



# АДМИНИСТРАЦИЯ РОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От *19.04.2018*  
г. Ростов

№ *901*

О создании муниципальной рабочей  
группы по внедрению  
персонифицированного дополнительного  
образования детей

В целях реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол заседания от 30 ноября 2016 года № 11), в рамках направления (подпрограммы) «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодежной политики» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей в Ярославской области», утвержденного региональным ведомственным комитетом по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Образование» (протокол заседания от 24 июля 2017 года № 1), внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Ростовского муниципального района, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории Ростовского муниципального района.

2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории Ростовского муниципального района (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Ростовском муниципальном районе (Приложение 2).

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления социального обеспечения населения Галочкину Ю.А.

ВРИО главы муниципального района



А.С.Хадзиев

Приложение 1  
к постановлению администрации РМР  
от 19.04.2018 № 991

**Состав муниципальной рабочей группы по внедрению  
персонифицированного дополнительного образования детей на территории  
Ростовского муниципального района**

Галочкина Юлия Александровна	заместитель главы администрации – начальник управления социального обеспечения населения администрации Ростовского МР, председатель муниципальной рабочей группы
Федосеев Антон Сергеевич	начальник управления образования администрации Ростовского МР, заместитель председателя муниципальной рабочей группы
Смирнова Лариса Алексеевна	ведущий специалист управления образования администрации Ростовского МР, секретарь муниципальной рабочей группы
Волкова Ольга Александровна	начальник управления финансов администрации Ростовского МР
Даниличева Ольга Юрьевна	Заместитель начальника управления образования администрации Ростовского МР
Куликова Светлана Александровна	директор МОУ ДО ЦВР
Заварина Наталья Александровна	заместитель директора МОУ ДО ЦВР, руководитель муниципального опорного центра дополнительного образования детей
Тарарушкин Николай Михайлович	директор МОУ ДО СЮТур
Халимов Абу Насардинович	директор МОУ ДО ДЮСШ г. Ростова
Рязанцев Виктор Федорович	директор МОУ ДО ДЮСШ №4
Гарина Ольга Николаевна	директор МОУ ДО ДЮСШ №2 Ростовского МР

**Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению  
персонифицированного дополнительного образования детей в  
Ростовском муниципальном районе**  
(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Ростовском муниципальном районе (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Ростовского муниципального района.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Ростовского муниципального района.

1.4. Решения Рабочей группы учитываются при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Ростовского муниципального района.

**2. Состав Рабочей группы**

2.1. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, муниципальных организаций дополнительного образования.

2.2. Председатель Рабочей группы осуществляет общее руководство Рабочей группой.

2.3. Секретарем Рабочей группы является ответственный за реализацию приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» в Ростовском муниципальном районе от управления образования администрации Ростовского муниципального района.

2.4. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

2.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет управление образование администрации Ростовского муниципального района.

### **3. Полномочия Рабочей группы**

3.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ростовского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

3.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Ростовского муниципального района.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Ростовского муниципального района, образовательных организаций, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

3.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

3.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

3.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Ростовского муниципального района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

3.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

### **4. Организация деятельности Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

4.2. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие ее работу.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

4.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

4.5. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группой осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.

4.6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

4.7. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

4.8. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

4.9. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

4.10. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации Ростовского муниципального района.