекомендациями статистико-аналитических отчетов по ОГЭ и ЕГЭ (в части перечня организаций с низкими результатами обучения) при решении вопроса о направлении педагогов на повышение квалификации и организации их участия в вебинарах и семинарах.

3. Поручить ГАУ ДПО ЯО ИРО:

* довести до педагогических работников информацию о внесении изменений, касающихся ФГОС и перспектив развития учебных предметов;

* провести вебинары, КПК для учителей по вопросам методики преподавания учебных предметов на углубленном уровне (с учетом результатов ГИА 2024) по результатам которых направлять информацию в муниципальные органы управления образованием об участии образовательных организаций и педагогов муниципального образования.

* проработать вопрос интеграции предметов естественно-математического цикла и разработать рекомендации для педагогов

* при организации и проведении вебинаров и семинаров по вопросам углубленного изучения учебных предметов делать рассылки в образовательные организации с низкими результатами обучения.

Результаты голосования: единогласно.

III.

О формировании перечня дополнительного оборудования для оснащения центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», создаваемых в 2024 году в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (МБОУ СШ №12 г. Данилова), в связи с образованием не законтрактованного остатка

СЛУШАЛИ:

Лежникову И.В., директора ГКУ ЯО «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области

Презентация (слайд №1)

РЕШИЛИ:

Согласовать 1 вариант перечня дополнительного оборудования для оснащения центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», создаваемых в 2024 году в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (МБОУ СШ №12 г. Данилова), в связи с образованием не законтрактованного остатка» - ноутбук в количестве 3 штук.

Результаты голосования: единогласно

IV.

О формировании перечня дополнительного оборудования для оснащения центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», создаваемых в 2024 году в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности

**и малых городах (МБОУ СШ №12 г. Данилова), в связи с образованием
экономи**

СЛУШАЛИ:

Лежникову И.В., директора ГКУ ЯО «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области

Презентация (слайд №2)

РЕШИЛИ:

Согласовать 1 вариант перечня дополнительного оборудования для оснащения центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», создаваемых в 2024 году в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (МБОУ СШ №12 г. Данилова), в связи с образованием экономики» - образовательный конструктор для практики блочного программирования с комплектом датчиков в количестве 3 штук.

Результаты голосования: единогласно

V. Разное

СЛУШАЛИ:

1. Страхову Н.В., советника при ректорате, доцента кафедры общего образования ГАУ ДПО ЯО ИРО — о **результатах экспертной оценки планов (ДК) региональных проектов.**

Презентация

2. Шляхтину Н.В., руководителя центра непрерывного повышения мастерства педагогических работников ГАУ ДПО ЯО ИРО - **об организации деятельности РМА в 2024 году.**

Презентация

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию о результатах экспертной оценки планов (ДК) региональных проектов к сведению.

2. Поручить ГАУ ДПО ЯО ИРО:

* внести корректировки в планы (ДК) региональных проектов с учетом

результатов экспертной оценки;

* обеспечить информирование общественности о региональных проектах посредством размещения информации на сайте ГАУ ДПО ЯО ИРО, в госпабликах, VK ;

3. Принять информацию об организации деятельности РМА в 2024 году к сведению.

4. Одобрить представленные кандидатуры в состав регионального методического актива (РМА).

6. Поручить ГАУ ДПО ЯО ИРО:

* инициировать утверждение состава РМА министерством образования Ярославской области.

* обеспечить информирование педагогических работников региона, ММС и муниципальные органы управления образованием о составе и деятельности РМА с указанием контактов.

Результаты голосования: единогласно

Председатель

А.Н. Смирнова

Ответственный секретарь

Г.В. Куприянова

Приложение

Список членов РУМО, участвовавших в заседании

№	ФИО	Должность
Заместители председателя РУМО		
1.	Смирнова Алевтина Николаевна	Проректор ГАУ ДПО ЯО ИРО, кандидат педагогических наук /заместитель председателя объединения
Ответственный секретарь РУМО		
2.	Куприянова Галина Валентиновна	Советник при ректорате ГАУ ДПО ЯО ИРО, кандидат педагогических наук, доцент /ответственный секретарь РУМО
Члены РУМО		
3.	Бушная Ольга Вячеславовна	Директор МОУ ДПО ГЦРО г. Ярославля
4.	Зайцева Наталья Владимировна	Руководитель центра образовательного менеджмента ГАУ ДПО ЯО ИРО
5.	Захарова Татьяна Николаевна	Заведующий кафедрой дошкольного образования ГАУ ДПО ЯО ИРО, кандидат педагогических наук, доцент
6.	Козина Елена Николаевна	Директор МУДПО «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района
7.	Костыгова Елена Алексеевна	Заместитель директора ГУ ЯО ЦО и ККО
8.	Кумсков Виктор Викторович	Директор МОУ гимназии № 3 г. Ярославль
9.	Кук Надежда Алексеевна	Руководитель структурного подразделения (муниципальная методическая служба) МОУ «Гимназия г. Переславль-Зелесского»
10.	Лежникова Ирина Витальевна	Директор КГУ ЯО Агентство, кандидат педагогических наук

11.	Павлова Ирина Сергеевна	Заместитель директора МОУ ДПО «Информационно-образовательный центр» г.о. Рыбинск, кандидат педагогических наук
12.	Пополитова Ольга Виттальевна	Заведующий кафедрой общего образования ГАУ ДПО ЯО ИРО
13.	Семко Елена Романовна	Директор МОУ СОШ «Провинциального колледжа» г. Ярославль, кандидат физико-математических наук
14.	Смирнова Светлана Владимировна	Первый заместитель директора департамента образования г.о. Рыбинск (по согласованию)
15.	Шляхтина Наталья Владимировна	Руководитель ЦНППМ ГАУ ДПО ЯО ИРО

Приглашенные

№	ФИО	Должность
1	Пиленкова Ирина Николаевна	Заместитель начальника отдела развития общего образования министерства образования Ярославской области
2	Уланова Галина Александровна	Проректор ГАУ ДПО ЯО ИРО
3	Страхова Наталья Владимировна	Советник при ректорате, доцент кафедры общего образования ГАУ ДПО ЯО ИРО
4	Иванова Светлана Владимировна	Старший преподаватель кафедры общего образования ГАУ ДПО ЯО ИРО, директор МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»